

BERITA ACARA
ASESMEN LAPANGAN AKREDITASI PROGRAM STUDI LAMDIK
PROGRAM SARJANA - S1

Perguruan Tinggi **Universitas Budi Darma**
 Unit Pengelola Pro **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**
 Program Studi **S1 Pendidikan Teknologi Informasi**
 Kode Panel 011056-832070-54-AL
 Tanggal AL 25 - 26 Januari 2023

A. Penilaian AL oleh Tim Asesor

No.	Elemen	Deskripsi Penilaian Asesor Berdasar Data LED & Data Kuantitatif	Deskripsi Penilaian Asesor Berdasar Verifikasi Asesmen Lapangan
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	Visi UPPS: "Menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang menghasilkan calon tenaga pendidik yang berkompeten, profesional, berkarakter, mampu mengembangkan ilmu-ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa wirausaha pada tingkat regional pada tahun 2025. Sementara visi PT "Pada tahun 2025 menjadi Universitas terkemuka di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang memiliki jiwa Entrepreneur dan Kompetitif pada tingkat Regional". Visi UPPS tampak sangat sesuai dengan visi PT, jelas dan realistik dengan capaian di level regional.	Visi UPPS: "Menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang menghasilkan calon tenaga pendidik yang berkompeten, profesional, berkarakter, mampu mengembangkan ilmu-ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa wirausaha pada tingkat regional pada tahun 2025. Sementara visi PT "Pada tahun 2025 menjadi Universitas terkemuka di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang memiliki jiwa Entrepreneur dan Kompetitif pada tingkat Regional". Visi UPPS tampak sangat sesuai dengan visi PT, jelas dan realistik dengan capaian di level regional. Ada dokumen Renstra FKIP 2020 - 2025 yg di dalamnya memuat visi fakultas dan rencana pengembangan dalam lima tahun. Renstra FKIP sdh diturunkan ke dalam rennops fakultas tahun 2021 dan 2022. Saat AL sedang disusun Renops 2023.
2	Dosen <i>UPPS-1</i>	UPPS memiliki dosen tetap dengan rasio dosen: mahasiswa yang memadai. Jumlah mahasiswa aktif di UPPS pada saat TS = 49 Jumlah DT di UPPS pada saat TS = 15 RMD = 3.27 Data mahasiswa tidak konsisten dengan yang tertera di kriteria berikutnya. Cek jumlah mahasiswa aktif. Jumlah mahasiswa tampak masih sangat kurang jika dibandingkan banyaknya dosen.	UPPS memiliki dosen tetap dengan rasio dosen: mahasiswa yang memadai. Jumlah mahasiswa aktif di UPPS pada saat TS = 49 Jumlah DT di UPPS pada saat TS = 15 RMD = 3.27 Jumlah mahasiswa tampak masih sangat kurang jika dibandingkan banyaknya dosen.

3	Mahasiswa UPPS-1	Mahasiswa reguler yang berada di UPPS memiliki IPK yang baik dan memiliki masa studi pendek. Jumlah rerata IPK mahasiswa reguler di UPPS pada saat TS = 0 Jumlah rerata masa studi mahasiswa reguler di UPPS pada saat TS = 0. Belum ada lulusan di UPPS.	Mahasiswa reguler yang berada di UPPS memiliki IPK yang baik dan memiliki masa studi pendek. Jumlah rerata IPK mahasiswa reguler di UPPS pada saat TS = 0 Jumlah rerata masa studi mahasiswa reguler di UPPS pada saat TS = 0. Belum ada lulusan di UPPS.
4	Keuangan UPPS-2	UPPS memiliki dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi yang memadai. Rerata dana pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir = 2,901,524 Rerata dana penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 3,496,948 Rerata dana PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 1,572,619 Rerata dana publikasi/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 535,444 Rerata dana investasi/tahun dalam 3 tahun terakhir = 107,358,333 UPPS tampak masih dalam tahap konsolidasi, dana lebih banyak digunakan untuk investasi.	UPPS memiliki dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi yang memadai. Rerata dana pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir = 2,901,524 Rerata dana penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 3,496,948 Rerata dana PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 1,572,619 Rerata dana publikasi/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 535,444 Rerata dana investasi/tahun dalam 3 tahun terakhir = 107,358,333 UPPS tampak masih dalam tahap konsolidasi, dana lebih banyak digunakan untuk investasi.
5	Sarana dan prasarana pembelajaran	Sarana dan Prasarana Pembelajaran. Prasarana utama untuk mendukung kegiatan tri dharma: ruang teori 4 unit, laboratorium 4 unit (Lab multimedia, micoteaching, jarkom, RPL), perpustakaan, ruang rapat, aula, poliklinik, ruang perkantoran, ruang ibadah, lap olahraga dan parkir. Dilaporkan semua dalam kondisi sangat baik. Sementara sarana utama untuk mendukung kegiatan tri dharma: TV 43" (8 unit), laptop di masing-masing lab 30 unit, laptop untuk keperluan administrasi pada unit/prodi masing-masing ada 1 unit. Dilaporkan kualitas sarana pembelajaran sangat baik. Mengingat jumlah mahasiswa masih sedikit, sarana dan prasarana yang disediakan tampak sudah mencukupi kebutuhan. Tidak dijelaskan kapasitas bandwidth untuk mendukung koneksi internet.	Sarana dan Prasarana Pembelajaran. Prasarana utama untuk mendukung kegiatan tri dharma: ruang teori 4 unit, laboratorium 4 unit (Lab multimedia, micoteaching, jarkom, RPL), perpustakaan, ruang rapat, aula, poliklinik, ruang perkantoran, ruang ibadah, lap olahraga dan parkir. Dilaporkan semua dalam kondisi sangat baik. Sementara sarana utama untuk mendukung kegiatan tri dharma: TV 43" (8 unit), laptop di masing-masing lab 30 unit, laptop untuk keperluan administrasi pada unit/prodi masing-masing ada 1 unit. Dilaporkan kualitas sarana pembelajaran sangat baik. Mengingat jumlah mahasiswa masih sedikit, sarana dan prasarana yang disediakan tampak sudah mencukupi kebutuhan. Kapasitas bandwidth untuk mendukung koneksi internet 500 Mbps untuk seluruh universitas.
6	Kerja sama yang relevan 2.2.2-1 ; 2.2.2-2 ; 2.2.2-3 ; 2.2.2-4	UPPS menjalin kerja sama dengan pihak lain dalam bidang tridharma PT dan bidang lain yang relevan di dalam maupun luar negeri dalam jumlah yang memadai, dan didukung oleh bukti pelaksanaan kerja sama itu. Jumlah kerjasama Luar Negeri dalam bidang tridharma PT dalam 3 tahun terakhir = 0 Jumlah kerjasama Dalam Negeri dalam bidang tridharma PT dalam 3 tahun terakhir = 3. Dalam LED dilaporkan jumlah kerjasama DN ada 12. Cek data kerjasama.	UPPS menjalin kerja sama dengan pihak lain dalam bidang tridharma PT dan bidang lain yang relevan di dalam maupun luar negeri dalam jumlah yang memadai, dan didukung oleh bukti pelaksanaan kerja sama itu. Jumlah kerjasama Luar Negeri dalam bidang tridharma PT dalam 3 tahun terakhir = 0 Jumlah kerjasama Dalam Negeri dalam bidang tridharma PT dalam 3 tahun terakhir = 9. Ada 5 MoU yang sudah dijalankan.

7	Sistem penjaminan mutu internal (SPMI)	<p>SPMI di UPPS:tidak dijelaskan unit yang melaksanakan/menangani SPMI.</p> <p>a) UPPS memliki 4 dokumen SPMI, yaitu: Kebijakan Mutu SPMI yg menyangkut semua aspek tri dharma, ada tiga puluh empat standar Nasional, dan dua puluh enam standar yang ditetapkan Universitas Budi Darma yang mana masing-masing memiliki dokumen manual mutu. Tidak ada informasi 34 standar nasional dan 26 standar tambahan tersebut apa saja?. Tidak ada informasi tentang SOP dan Formulir SPMI.</p> <p>b) pelaksanaan SPMI : tidak jelas penelekatan yang digunakan, hanya disebutkan bahwa penjaminan mutu mengikuti siklus yang telah ditetapkan, dimana proses pertama adalah penetapan terhadap seluruh standar/aturan yang dilakukan di awal tahun ajaran baru. Selanjutnya pelaksanaan terhadap standar yang telah ditetapkan dilakukan monitoring dua kali dalam satu tahun akademik guna evaluasi terhadap pencapaian atau tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan. Audit mutu internal yang dilakukan satu kali dalam satu tahun akademik, guna peningkatan terhadap standar/aturan. Tidak dijelaskan bagaimana hasil AMI tersebut.</p> <p>c) dokumentasi SPMI: disebutkan ada laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan tri dharma, yaitu: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Serta dokumen audit mutu internal sesuai dengan siklus tahun ajaran akademik Universitas Budi Darma. Cek bukti laporan.</p>	<p>SPMI di UPPS: dijalankan oleh unit LPM di level unievrstas.</p> <p>a) UPPS memliki 4 dokumen SPMI, yaitu: Kebijakan Mutu SPMI yg menyangkut semua aspek tri dharma, ada tiga puluh empat standar Nasional, dan dua puluh enam standar yang ditetapkan Universitas Budi Darma yang mana masing-masing memiliki dokumen manual mutu. Ada 24 standar mutu sesuai SNDikti dan 10 standar tambahan.</p> <p>b) pelaksanaan SPMI : menggunakan pendekatan PPEPP. Penjaminan mutu mengikuti siklus yang telah ditetapkan, dimana proses pertama adalah penetapan terhadap seluruh standar/aturan yang dilakukan di awal tahun ajaran baru. Selanjutnya pelaksanaan terhadap standar yang telah ditetapkan dilakukan monitoring dua kali dalam satu tahun akademik guna evaluasi terhadap pencapaian atau tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan. Audit mutu internal yang dilakukan satu kali dalam satu tahun akademik, guna peningkatan terhadap standar/aturan. Ada pelaksanaan AMI tahun 2021 dan 2022.</p> <p>c) dokumentasi SPMI: disebutkan ada laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan tri dharma, yaitu: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Serta dokumen audit mutu internal sesuai dengan siklus tahun ajaran akademik Universitas Budi Darma. Laporan AMI tersedia.</p>
8	Unggulan	<p>Belum ada data empirik capaian luaran sebagai produk unggulan UPPS. Informasi di LED berupa narasi kualitatif berupa proses yang dijalankan di UPPS.</p>	<p>Belum ada data empirik capaian luaran sebagai produk unggulan UPPS. Informasi di LED berupa narasi kualitatif berupa proses yang dijalankan di UPPS.</p>
9	Posisi daya saing UPPS <i>UPPS-1</i>	<p>Peringkat akreditasi institusi Univ Budi Darma 'Baik'.</p>	<p>Peringkat akreditasi institusi Univ Budi Darma 'Baik'.</p>

10	Kebijakan dan pelaksanaan VMTS	<p>Ada dokumen: (1) SK Rektor No. No. 011/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi Universitas, Fakultas dan program studi. Dalam SK tersebut telah dijelaskan kriteria/rambu-rambu dalam penyusunan VMTS fakultas maupun prodi, di antaranya Visi, misi, tujuan dan strategi fakultas mencerminkan visi dan Misi Universitas; penyusunan harus melibatkan semua stakeholder internal/eksternal, visi prodi memephatikan level KKNI dan fokus keilmuan prodi, visi harus ditinjau 5 tahun sekali, dan evaluasi sasaran dilakukan setiap tahun. (2) SK rektor No. 009/UNIV-BD/R/SK/V/202 tentang mekanisme penyusunan VMTS, (3) SK Rektor No. 026/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang mekanisme evaluasi VMTS.</p> <p>Pelaksanaan penyusunan VMTS prodi dilaporkan telah mengikuti prosedur yg ada, ada penunjukkan tim penyusun melalui SK Rektor 028/UNIV-BD/R/SK/VI/2020, tertanggal 10 Juni 2020. Hasil penyusunan VMTS disahkan berdasar SK Rektor No. 033/UNIV BD/R/SK/VII/2020 tentang pengesahan visi keilmuan dan Tujuan PTI pada tanggal 25 Juli 2020. Hasil rumusan Visi : "Visi Keilmuan PS Menjadi program studi yang terkemuka dalam menghasilkan calon tenaga pendidik yang mampu mengembangkan keilmuan dan mengaktualisasikan dalam bidang pembelajaran teknologi informasi pada tingkat regional pada tahun 2025", dilengkapi 5 tujuan dan 32 strategi pencapaiannya.</p> <p>Sosialisasi VMTS melalui Rapat awal tahun ajaran, orientasi mahasiswa baru, website, dan media sosial. Dari responden berjumlah 64 orang dengan rincian 6 orang dosen, 2 orang tendik, 20 orang mahasiswa dan 36 orang masyarakat; diperoleh hasil pengukuran pemahaman VMTS dilaporkan bahwa tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PTI selama dua tahun adalah tahun 2021 yaitu 82,81% . Ada evaluasi dan tindak lanjut dari hasil pengukuran tersebut. dan tahun 2022 yaitu 84,42%.</p>	<p>Ada dokumen: (1) SK Rektor No. No. 011/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi Universitas, Fakultas dan program studi. Dalam SK tersebut telah dijelaskan kriteria/rambu-rambu dalam penyusunan VMTS fakultas maupun prodi, di antaranya Visi, misi, tujuan dan strategi fakultas mencerminkan visi dan Misi Universitas; penyusunan harus melibatkan semua stakeholder internal/eksternal, visi prodi memephatikan level KKNI dan fokus keilmuan prodi, visi harus ditinjau 5 tahun sekali, dan evaluasi sasaran dilakukan setiap tahun. (2) SK rektor No. 009/UNIV-BD/R/SK/V/202 tentang mekanisme penyusunan VMTS, (3) SK Rektor No. 026/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang mekanisme evaluasi VMTS.</p> <p>Pelaksanaan penyusunan VMTS prodi dilaporkan telah mengikuti prosedur yg ada, ada penunjukkan tim penyusun melalui SK Rektor 028/UNIV-BD/R/SK/VI/2020, tertanggal 10 Juni 2020. Hasil penyusunan VMTS disahkan berdasar SK Rektor No. 033/UNIV BD/R/SK/VII/2020 tentang pengesahan visi keilmuan dan Tujuan PTI pada tanggal 25 Juli 2020. Hasil rumusan Visi : "Visi Keilmuan PS Menjadi program studi yang terkemuka dalam menghasilkan calon tenaga pendidik yang mampu mengembangkan keilmuan dan mengaktualisasikan dalam bidang pembelajaran teknologi informasi pada tingkat regional pada tahun 2025", dilengkapi 5 tujuan dan 32 strategi pencapaiannya.</p> <p>Sosialisasi VMTS melalui Rapat awal tahun ajaran, orientasi mahasiswa baru, website, dan media sosial. Dari responden berjumlah 64 orang dengan rincian 6 orang dosen, 2 orang tendik, 20 orang mahasiswa dan 36 orang masyarakat; diperoleh hasil pengukuran pemahaman VMTS dilaporkan bahwa tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PTI selama dua tahun adalah tahun 2021 yaitu 82,81% . Ada evaluasi dan tindak lanjut dari hasil pengukuran tersebut. dan tahun 2022 yaitu 84,42%. Cek dokumen VMTS, renstra, evaluasi dan tindak lanjut.</p>
11	Kesesuaian visi keilmuan dan tujuan PS dengan VMTS UPPS	<p>Visi UPPS: " Pada tahun 2025 menjadi Universitas terkemuka di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang memiliki jiwa Entrepreneur dan Kompetitif pada tingkat Regional". Sementara Visi keilmuan prodi: "Menjadi program studi yang terkemuka dalam menghasilkan calon tenaga pendidik yang mampu mengembangkan keilmuan dan mengaktualisasikan dalam bidang pembelajaran teknologi informasi pada tingkat regional pada tahun 2025" Dari hasil evaluasi disebutkan bahwa Keselarasan visi keilmuan, tujuan dan strategi program studi Pendidikan Teknologi Informasi dengan VMTS FKIP Universitas Budi Darma yaitu sekitar 90% selaras.</p>	<p>Visi UPPS: " Pada tahun 2025 menjadi Universitas terkemuka di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang memiliki jiwa Entrepreneur dan Kompetitif pada tingkat Regional". Sementara Visi keilmuan prodi: "Menjadi program studi yang terkemuka dalam menghasilkan calon tenaga pendidik yang mampu mengembangkan keilmuan dan mengaktualisasikan dalam bidang pembelajaran teknologi informasi pada tingkat regional pada tahun 2025" Dari hasil evaluasi disebutkan bahwa Keselarasan visi keilmuan, tujuan dan strategi program studi Pendidikan Teknologi Informasi dengan VMTS FKIP Universitas Budi Darma yaitu sekitar 90% selaras.</p>

12	Kerealistikan Visi keilmuan dan tujuan PS	Sumberdaya utama prodi saat ini ada 15 dosen dibantu tenaga kependidikan, sarpra yang baik, dan keuangannya yang masih terbatas, mengingat jumlah mahasiswa yang masih sedikit. Memperhatikan dukungan sumberdaya tersebut, serta mengingat prodi PTI FKIP UBD Medan baru berusia 2 tahun dan belum mempunyai lulusan, pencapaian visi keilmuan prodi pada tahun 2025 di level regional tampak cukup realistik.	Sumberdaya utama prodi saat ini ada 15 dosen dibantu tenaga kependidikan, sarpra yang baik, dan keuangannya yang masih terbatas, mengingat jumlah mahasiswa yang masih sedikit. Memperhatikan dukungan sumberdaya tersebut, serta mengingat prodi PTI FKIP UBD Medan baru berusia 2 tahun dan belum mempunyai lulusan, pencapaian visi keilmuan prodi pada tahun 2025 di level regional tampak cukup realistik.
13	Kejelasan strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS	Tigapuluh dua strategi pencapaian prodi yang telah ditetapkan tampaknya cukup jelas dan realistik untuk mewujudkan visi prodi. Tetapi mengingat dukungan sumberdaya dan capaian yang masih terbatas, ke 32 strategi tersebut kurang realistik untuk dapat dijalankan semua oleh prodi.	Tigapuluh dua strategi pencapaian prodi yang telah ditetapkan tampaknya cukup jelas dan realistik untuk mewujudkan visi prodi. Tetapi mengingat dukungan sumberdaya dan capaian yang masih terbatas, ke 32 strategi tersebut kurang realistik untuk dapat dijalankan semua oleh prodi.
14	Tingkat pemahaman Visi keilmuan dan tujuan PS	Dari responden berjumlah 64 orang dengan rincian 6 orang dosen, 2 orang tendik, 20 orang mahasiswa dan 36 orang masyarakat; diperoleh hasil pengukuran pemahaman VMTS dilaporkan bahwa tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PTI selama dua tahun adalah tahun 2021 yaitu 82,81% dan tahun 2022 yaitu 84,42%.	Dari responden berjumlah 64 orang dengan rincian 6 orang dosen, 2 orang tendik, 20 orang mahasiswa dan 36 orang masyarakat; diperoleh hasil pengukuran pemahaman VMTS dilaporkan bahwa tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PTI selama dua tahun adalah tahun 2021 yaitu 82,81% dan tahun 2022 yaitu 84,42%. Ada dokumen laporan pemahaman VMTS tahun 2021 dan 2022.
15	Kebijakan dan pelaksanaan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu	Dokumen formal kebijakan tatapamong: (1) Statuta universitas berdasar SK Yayasan nomor 1/YPTN/V/2020 yang didalamnya memuat penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, Kode Etik, Kebebasan Akademik, Sistem Penjaminan Mutu, Pengelolaan Kerjasama dan ketentuan lainnya, termasuk penentuan pimpinan organ/pimpinan unit organisasi yang ada di lingkungan Universitas Budi Darma yang tertuang pada pasal 41 s/d pasal 62; (2) RENSTRA FKIP No. 001/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2020 berisi mengenai perencanaan pengelolaan fungsional dan operasional fakultas serta program studi selama kurun waktu 5 tahun ke depan, (3) RENOP FKIP pada tahun 2021 No. 002/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2021 tentang tata kelola per 1 tahun dan melaksanakan 6 fungsi manajemen. Dokumen tata pamong dan tata kelola tampak kurang spesifik.	Dokumen formal kebijakan tatapamong: (1) Statuta universitas berdasar SK Yayasan nomor 1/YPTN/V/2020 yang didalamnya memuat penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, Kode Etik, Kebebasan Akademik, Sistem Penjaminan Mutu, Pengelolaan Kerjasama dan ketentuan lainnya, termasuk penentuan pimpinan organ/pimpinan unit organisasi yang ada di lingkungan Universitas Budi Darma yang tertuang pada pasal 41 s/d pasal 62; (2) RENSTRA FKIP No. 001/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2020 berisi mengenai perencanaan pengelolaan fungsional dan operasional fakultas serta program studi selama kurun waktu 5 tahun ke depan, (3) RENOP FKIP pada tahun 2021 No. 002/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2021 tentang tata kelola per 1 tahun dan melaksanakan 6 fungsi manajemen. Konfirmasi di lapangan dokumen pengelolaan seperti Statuta, Renstra, renops tersedia.

16	Tata pamong UPPS	<p>Tata pamong di UPPS untuk mewujudkan GUG telah iupayakan dengan menjalankan organisasi yang di haraokan memenuhi aspek2: (1) kredibel: kegiatan akademik yang setiap kegiatan tersebut mengacu pada dokumen rencana strategis (RENSTRA) yang disusun per 5 tahun dan rencana operasional (RENOP) yang disusun setiap tahun, kegiatan di prodi wajib diketahui fakultas, para pejabat di fakulats / prodi pengangkatannya dibuktikan dengan adanya surat keputusan dari Ketua Yayasan; (2) transparan: keterbukaan pada saat pembagian jadwal mengajar, proses pembimbingan mahasiswa, keterbukaan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; kegiatan akademik dan non akademik dengan selalu membagikan informasi melalui aplikasi media sosial (seperti instagram, telegram, facebook), website dan papan informasi; pelaksanaan pembelajaran terbukti dengan adanya RPS, sistem penilaian, pedoman akademik seperti pedoman penulisan skripsi, pedoman pembimbingan akademis yang jelas dan tersusun, (3) akuntabel: dilakukan Audit Mutu Internal setiap akhir tahun ajaran, (4) bertanggung jawab: kegiatan mengacu SOP, mengacu pada tugas pokok, kewajiban dan haknya masing masing; dan dosen melakukan pelaporan tri dharmanya kepada program studi, dan (5) adil: pemberian pelayanan yang sama kepada seluruh pihak baik akademik dan non akademik; ada pemberian sanksi bagi pelanggar kode etik. Penjelasan lima pilar tampoak normatif, tidak dijelaskan dokumen peraturan yang mendukungnya. Tidak dijelaskan struktur organisasi di UPPS dan jobdescription.</p>	<p>Tata pamong di UPPS untuk mewujudkan GUG telah iupayakan dengan menjalankan organisasi yang di haraokan memenuhi aspek2: (1) kredibel: kegiatan akademik yang setiap kegiatan tersebut mengacu pada dokumen rencana strategis (RENSTRA) yang disusun per 5 tahun dan rencana operasional (RENOP) yang disusun setiap tahun, kegiatan di prodi wajib diketahui fakultas, para pejabat di fakulats / prodi pengangkatannya dibuktikan dengan adanya surat keputusan dari Ketua Yayasan; saat AL diketahui tersedia dokumen Renstra 2020-2025, renops 2021 dan renops 2022; (2) transparan: keterbukaan pada saat pembagian jadwal mengajar, proses pembimbingan mahasiswa, keterbukaan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; kegiatan akademik dan non akademik dengan selalu membagikan informasi melalui aplikasi media sosial (seperti instagram, telegram, facebook), website dan papan informasi; pelaksanaan pembelajaran terbukti dengan adanya RPS, sistem penilaian, pedoman akademik seperti pedoman penulisan skripsi, pedoman pembimbingan akademis yang jelas dan tersusun, (3) akuntabel: dilakukan Audit Mutu Internal setiap akhir tahun ajaran, (4) bertanggung jawab: kegiatan mengacu SOP, mengacu pada tugas pokok, kewajiban dan haknya masing masing; dan dosen melakukan pelaporan tri dharmanya kepada program studi, dan (5) adil: pemberian pelayanan yang sama kepada seluruh pihak baik akademik dan non akademik; ada pemberian sanksi bagi pelanggar kode etik. Konfirmasi di lapangan menunjukkan dokumen pengelolaan tersedia, ada dokumen SK Rektor No. 022/Univ-BD/R/SK/V/2022 tentang SOTK Universitas yg di dalamnya memuat SOTK di FKIP dan prodi PTI. Ada jobdescription utk masing2 jabatan. Lembaga Jaminan Mutu telah melakukan AMI setiap tahun. Materi AMI perlu ditingkatkan dalam semua standar mutu yg telah ditetapkan.</p>
----	------------------	---	--

17	Tata Kelola UPPS	<p>Tata kelola UPPS dalam aspek: (1) perencanaan: tersedia dokumen dokumen RENSTRA, RENOP fakultas dan Program Kerja Tahunan Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi, ada rencana induk PPM, serta SOP dalam implemntasinya; dan perencanaan monev oleh LJM; (2) pengorganisasian: pembagian tugas berpedoman pada dokumen OTK (Organisasi dan Tata Kelola) yang telah ditetapkan Rektor. Tetapi tidak dijelaskan nama pedoman dan susunan OTK tersebut, (3) pemilihan dan penempatan personel: pengangkatan dosen menjadi pimpinan struktural sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Tidak dijelaskan nama peraturan tsb., (4) pelaksanaan: mengacu pada peraturan dan standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan, (5) pemantauan dan pengawasan: pemantauan dan pengawasan pelaksanaan proses pembelajaran, antara lain: kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, kesesuaian materi dengan RPS, Evaluasi Hasil Pembelajaran, prestasi mahasiswa dan umpan balik kepuasan. tetapi tidak dijelaskan siapa yang melakukan pemantauan, dan hasilnya seperti apa?, (6) pengendalian: melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan dan pengawasan, (7) penilaian: hasil evaluasi sebelumnya; Nilai tersebut menjadi nilai ukur ketercapaian dari hasil pengendalian. Tidak jelas yg dimaksud nilai ukur ketercapaian tsb , (8) pelaporan: melaporkan setiap kegiatan yang dicapai dan yang belum tercapai sesuai dengan program kerja tahunan yang telah ditetapkan bersama kepada dekan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut: dengan melakukan pengembangan dosen spt studi lanjut, pelatihan penulisan karya ilmiah, dll. Penjelasan tampak normatif, tidak didukung dengan dokumen dan data empirik yang relevan.</p>	<p>Tata kelola UPPS dalam aspek: (1) perencanaan: tersedia dokumen dokumen RENSTRA, RENOP fakultas dan Program Kerja Tahunan Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi, ada rencana induk PPM, serta SOP dalam implemntasinya; dan perencanaan monev oleh LJM; (2) pengorganisasian: pembagian tugas berpedoman pada dokumen OTK (Organisasi dan Tata Kelola) yang telah ditetapkan Rektor. Ada dokumen SK Rektor No. 022/Univ-BD/R/SK/V/2022 tentang SOTK Universitas yg di dalamnya memuat SOTK di FKIP dan prodi PTI, (3) pemilihan dan penempatan personel: pengangkatan dosen menjadi pimpinan struktural sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Pemilhan dan penempatan mengacu statuta universitas, dilaksanakan mengacu SOP., (4) pelaksanaan: mengacu pada peraturan dan standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan, (5) pemantauan dan pengawasan: pemantauan dan pengawasan pelaksanaan proses pembelajaran, antara lain: kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, kesesuaian materi dengan RPS, Evaluasi Hasil Pembelajaran, prestasi mahasiswa dan umpan balik kepuasan. Pemantauan dilakukan bersama oleh Fakultas, prodi, dan LJM. Hasil pemantuan secara umum sesuai standar yang telah diettapkan, (6) pengendalian: melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan dan pengawasan, (7) penilaian: hasil evaluasi sebelumnya; Nilai tersebut menjadi nilai ukur ketercapaian dari hasil pengendalian. Dari hasil monev tahun 2022 ada skor kinerja dosen, (8) pelaporan: melaporkan setiap kegiatan yang dicapai dan yang belum tercapai sesuai dengan program kerja tahunan yang telah ditetapkan bersama kepada dekan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut: dengan melakukan pengembangan dosen spt studi lanjut, pelatihan penulisan karya ilmiah, dll. Saat AL diketahui ada 1 dosen sedang studi lanjut S3, dan ada kerjasama dengan USU untuk penulisan karya ilmiah.</p>
----	------------------	--	--

18	Kepemimpinan UPPS	<p>Kepemimpinan operasional yang dijalankan UPPS meliputi meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan. UPPS setiap tahun membuat perencanaan program kerja dengan menyusun rencana kerja yang disahkan melalui rapat kerja tahunan. Selanjutnya mendorong para dosen dan tenaga kependidikan untuk menciptakan kerja sama harmonis dan menumbuhkan partisipasi bersama-sama mencapai visi dan misi UPPS. Dosen dan tenaga kependidikan diberikan kebebasan dalam menciptakan ide-ide kreatif dan inovatif demi kepentingan dan kemajuan institusi, serta didorong untuk mampu mengambil keputusan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.</p> <p>Kepemimpinan organisasi dijalankan dengan bersifat terbuka. Keterbukaan ini diupayakan sebagai hal dalam mendukung terhadap kemajuan UPPS dan prodi untuk mewujudkan visi, misi dan sasaran. Cerminan sikap keterbukaan pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan program studi terlihat dari adanya rapat koordinasi terhadap seluruh dosen.</p> <p>Kepemimpinan publik tergambar pada kegiatan dan keikutsertaan Dekan dan Ketua Program Studi dalam sejumlah organisasi di tingkat lokal maupun nasional. Beberapa organisasi yang diikuti diantaranya: staf devisa keanggotaan IAI 2020 - 2025, anggota APTIKOM, reviewer Jurnal Indonesian Journal Of Electrical Engineering And Renewable Energy, PRIORITAS, Jurnal Mitra Pengabdian Farmasi, koordinator Departemen Kreatif dan Program Pemuda Peduli Nias.</p>	<p>Kepemimpinan operasional yang dijalankan UPPS meliputi meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan. UPPS setiap tahun membuat perencanaan program kerja dengan menyusun rencana kerja yang disahkan melalui rapat kerja tahunan. Selanjutnya mendorong para dosen dan tenaga kependidikan untuk menciptakan kerja sama harmonis dan menumbuhkan partisipasi bersama-sama mencapai visi dan misi UPPS. Dosen dan tenaga kependidikan diberikan kebebasan dalam menciptakan ide-ide kreatif dan inovatif demi kepentingan dan kemajuan institusi, serta didorong untuk mampu mengambil keputusan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.</p> <p>Kepemimpinan organisasi dijalankan dengan bersifat terbuka. Keterbukaan ini diupayakan sebagai hal dalam mendukung terhadap kemajuan UPPS dan prodi untuk mewujudkan visi, misi dan sasaran. Cerminan sikap keterbukaan pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan program studi terlihat dari adanya rapat koordinasi terhadap seluruh dosen.</p> <p>Kepemimpinan publik tergambar pada kegiatan dan keikutsertaan Dekan dan Ketua Program Studi dalam sejumlah organisasi di tingkat lokal maupun nasional. Beberapa organisasi yang diikuti diantaranya: staf devisa keanggotaan IAI 2020 - 2025, anggota APTIKOM, reviewer Jurnal Indonesian Journal Of Electrical Engineering And Renewable Energy, PRIORITAS, Jurnal Mitra Pengabdian Farmasi, koordinator Departemen Kreatif dan Program Pemuda Peduli Nias.</p>
19	Pelaksanaan kerjasama	<p>Ada dokumen kebijakan SK Rektor No. 038/UNIV-BD/R/SK/V/2020, menguraikan tentang mekanisme pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan kerjasama.</p> <p>Pelaksanaan kerjasama masih dalam taraf lokal, masing-masing tercatat 1 kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM. Sedangkan kerjasama dalam : SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll. ada 3 level nasional dan 6 lokal. Kerjasama banyak dalam bidang penerbitan buku dan pengelolaan jurnal. Cek dokumen dan keterlaksanaannya.</p> <p>Ada evaluasi kerjasama, hasil evaluasi menyebutkan Masih ada Kerjasama yang belum dilaksanakan dan belum ada kerjasama di tingkat Internasional. Tidak jelas keberkelaan evaluasi dan siapa yang menjalankan evaluasi tsb.</p> <p>Tindaklanjutnya berupaya menjalankan semua kerjasama dan menajaki kerjasama internasional.</p>	<p>Ada dokumen kebijakan SK Rektor No. 038/UNIV-BD/R/SK/V/2020, menguraikan tentang mekanisme pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan kerjasama.</p> <p>Pelaksanaan kerjasama masih dalam taraf lokal, masing-masing tercatat 1 kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM. Sedangkan kerjasama dalam : SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll. ada 3 level nasional dan 6 lokal. Kerjasama banyak dalam bidang penerbitan buku dan pengelolaan jurnal. Ada dokumen Standar tata kelola kerjasama tahun 2020.</p> <p>Ada evaluasi kerjasama, hasil evaluasi menyebutkan Masih ada Kerjasama yang belum dilaksanakan dan belum ada kerjasama di tingkat Internasional. Sudah ada evaluasi tahun 2021 yang dilakukan oleh LJM.</p> <p>Tindaklanjutnya berupaya menjalankan semua kerjasama dan menajaki kerjasama internasional.</p>

20	Penjaminan mutu PS	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu di Prodi:</p> <p>a. unit/gugus penjaminan mutu: lembaga jaminan mutu Universitas Budi Darma,</p> <p>b. pelaksanaan penjaminan mutu: mengacu Standar pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat. Untuk proses kegiatan penjaminan mutu dilakukan pada kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun akademik serta kegiatan audit mutu internal yang dilakukan satu kali dalam satu tahun akademik. Dokumen mutu meliputi: kebijakan SPMI, standar SPMI, SOP, dan formulir SPMI. Tidak ada informasi isi kebijakan dan nama standar mutu yang dimiliki. Tidak ada informasi implementasi siklus PPEPP dalam penjaminan mutu.</p> <p>c. Pelaksanaan penjaminan mutu : tidak jelas hasil dan dokumentasinya.</p> <p>d. External benchmarking penjaminan mutu: mempelajari, mengamati dan mengadaptasi praktek-praktek baik perguruan tinggi lain, yaitu program studi perguruan tinggi UISU (Universitas Islam Sumatera Utara) untuk kegiatan terkait dengan publikasi karya ilmiah dosen. Benchmarking yg dilakukan tampak tidak pada sistem SPMI nya.</p>	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu di Prodi:</p> <p>a. unit/gugus penjaminan mutu: lembaga jaminan mutu Universitas Budi Darma,</p> <p>b. pelaksanaan penjaminan mutu: mengacu Standar pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat. Untuk proses kegiatan penjaminan mutu dilakukan pada kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun akademik serta kegiatan audit mutu internal yang dilakukan satu kali dalam satu tahun akademik. Dokumen mutu meliputi: kebijakan SPMI, standar SPMI, SOP, dan formulir SPMI. Ada dokumen standar mutu sesuai SNI Dikti yang dibuat tahun 2020 dan 10 standar PT. Telah mengimplementasikan siklus PPEPP dalam penjaminan mutu.</p> <p>c. Pelaksanaan penjaminan mutu : sudah menjalankan monev, AMI, dan ditindaklanjuti dengan RTM.</p> <p>d. External benchmarking penjaminan mutu: mempelajari, mengamati dan mengadaptasi praktek-praktek baik perguruan tinggi lain, yaitu program studi perguruan tinggi UISU (Universitas Islam Sumatera Utara) untuk kegiatan terkait dengan publikasi karya ilmiah dosen. Benchmarking yg dilakukan tampak tidak pada sistem SPMI nya.</p>
21	Rekrutmen calon mahasiswa	<p>Rekrutmen calon mahasiswa baru:</p> <p>a. dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru: (1) Statuta Universitas Budi Darma pasal 8 tentang penerimaan mahasiswa baru. Ayat 3 berisi persyaratan untuk menjadi mahasiswa di Universitas Budi Darma seseorang harus: poin b lulus seleksi penerimaan mahasiswa Universitas Budi Darma. (2) SK Rektor No: 012/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman umum penerimaan mahasiswa baru.</p> <p>b. pelaksanaan: Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru, termasuk tes minat/bakat dalam bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik. Pelaksanaan rekrutmen dimulai bulan 1 Maret setiap tahunnya, terbagi ke dalam 4 (Empat) gelombang yaitu gelombang I sampai bulan April, gelombang II sampai bulan Juli, gelombang III sampai bulan September dan gelombang IV sampai bulan Oktober. Seluruh kegiatan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru dilaksanakan oleh panitia yg diangkat Rektor. Pelaksanaan pendaftaran dilakukan secara Offline dan online di https://univ-bd.ac.id/pmb/home. Tidak ada informasi materi seleksi/tes dan passing grade untuk penerimaan.</p> <p>c. Dokumentasi rekrutmen calon mahasiswa: didokumentasikan secara cetak dan digital (via web pendaftaran?).</p>	<p>Rekrutmen calon mahasiswa baru:</p> <p>a. dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru: (1) Statuta Universitas Budi Darma pasal 8 tentang penerimaan mahasiswa baru. Ayat 3 berisi persyaratan untuk menjadi mahasiswa di Universitas Budi Darma seseorang harus: poin b lulus seleksi penerimaan mahasiswa Universitas Budi Darma. (2) SK Rektor No: 012/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman umum penerimaan mahasiswa baru.</p> <p>b. pelaksanaan: Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru, termasuk tes minat/bakat dalam bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik. Pelaksanaan rekrutmen dimulai bulan 1 Maret setiap tahunnya, terbagi ke dalam 4 (Empat) gelombang yaitu gelombang I sampai bulan April, gelombang II sampai bulan Juli, gelombang III sampai bulan September dan gelombang IV sampai bulan Oktober. Seluruh kegiatan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru dilaksanakan oleh panitia yg diangkat Rektor. Pelaksanaan pendaftaran dilakukan secara Offline dan online di https://univ-bd.ac.id/pmb/home. Materi seleksi/tes : pengetahuan umum, matematika, bahasa Inggris. Passing grade untuk penerimaan minimal skor 50.</p> <p>c. Dokumentasi rekrutmen calon mahasiswa: didokumentasikan secara cetak dan digital via web pendaftaran.</p>
22	Kualitas input mahasiswa 3.1.2.2	<p>Kualitas input mahasiswa.</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar = 63</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi = 60</p> <p>Jumlah daya tampung = 60.</p>	<p>Kualitas input mahasiswa.</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar = 63</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi = 60</p> <p>Jumlah daya tampung = 60.</p>

23	<p>Daya Tarik Program Studi</p> <p>3.1.2.2</p>	<p>Daya Tarik Program Studi .</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pada saat TS-2 = 0</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pada saat TS-1 = 32</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pada saat TS = 31</p> <p>Jumlah daya tampung pada saat TS-2 = 0</p> <p>Jumlah daya tampung pada saat TS-1 = 30</p> <p>Jumlah daya tampung pada saat TS = 30.</p>	<p>Daya Tarik Program Studi .</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pada saat TS-2 = 0</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pada saat TS-1 = 32</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pada saat TS = 31</p> <p>Jumlah daya tampung pada saat TS-2 = 0</p> <p>Jumlah daya tampung pada saat TS-1 = 30</p> <p>Jumlah daya tampung pada saat TS = 30.</p>
24	<p>Program layanan dan pembinaan mahasiswa</p>	<p>Program layanan dan pembinaan mahasiswa.</p> <p>Ada dokumen Kebijakan Rektor No: 012/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang peraturan akademik yang menjelaskan tentang pelayanan akademik mulai dari pelayanan reregistrasi, pelayanan input KRS, pelayanan cetak KHS, pelayanan pembayaran uang kuliah, pelayanan bimbingan karir, pelayanan bimbingan kewirausahaan dan pelayanan bimbingan konseling; Kebijakan Rektor Nomor: 031/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Pedoman umum pemberian beasiswa; dan Kebijakan Rektor Nomor: 032/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman organisasi kemahasiswaan.</p> <p>Layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang: (a) minat, bakat: Organisasi Budidarma Programming Club (BPC), Organisasi Budidarma Design Dan Multimedia Club (BDMC), Organisasi Community Informatic Family Of The Road (CIFOR), UKM Sanggar Seni Budi Darma (SSBD), Budi Darma English Club (BEC), Lembaga Dakwah Kampus (LDK), Keluarga Mahasiswa Kristen (KMK) (b) penalaran: UKM yang ada di tingkat fakultas atau Universitas. Tidak dijelaskan nama UKM nya. (c) kesejahteraan: Tersedianya tempat pengajuan beasiswa yang terpadu, tetapi tidak disebutkan jenis beasiswanya; Tersedianya fasilitas kesehatan yang dapat dijangkau oleh mahasiswa, dan (d) keprofesian: ada kebijakan pelayanan dalam bidang pembinaan keprofesian mahasiswa, tetapi tidak dijelaskan nama kebijakan dan kegiatannya.</p>	<p>Program layanan dan pembinaan mahasiswa.</p> <p>Ada dokumen Kebijakan Rektor No: 012/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang peraturan akademik yang menjelaskan tentang pelayanan akademik mulai dari pelayanan reregistrasi, pelayanan input KRS, pelayanan cetak KHS, pelayanan pembayaran uang kuliah, pelayanan bimbingan karir, pelayanan bimbingan kewirausahaan dan pelayanan bimbingan konseling; Kebijakan Rektor Nomor: 031/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Pedoman umum pemberian beasiswa; dan Kebijakan Rektor Nomor: 032/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman organisasi kemahasiswaan.</p> <p>Layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang: (a) minat, bakat: Organisasi Budidarma Programming Club (BPC), Organisasi Budidarma Design Dan Multimedia Club (BDMC), Organisasi Community Informatic Family Of The Road (CIFOR), UKM Sanggar Seni Budi Darma (SSBD), Budi Darma English Club (BEC), Lembaga Dakwah Kampus (LDK), Keluarga Mahasiswa Kristen (KMK) (b) penalaran: UKM yang ada di tingkat Universitas. (c) kesejahteraan: Tersedianya tempat pengajuan beasiswa yang terpadu, beasiswa UKT LLDikti, dan potongan biaya kuliah dari yayasan; Tersedianya fasilitas kesehatan yang dapat dijangkau oleh mahasiswa, dan (d) keprofesian: kebijakan pelayanan dalam bidang pembinaan keprofesian mahasiswa kependidikan belum ada.</p>
25	<p>Rekrutmen dosen tetap PS (DTPS)</p>	<p>Rekrutmen dosen tetap UPPS:</p> <p>a. dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen: SK Rektor No 013/UNIV BD/R/SK/V/2020 tentang proses rekrutmen calon dosen; SK Rektor No. 033/UNIV-BD/SK/V/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>b. Pelaksanaan rekrutmen: seleksi administrasi, tes tulis, tes micro teaching, dan wawancara. Bagi calon dosen yang telah lolos terhadap seluruh proses rekrutmen dan tes, akan diberikan surat panggilan dan pengangkatan melalui tanda tangan surat perjanjian kerja / ikatan kerja.</p> <p>c. dokumentasi proses rekrutmen: tidak ada informasi.</p>	<p>Rekrutmen dosen tetap UPPS:</p> <p>a. dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen: SK Rektor No 013/UNIV BD/R/SK/V/2020 tentang proses rekrutmen calon dosen; SK Rektor No. 033/UNIV-BD/SK/V/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>b. Pelaksanaan rekrutmen: seleksi administrasi, tes tulis, tes micro teaching, dan wawancara. Bagi calon dosen yang telah lolos terhadap seluruh proses rekrutmen dan tes, akan diberikan surat panggilan dan pengangkatan melalui tanda tangan surat perjanjian kerja / ikatan kerja.</p> <p>c. dokumentasi proses rekrutmen: dalam bentuk cetak berupa berkas pengumuman penerimaan, dokumen lamaran, kontrak kerja bagi dosen yg diterima.</p>

26	Kualifikasi akademik DTPS 4.1.2.2	Kualifikasi akademik DTPS. Jumlah DTPS dengan kualifikasi Magister (S2) = 9 Jumlah DTPS dengan kualifikasi Doktor (S3) = 0.	Kualifikasi akademik DTPS. Jumlah DTPS dengan kualifikasi Magister (S2) = 9 Jumlah DTPS dengan kualifikasi Doktor (S3) = 0.
27	Jabatan akademik DTPS 4.1.2.2	Jabatan akademik DTPS. Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar = 0 Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala = 0 Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor = 2 Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Asisten Ahli = 5.	Jabatan akademik DTPS. Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar = 0 Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala = 0 Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor = 2 Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Asisten Ahli = 5.
28	Sertifikasi pendidik DTPS 4.1.2.2	Sertifikasi pendidik DTPS. Jumlah DTPS memiliki sertifikat pendidik = 2. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi = 9.	Sertifikasi pendidik DTPS. Jumlah DTPS memiliki sertifikat pendidik = 2. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi = 9.
29	Rasio DTPS: mahasiswa 3.1.2.2 ; 4.1.2.2	Rasio DTPS: mahasiswa. Jumlah mahasiswa pada saat TS = 23. Banyaknya DTPS = 9. RMD = 2.56. Jumlah mahasiswa sangat sedikit.	Rasio DTPS: mahasiswa. Jumlah mahasiswa pada saat TS = 49. Banyaknya DTPS = 9. RMD = 5.44. Jumlah mahasiswa sangat sedikit. Data mahasiswa baru untuk dua angkatan.
30	Beban kerja DTPS 4.1.2.5	Beban kerja DTPS. Rata-rata beban kerja DTPS persemester pada saat TS = 24. Beban kerja DTPS sangat besar.	Beban kerja DTPS. Rata-rata beban kerja DTPS persemester pada saat TS = 24. Beban kerja DTPS sangat besar.
31	Kehadiran mengajar DTPS 4.1.2.6-1 ; 4.1.2.6-2	Kehadiran mengajar DTPS. Rata-rata Jumlah kehadiran DTPS mengajar di PS pada semester Gasal = 16. Rata-rata Jumlah kehadiran DTPS mengajar di PS pada semester Genap = 16. Rata-rata jumlah kehadiran mengajar DTPS (Gasal dan Genap) = 16.	Kehadiran mengajar DTPS. Rata-rata Jumlah kehadiran DTPS mengajar di PS pada semester Gasal = 16. Rata-rata Jumlah kehadiran DTPS mengajar di PS pada semester Genap = 16. Rata-rata jumlah kehadiran mengajar DTPS (Gasal dan Genap) = 16.
32	Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi 4.1.2.7	Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi. Rata-rata jumlah bimbingan tugas akhir (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi)/semester baik di PS yang diakreditasi maupun PS lain dalam 3 tahun terakhir = 0. Prodi belum mempunyai lulusan.	Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi. Rata-rata jumlah bimbingan tugas akhir (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi)/semester baik di PS yang diakreditasi maupun PS lain dalam 3 tahun terakhir = 0. Prodi belum mempunyai lulusan.
33	Prestasi DTPS 4.1.2.2 ; 4.1.2.8	Prestasi DTPS. Jumlah prestasi DTPS dalam 3 tahun terakhir = 7. Banyaknya DTPS = 9.	Prestasi DTPS. Jumlah prestasi DTPS dalam 3 tahun terakhir = 7. Banyaknya DTPS = 9.
34	Pengembangan kompetensi dan karier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan 4.1.2.2 ; 4.1.2.9-1 ; 4.1.2.9-2 ; 4.1.2.9-3	Pengembangan kompetensi dan karier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan. Jumlah DTPS yang mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir = 5. Banyaknya DTPS = 9.	Pengembangan kompetensi dan karier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan. Jumlah DTPS yang mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir = 5. Banyaknya DTPS = 9.

35	Rekrutmen tenaga kependidikan	<p>Rekrutmen tendik di UPPS:</p> <p>a. dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik: SK Rektor No 014/UNIV BD/SK/V/2020 tentang proses rekrutmen calon Tenaga Kependidikan, SK Rektor No. 033/UNIV BD/SK/V/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>b. pelaksanaan: diawali dengan seleksi administrasi, tes kemampuan, dan wawancara. Bagi calon Tenaga Kependidikan yang telah lolos terhadap seluruh proses rekrutmen dan tes, akan diberikan surat panggilan dan pengangkatan melalui tanda tangan surat perjanjian kerja / ikatan kerja.</p> <p>c. Dokumentasi proses rekrutmen: tidak ada informasi.</p>	<p>Rekrutmen tendik di UPPS:</p> <p>a. dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik: SK Rektor No 014/UNIV BD/SK/V/2020 tentang proses rekrutmen calon Tenaga Kependidikan, SK Rektor No. 033/UNIV BD/SK/V/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>b. pelaksanaan: diawali dengan seleksi administrasi, tes kemampuan, dan wawancara. Bagi calon Tenaga Kependidikan yang telah lolos terhadap seluruh proses rekrutmen dan tes, akan diberikan surat panggilan dan pengangkatan melalui tanda tangan surat perjanjian kerja / ikatan kerja.</p> <p>c. Dokumentasi proses rekrutmen: dalam bentuk cetak berupa berkas pengumuman penerimaan, dokumen lamaran, kontrak kerja bagi tendik yg diterima.</p>
36	Profil tenaga kependidikan	<p>Ada 3 orang tenaga kependidikan, dengan rincian: 1 pustakawan berijazah S1 sosial dan S2 komunikasi, 1 laboran berijazah sarjana informatika, dan 1 tenaga administrasi berijazah sarjana ekonomi. Tendik yang ditugaskan sebagai pustakawan tampaknya bukan dari keahlian ilmu perpustakaan.</p>	<p>Ada 3 orang tenaga kependidikan, dengan rincian: 1 pustakawan berijazah S1 sosial dan S2 komunikasi, 1 laboran berijazah sarjana informatika, dan 1 tenaga administrasi berijazah sarjana ekonomi. Ada satu orang pustakawan berijazah S1 ilmu perpustakaan dari USU.</p>
37	Pengembangan kompetensi dan karier tenaga kependidikan	<p>Pengembangan kompetensi dan karier tenaga kependidikan.</p> <p>Jumlah Tendik yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi dalam 3 tahun terakhir = 2.</p> <p>Banyaknya Tendik = 3.</p> <p>pengembangan keprofesian yang diikuti tampak tidak sesuai dengan tupoksi tendik, sebab yg diikuti: Pengembangan Bahan Ajar Sebagai Implementasi Kurikulum MBKM, Teknik Penulisan Artikel Ilmiah Pada Jurna Terakreditasi.</p>	<p>Pengembangan kompetensi dan karier tenaga kependidikan.</p> <p>Jumlah Tendik yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi dalam 3 tahun terakhir = 2.</p> <p>Banyaknya Tendik = 3.</p> <p>Pengembangan keprofesian yang diikuti tampak tidak sesuai dengan tupoksi tendik, sebab yg diikuti: Pengembangan Bahan Ajar Sebagai Implementasi Kurikulum MBKM, Teknik Penulisan Artikel Ilmiah Pada Jurna Terakreditasi.</p>
38	Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM	<p>Ada dokumen kebijakan SK Rektor No. 035/UNIV-BD/SK/V/2020 terkait tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>Instrumen pengukuran dibuat oleh LJM, tidak dijelaskan point besar isi instrumen. Ada survey Kepuasan Manajerial bulan Agustus 2022, tetapi tidak dijelaskan secara spesifik hasil pengukuran kepuasan tsb. Ada tindak lanjut: UPPS dan Rektor membuat Blue Print pengembangan sumber daya manusia; UPPS mensosialisasikan kembali OTK yang berlaku.</p>	<p>Ada dokumen kebijakan SK Rektor No. 035/UNIV-BD/SK/V/2020 terkait tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>Instrumen pengukuran dibuat oleh LJM, point survey terkait kepuasan dosen/tendik terhadap layanan manajemen (pengelolaan SDM, fasilitas, dll). Ada survey Kepuasan Manajerial bulan Agustus 2022, secara umum dosen tendik menyatakan puas. Ada tindak lanjut: UPPS dan Rektor membuat Blue Print pengembangan sumber daya manusia; UPPS mensosialisasikan kembali OTK yang berlaku.</p>

39	Kebijakan dan pelaksanaan keuangan, sarana, dan prasarana	<p>Dokumen kebijakan pengelolaan keuangan: Statuta Universitas No. 1/YPTN/V/2020 Paragraf 2 tentang pola pengelolaan anggaran; Paragraf 4 tentang pola pengelolaan pendanaan dan kekayaan; dan SK Rektor No. 039/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman pengelolaan keuangan; SK Rektor No. 040/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pelaporan pengeluaran dana.</p> <p>Dalam pelaksanaannya disebutkan bahwa Pengelolaan keuangan mengacu dengan pedoman keuangan universitas, Penggunaan dana disalurkan sesuai dengan pos-pos anggaran yang telah disusun, dan Terpenuhinya dokumen RKAT, RAB dan LPJ.</p> <p>Hasil evaluasi thd kebijakan menyebutkan bahwa Sumber pemerolehan dana sebagian besar masih bersumber pada sumbangan pembinaan pendidikan (SPP), Pengelolaan keuangan masih belum terkoordinasi dengan baik, Audit internal kurang berjalan dengan baik, Penerimaan sumber dana penelitian dan PKM baik dari internal dan eksternal masih rendah.</p> <p>Tindaklanjut yang dilakukan diantaranya: Meningkatkan kerja sama dengan dunia industri sebagai mitra yang bersinergi dalam kemajuan pendidikan; melaksanakan audit internal dengan tertib; Mendorong dan memberikan motivasi kepada dosen agar meningkatkan minat untuk memperoleh hibah penelitian baik dari hibah internal maupun hibah eksternal, dari pemerintah maupun swasta.</p> <p>Tidak ada informasi untuk sosialisasi kebijakan keuangan. Tidak ada informasi pemanfaatan sistem informasi untuk pengelolaan keuangan. Tindak lanjut terkesan normatif.</p>	<p>Dokumen kebijakan pengelolaan keuangan: Statuta Universitas No. 1/YPTN/V/2020 Paragraf 2 tentang pola pengelolaan anggaran; Paragraf 4 tentang pola pengelolaan pendanaan dan kekayaan; dan SK Rektor No. 039/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman pengelolaan keuangan; SK Rektor No. 040/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pelaporan pengeluaran dana.</p> <p>Dalam pelaksanaannya disebutkan bahwa Pengelolaan keuangan mengacu dengan pedoman keuangan universitas, Penggunaan dana disalurkan sesuai dengan pos-pos anggaran yang telah disusun, dan Terpenuhinya dokumen RKAT, RAB dan LPJ.</p> <p>Hasil evaluasi thd kebijakan menyebutkan bahwa Sumber pemerolehan dana sebagian besar masih bersumber pada sumbangan pembinaan pendidikan (SPP), Pengelolaan keuangan masih belum terkoordinasi dengan baik, Audit internal kurang berjalan dengan baik, Penerimaan sumber dana penelitian dan PKM baik dari internal dan eksternal masih rendah.</p> <p>Tindaklanjut yang dilakukan diantaranya: Meningkatkan kerja sama dengan dunia industri sebagai mitra yang bersinergi dalam kemajuan pendidikan; melaksanakan audit internal dengan tertib; Mendorong dan memberikan motivasi kepada dosen agar meningkatkan minat untuk memperoleh hibah penelitian baik dari hibah internal maupun hibah eksternal, dari pemerintah maupun swasta.</p> <p>Kebijakan keuangan belum dijalankan dan disosialisasikan dengan baik. Belum ada sistem informasi untuk pengelolaan keuangan.</p>
40	Biaya operasional pendidikan 3.1.2.2 ; 5.1.2.2	<p>Biaya operasional pendidikan.</p> <p>Biaya operasional pendidikan dalam tiga tahun terakhir = 325,360,000</p> <p>Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS = 23.</p> <p>Dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir = 4,715,362. Cek SPP Mahasiswa.</p>	<p>Biaya operasional pendidikan.</p> <p>Biaya operasional pendidikan dalam dua tahun terakhir = 861,567,446</p> <p>Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS = 49.</p> <p>Dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 2 tahun terakhir = 8,791,504. SPP Mahasiswa 2,5 juta/semester atau 5 juta/tahun.</p>
41	Biaya operasional penelitian 4.1.2.2 ; 5.1.2.2	<p>Biaya operasional penelitian. Jumlah biaya kegiatan penelitian dalam 3 tahun terakhir = 157,362,695. Banyaknya DTSP = 9.</p> <p>Biaya operasional penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 5,828,248.</p>	<p>Biaya operasional penelitian. Jumlah biaya kegiatan penelitian dalam 3 tahun terakhir = 157,362,695. Banyaknya DTSP = 9.</p> <p>Biaya operasional penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 5,828,248.</p>
42	Biaya operasional PkM 4.1.2.2 ; 5.1.2.2	<p>Biaya operasional PkM. Jumlah biaya kegiatan PkM dalam 3 tahun terakhir = 70,767,854. Banyaknya DTSP = 9.</p> <p>Biaya operasional PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 2,621,031.</p>	<p>Biaya operasional PkM. Jumlah biaya kegiatan PkM dalam 3 tahun terakhir = 70,767,854. Banyaknya DTSP = 9.</p> <p>Biaya operasional PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 2,621,031.</p>
43	Biaya operasional publikasi 4.1.2.2 ; 5.1.2.2	<p>Biaya operasional publikasi. Jumlah biaya kegiatan publikasi dalam 3 tahun terakhir = 24,095,000. Banyaknya DTSP = 9.</p> <p>Biaya operasional publikasi/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 892,407.</p>	<p>Biaya operasional publikasi. Jumlah biaya kegiatan publikasi dalam 3 tahun terakhir = 24,095,000. Banyaknya DTSP = 9.</p> <p>Biaya operasional publikasi/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 892,407.</p>

44	Prasarana pendidikan	Dokumen kebijakan terkait prasarana pendidikan: SK Rektor No. 041/UNIV-BD/R/SK?V/2020 tentang pedoman pengelolaan sarana dan prasarana. Prasarana utama yang dimiliki: 4 unit ruang teori (kelas), 1 unit lab multimedia, 1 lab jarkom, 1 lab micro teaching, 1 unit lab RPL, 1 unit perpustakaan, aula, ruang serbaguna, perkantoran, ruang ibadah, lap olahraga, lap parkir. Prasarana tampak mencukupi untuk kebutuhan prodi yang dikelola UPPS. Semua prasarna milik sendiri dan terawat.	Dokumen kebijakan terkait prasarana pendidikan: SK Rektor No. 041/UNIV-BD/R/SK?V/2020 tentang pedoman pengelolaan sarana dan prasarana. Prasarana utama yang dimiliki: 4 unit ruang teori (kelas), 1 unit lab multimedia, 1 lab jarkom, 1 lab micro teaching, 1 unit lab RPL, 1 unit perpustakaan, aula, ruang serbaguna, perkantoran, ruang ibadah, lap olahraga, lap parkir. Prasarana tampak mencukupi untuk kebutuhan prodi yang dikelola UPPS. Semua prasarna milik sendiri dan terawat.
45	Sarana pendidikan	Sarana utama pendidikan yang disediakan UPPS untuk prodi PTI: laptop di masing-masing laboratorium @ 30 unit, TV 43" 8 buah, Laptop utk prodi dan manajemen masing-masing 1 unit. Semua milik sendiri, berkualitas baik, dan terawat.	Sarana utama pendidikan yang disediakan UPPS untuk prodi PTI: laptop di masing-masing laboratorium @ 30 unit, TV 43" 8 buah, Laptop utk prodi dan manajemen masing-masing 1 unit. Semua milik sendiri, berkualitas baik, dan terawat.
46	Kebijakan pengembangan kurikulum PS	Kebijakan pengembangan kurikulum prodi: (a) kebijakan: (1) Statuta Universitas Budi Darma pasal 5 ayat 2 tentang kurikulum, (2) SK Rektor No. 017/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum, dan (3) SK Rektor No. 034/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Pedoman Penerapan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. (b) sosialisasi: pedoman dapat diakses melalui https://bit.ly/PedPenKurikulum dan https://bit.ly/PedMBKM (c) pelaksanaan: kurikulum telah disusun berdasar pedoman memiliki dokumen kurikulum yang lengkap sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan SNDikti. Kurikulum total memuat 148 sks, sudah dijaalakan selama 2 tahun akademik. KONSISTENSI impelemntasi belum dapat dilihat, karena baru berjalan 2 tahun. (d) evaluasi kurikulum: evaluasi dilakukan terhadap kelengkapan dokumen kurikulum, dilaporkan bahwa Fakultas belum memiliki layanan online yang menyediakan dokumen kurikulum dalam bentuk digital sehingga mahasiswa belum dapat mengakses RPS, Modul dan Diktat perkuliahan secara online. (e) tindaklanjut: Fakultas menugaskan staf sistem informasi untuk membangun website yang menyediakan dokumen kurikulum dalam bentuk digital agar dapat diakses oleh mahasiswa secara online.	Kebijakan pengembangan kurikulum prodi: (a) kebijakan: (1) Statuta Universitas Budi Darma pasal 5 ayat 2 tentang kurikulum, (2) SK Rektor No. 017/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum, dan (3) SK Rektor No. 034/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Pedoman Penerapan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. (b) sosialisasi: pedoman dapat diakses melalui https://bit.ly/PedPenKurikulum dan https://bit.ly/PedMBKM (c) pelaksanaan: kurikulum telah disusun berdasar pedoman memiliki dokumen kurikulum yang lengkap sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan SNDikti. Kurikulum total memuat 148 sks, sudah dijalankan selama 2 tahun akademik. Konsistensi impelemntasi belum dapat dilihat, karena baru berjalan 2 tahun. (d) evaluasi kurikulum: evaluasi dilakukan terhadap kelengkapan dokumen kurikulum, dilaporkan bahwa Fakultas belum memiliki layanan online yang menyediakan dokumen kurikulum dalam bentuk digital sehingga mahasiswa belum dapat mengakses RPS, Modul dan Diktat perkuliahan secara online. (e) tindaklanjut: Fakultas menugaskan staf sistem informasi untuk membangun website yang menyediakan dokumen kurikulum dalam bentuk digital agar dapat diakses oleh mahasiswa secara online.
47	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum dilakukan dengan menyediakan anggaran dana untuk penyusunan, peninjauan dan evaluasi kurikulum; mengundang pakar yang memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu program studi, melibatkan pengguna alumni (sekolah mitra) dan menyelenggarakan pelatihan perumusan kurikulum yang melibatkan dosen, pakar dan praktisi. Beberapa kegiatan yg telah dilakukan: Mengadakan rapat penyusunan kurikulum, Mengadakan pelatihan / workshop penyusunan kurikulum dengan mengundang pakar (tidak disebutkan nama pakar yang diundang, dan kapan pelaksanaannya?), Mengadakan pertemuan dengan Sekolah Mitra.	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum dilakukan dengan menyediakan anggaran dana untuk penyusunan, peninjauan dan evaluasi kurikulum; mengundang pakar yang memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu program studi, melibatkan pengguna alumni (sekolah mitra) dan menyelenggarakan pelatihan perumusan kurikulum yang melibatkan dosen, pakar dan praktisi. Beberapa kegiatan yg telah dilakukan: Mengadakan rapat penyusunan kurikulum, Mengadakan pelatihan / workshop penyusunan kurikulum dengan mengundang pakar (Dr. Winara dari Unimed), Mengadakan pertemuan dengan Sekolah Mitra. Ada bukti dokumen laporan proses penyusunan kurikulum tahun 2020.

48	Dokumen kurikulum PS	Dokumen kurikulum prodi memuat identitas program studi yang terdiri atas visi, misi, tujuan dan strategi, Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan, Bidang Kajian, Daftar Mata Kuliah dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) serta tersedia diktat dan modul kuliah. Beberapa dokumen tersebut tersusun dalam satu buku yang sebut dengan buku kurikulum. Cek bukti dokumen kurikulum di lapangan.	Dokumen kurikulum prodi memuat identitas program studi yang terdiri atas visi, misi, tujuan dan strategi, Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan, Bidang Kajian, Daftar Mata Kuliah dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) serta tersedia diktat dan modul kuliah. Beberapa dokumen tersebut tersusun dalam satu buku yang sebut dengan buku kurikulum. Ada dokumen kurikulum tahun 2020 yg disahkan Rektor melalui SK No. 043/Univ-BD/SK/VIII/2020.
49	Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran yang baik	Dalam tabel 6.1.2.2 dilaporkan bahwa semua MK telah dilengkapi perangkat pembelajaran (RPS?), dan sesuai dengan CPL. UPPS memastikan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen sudah sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester dengan melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran secara rutin 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester. Mengingat prodi baru berjalan 2 tahun, belum semua mata kuliah dijalankan, sehingga data yang mungkin maksimum 50% mata kuliah telah dijalankan dengan karakteristik pembelajaran yang baik. Cek lapangan bukti pelaksanaan pembelajaran. Cek kesesuaian RPS dengan implementasinya.	Dalam tabel 6.1.2.2 dilaporkan bahwa semua MK telah dilengkapi perangkat pembelajaran, dokumen RPS tersedia, dan sesuai dengan CPL. UPPS memastikan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen sudah sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester dengan melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran secara rutin 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester. Mengingat prodi baru berjalan 2 tahun, belum semua mata kuliah dijalankan, sehingga data yang mungkin maksimum 50% mata kuliah telah dijalankan dengan karakteristik pembelajaran yang baik. Secara umum pelaksanaan pembelajaran dijalankan sesuai RPS yang telah dibuat.
50	Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran 4.1.2.2; 6.2.2.2	Pembelajaran di PS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM. Jumlah DTPS yang melakukan integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran = 7. Banyaknya DTPS = 9.	Pembelajaran di PS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM. Jumlah DTPS yang melakukan integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran = 7. Banyaknya DTPS = 9. Integrasi kedalam pembelajaran belum tercermin dalam RPS yang telah dibuat.
51	Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran	Pemantauan kegiatan pembelajaran: (a) memantau pelaksanaan proses pembelajaran dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh fakultas bekerjasama dengan program studi dan Lembaga Jaminan Mutu (LJM). Dokumen monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dapat dilihat pada link berikut: https://bit.ly/DocMonPembelajaran . (b) pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara rutin sebanyak 2 (dua) kali di setiap semester. (c) hasil pemantauan dan tindaklanjut : hasil tidak dijelaskan, tetapi disebutkan bahwa ada tindaklanjut Fakultas memberikan surat teguran kepada dosen sesuai dengan temuan yang dihasilkan. (d) tidak ada informasi hasil pemantauan disampaikan ke para pemangku kepentingan. Penjelasan tampak normatif, tidak didukung bukti riil.	Pemantauan kegiatan pembelajaran: (a) memantau pelaksanaan proses pembelajaran dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh fakultas bekerjasama dengan program studi dan Lembaga Jaminan Mutu (LJM). Dokumen monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dapat dilihat pada link berikut: https://bit.ly/DocMonPembelajaran . (b) pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara rutin sebanyak 2 (dua) kali di setiap semester. (c) hasil pemantauan dan tindaklanjut : sudah ada dokumen formulir monev yg diisi, tetapi hasil belum direkapitulasi dan dianalisis. Fakultas akan memberikan surat teguran kepada dosen sesuai dengan temuan yang dihasilkan atau belum memenuhi frekuensi kehadiran. (d) Rekapitulasi dan laporan hasil pemantauan rencana disampaikan ke Rektor dan dosen.

52	Penilaian pembelajaran	<p>Penilaian pembelajaran mempunyai dokumen formal: SK Rektor No. 021/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman akademik yang menjelaskan bahwa dalam proses pembelajaran terdapat beberapa kriteria penilaian yang harus diberikan kepada mahasiswa yaitu: a. Absensi dengan bobot 10%, b. Etika dengan bobot 10%, c. Tugas dengan bobot 30%, d. Ujian Tengah Semester dengan bobot 20%, dan e. Ujian Akhir Semester dengan bobot 30%. Dalam SK tersebut disebutkan juga bahwa lulusan minimal mempunyai IPK 2.5.</p> <p>Fakultas melaksanakan evaluasi pembelajaran sebanyak 2 (dua) kali dalam tiap semester bekerjasama dengan program studi dan Lembaga Jaminan Mutu (LJM). Fakultas memiliki perencanaan untuk penilaian pembelajaran dengan menyiapkan instrumen penilaian yang lengkap seperti bank soal yang dilengkapi dengan bobot nilai, kriteria penilaian, kisi kisi, rubrik penilaian dan kunci jawaban. Fakultas bekerjasama dengan program studi dan dosen untuk menyiapkan instrumen penilaian setiap mata kuliah. Untuk melaksanakan UTS, dosen harus memenuhi jumlah minimal pertemuan yaitu 6 pertemuan sedangkan untuk melaksanakan UAS dosen harus memenuhi minimal 12 pertemuan. Fakultas juga memberikan kesempatan bagi dosen untuk membuat alternatif penilaian lain seperti memberikan tugas pengganti UAS. Hasil penilaian mahasiswa dapat diakses melalui siacad.</p> <p>Cek bukti rubrik dan kunci jawaban.</p>	<p>Penilaian pembelajaran mempunyai dokumen formal: SK Rektor No. 021/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pedoman akademik yang menjelaskan bahwa dalam proses pembelajaran terdapat beberapa kriteria penilaian yang harus diberikan kepada mahasiswa yaitu: a. Absensi dengan bobot 10%, b. Etika dengan bobot 10%, c. Tugas dengan bobot 30%, d. Ujian Tengah Semester dengan bobot 20%, dan e. Ujian Akhir Semester dengan bobot 30%. Dalam SK tersebut disebutkan juga bahwa lulusan minimal mempunyai IPK 2.5.</p> <p>Fakultas melaksanakan evaluasi pembelajaran sebanyak 2 (dua) kali dalam tiap semester bekerjasama dengan program studi dan Lembaga Jaminan Mutu (LJM). Fakultas memiliki perencanaan untuk penilaian pembelajaran dengan menyiapkan instrumen penilaian yang lengkap seperti bank soal yang dilengkapi dengan bobot nilai, kriteria penilaian, kisi kisi, rubrik penilaian dan kunci jawaban. Fakultas bekerjasama dengan program studi dan dosen untuk menyiapkan instrumen penilaian setiap mata kuliah. Untuk melaksanakan UTS, dosen harus memenuhi jumlah minimal pertemuan yaitu 6 pertemuan sedangkan untuk melaksanakan UAS dosen harus memenuhi minimal 12 pertemuan. Fakultas juga memberikan kesempatan bagi dosen untuk membuat alternatif penilaian lain seperti memberikan tugas pengganti UAS. Hasil penilaian mahasiswa dapat diakses melalui siacad.</p> <p>Dalam praktek, dosen belum membuat rubrik untuk kunci jawaban soal; tetapi setiap item soal sudah diberi bobot atau poin.</p>
53	Pembelajaran mikro	<p>Ada dokumen tentang pembelajaran mikro: SK Dekan FKIP No. 009/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2020 tentang Pedoman Praktik Microteaching yang menuliskan mekanisme pelaksanaan, aturan pelaksanaan dan aturan penilaian dalam pelaksanaan praktik microteaching.</p> <p>Pembelajaran Mikro dilaksanakan di laboratorium microteaching yang sudah disiapkan agar mahasiswa dapat melakukan praktik mengajar dengan suasana yang lebih nyata, yang dapat diambil di semester 6. Pembelajaran mikro bertujuan bertujuan agar mahasiswa mendapatkan bekal yang mumpuni untuk melaksakan praktik mengajar di sekolah mitra pada saat mengambil mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di semester 7 (tujuh). Pembelajaran mikro belum terlaksana sehingga fakultas dan prodi belum pernah melakukan evaluasi terhadap kebijakan yang ditetapkan.</p>	<p>Ada dokumen tentang pembelajaran mikro: SK Dekan FKIP No. 009/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2020 tentang Pedoman Praktik Microteaching yang menuliskan mekanisme pelaksanaan, aturan pelaksanaan dan aturan penilaian dalam pelaksanaan praktik microteaching.</p> <p>Pembelajaran Mikro dilaksanakan di laboratorium microteaching yang sudah disiapkan agar mahasiswa dapat melakukan praktik mengajar dengan suasana yang lebih nyata, yang dapat diambil di semester 6. Pembelajaran mikro bertujuan bertujuan agar mahasiswa mendapatkan bekal yang mumpuni untuk melaksakan praktik mengajar di sekolah mitra pada saat mengambil mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di semester 7 (tujuh). Pembelajaran mikro belum terlaksana sehingga fakultas dan prodi belum pernah melakukan evaluasi terhadap kebijakan yang ditetapkan.</p>

54	Pembimbingan akademik	<p>Pembimbingan akademik. Ada dokumen Rektor No. 042/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pelaksanaan pembimbingan akademik yang menjelaskan bahwa Fakultas harus menunjuk dosen pembimbing akademik bagi setiap mahasiswa harus dan pelaksanaan pembimbingan akademik dilaksanakan minimal 3 (tiga) kali dalam tiap semester yaitu pada awal semester, pertengahan semester dan di akhir semester.</p> <p>Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA, dengan topik bimbingan meliputi Permasalahan jadwal perkuliahan, Permasalahan keterlambatan pembayaran uang kuliah, Permasalahan jumlah kehadiran kuliah yang tidak mencukupi syarat mengikuti Ujian Akhir Semester, Penyebab penurunan IP (Indeks Prestasi) atau prestasi belajar mahasiswa. Dokumentasi bimbingan tertuang dalam kartu bimbingan akademik, di mana dosen pembimbing harus mengisi kartu tersebut setiap melaksanakan pembimbingan.</p>	<p>Pembimbingan akademik. Ada dokumen Rektor No. 042/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang pelaksanaan pembimbingan akademik yang menjelaskan bahwa Fakultas harus menunjuk dosen pembimbing akademik bagi setiap mahasiswa harus dan pelaksanaan pembimbingan akademik dilaksanakan minimal 3 (tiga) kali dalam tiap semester yaitu pada awal semester, pertengahan semester dan di akhir semester.</p> <p>Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA, dengan topik bimbingan meliputi Permasalahan jadwal perkuliahan, Permasalahan keterlambatan pembayaran uang kuliah, Permasalahan jumlah kehadiran kuliah yang tidak mencukupi syarat mengikuti Ujian Akhir Semester, Penyebab penurunan IP (Indeks Prestasi) atau prestasi belajar mahasiswa. Dokumentasi bimbingan tertuang dalam kartu bimbingan akademik, di mana dosen pembimbing harus mengisi kartu tersebut setiap melaksanakan pembimbingan.</p>
55	Pembimbingan magang kependidikan	<p>Ada dokumen formal pelaksanaan pembimbingan magang kependidikan yaitu SK DEkan FKIP No. 011/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2020 tentang Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan yang menjelaskan tentang mekanisme praktik mengajar disekolah mitra dan aturan pembimbingannya. Tetapi kegiatan pembimbingan magang kependidikan belum terlaksana.</p>	<p>Ada dokumen formal pelaksanaan pembimbingan magang kependidikan yaitu SK DEkan FKIP No. 011/UNIV-BD/FKIP/D/SK/V/2020 tentang Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan yang menjelaskan tentang mekanisme praktik mengajar disekolah mitra dan aturan pembimbingannya. Tetapi kegiatan pembimbingan magang kependidikan belum terlaksana.</p>
56	Pembimbingan tugas akhir/skripsi	<p>Pembimbingan tugas akhir/skripsi belum terlaksana, prodi baru berjalan dua tahun.</p>	<p>Pembimbingan tugas akhir/skripsi belum terlaksana, prodi baru berjalan dua tahun.</p>
57	Suasana akademik: kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa	<p>Dokumen formal tentang Suasana akademik: (1) Statuta Universitas Budi Darma pasal 13 ayat 4 tentang kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan, (2) SK RektorNo 018/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang suasana akademik.</p> <p>Pelaksanaan : dilaporkan ada 5 kali kegiatan yang mendukung suasana akademik, yaitu bedah buku, workshop pembuatan website, pelatihan penulisan artikel ilmiah, workshop pembuatan aplikasi multimedia, dan workshop pemrograman java.</p> <p>Dokumentasi: ada bukti laporan masing-masing kegiatan.</p>	<p>Dokumen formal tentang Suasana akademik: (1) Statuta Universitas Budi Darma pasal 13 ayat 4 tentang kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan, (2) SK RektorNo 018/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang suasana akademik.</p> <p>Pelaksanaan : dilaporkan ada 5 kali kegiatan yang mendukung suasana akademik, yaitu bedah buku, workshop pembuatan website, pelatihan penulisan artikel ilmiah, workshop pembuatan aplikasi multimedia, dan workshop pemrograman java.</p> <p>Dokumentasi: ada bukti laporan masing-masing kegiatan.</p>
58	Suasana akademik: kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli	<p>Dilaporkan ada satu dosen tamu/tenaga ahli a/n Ridwan Syahputra, S.Pd, M.Pd dari STBA ITMI mengajar mata kuliah Bahasa Indonesia. Cek ybs dosen tamu atau dosen tidak tetap?.</p>	<p>Dilaporkan ada satu dosen tamu/tenaga ahli a/n Ridwan Syahputra, S.Pd, M.Pd dari STBA ITMI mengajar mata kuliah Bahasa Indonesia. Dosen ybs berfungsi sebagaimana dosen tidak tetap.</p>

59	Kepuasan mahasiswa terhadap performa mengajar dosen	<p>Ada dokumen SK Rektor No. 043/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Survey kepuasan mahasiswa. Prodi melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen. Pelaksanaan memenuhi aspek-aspek : (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan: tidak dijelaskan hasil uji validitas dan isi instrumennya. Survey kepuasan mahasiswa dilakukan secara online sehingga mahasiswa dapat mengisi survey dengan lebih mudah; (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap: tidak ada informasi, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan: Dalam proses analisisnya menggunakan kombinasi dua metode, tidak dijelaskan apa dua metode tsb?, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan: Hasil review dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk pengukuran kepuasan pada kegiatan berikutnya, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran: Sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan RPS, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu Hasil dari kuesionernya dipublikasikan di website budi darma dan media sosial. Tidak ada informasi spesifik terkait hasil survey kepuasan terhadap performa mengajar dosen.</p>	<p>Ada dokumen SK Rektor No. 043/UNIV-BD/R/SK/V/2020 tentang Survey kepuasan mahasiswa. Prodi melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen. Pelaksanaan memenuhi aspek-aspek : (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan: hasil uji validitas menggunakan product momemnt (cukup - tinggi), hasil uji reliabilitas menggunakan cronbach alpha 0.969. Survey kepuasan mahasiswa dilakukan secara online sehingga mahasiswa dapat mengisi survey dengan lebih mudah; (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap: ada dokumen laporan setiap tahun, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan: Dalam proses analisisnya menggunakan skala linkert, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan: Hasil review dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk pengukuran kepuasan pada kegiatan berikutnya, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran: Sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan RPS, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu Hasil dari kuesionernya dipublikasikan di website budi darma dan media sosial. Hasil survey kepuasan terhadap performa mengajar dosen dilaporkan sangat baik.</p>
60	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik	<p>Prodi melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik. Pelaksanaan memenuhi aspek-aspek : (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan: tidak dijelaskan hasil uji validitas dan isi instrumennya. Survey kepuasan mahasiswa dilakukan secara online sehingga mahasiswa dapat mengisi survey dengan lebih mudah; (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap: tidak ada informasi, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan: Dalam proses analisisnya menggunakan kombinasi dua metode, tidak dijelaskan apa dua metode tsb?, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan: Hasil review dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk pengukuran kepuasan pada kegiatan berikutnya, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran: Sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan RPS, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu Hasil dari kuesionernya dipublikasikan di website budi darma dan media sosial. Tidak ada informasi spesifik terkait hasil survey kepuasan terhadap layanan administrasi akademik.</p>	<p>Prodi melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik. Pelaksanaan memenuhi aspek-aspek : (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan: hasil uji validitas menggunakan product momemnt (cukup - tinggi), hasil uji reliabilitas menggunakan cronbach alpha 0.969. Survey kepuasan mahasiswa dilakukan secara online sehingga mahasiswa dapat mengisi survey dengan lebih mudah; (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap: ada dokumen laporan setiap tahun, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan: Dalam proses analisisnya menggunakan metode skala linkert, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan: Hasil review dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk pengukuran kepuasan pada kegiatan berikutnya, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran: Sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan RPS, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu Hasil dari kuesionernya dipublikasikan di website budi darma dan media sosial. Hasil survey kepuasan terhadap layanan administrasi akademik dilaporkan baik.</p>

61	Kepuasan mahasiswa terhadap Prasarana dan sarana pembelajaran	<p>Prodi melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap prasarana dan sarana pembelajaran. Pelaksanaan memenuhi aspek-aspek : (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan: tidak dijelaskan hasil uji validitas dan isi instrumennya. Survey kepuasan mahasiswa dilakukan secara online sehingga mahasiswa dapat mengisi survey dengan lebih mudah; (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap: tidak ada informasi, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan: Dalam proses analisisnya menggunakan kombinasi dua metode, tidak dijelaskan apa dua metode tsb?, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan: Hasil review dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk pengukuran kepuasan pada kegiatan berikutnya, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran: Sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan RPS, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu Hasil dari kuesionernya dipublikasikan di website budi darma dan media sosial. Tidak ada informasi spesifik terkait hasil survey kepuasan terhadap sarpra pembelajaran.</p>	<p>Prodi melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap prasarana dan sarana pembelajaran. Pelaksanaan memenuhi aspek-aspek : (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan: hasil uji validitas menggunakan product momemnt (cukup - tinggi), hasil uji reliabilitas menggunakan cronbach alpha 0.969. Survey kepuasan mahasiswa dilakukan secara online sehingga mahasiswa dapat mengisi survey dengan lebih mudah; (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap: ada dokumen laporan kepuasan. (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan: Dalam proses analisisnya menggunakan skala linkert, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan: Hasil review dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk pengukuran kepuasan pada kegiatan berikutnya, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran: Sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan RPS, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu Hasil dari kuesionernya dipublikasikan di website budi darma dan media sosial. Hasil survey kepuasan terhadap sarpra pembelajaran dilaporkan baik.</p>
62	Kebijakan dan pelaksanaan penelitian	<p>Ada dokumen kebijakan penelitian: (1) SK Rektor No.012/UNIV-BD/R/SK/V/2022 tentang panduan atau pedoman pelaksanaan penelitian, yg memuat di dalamnya ketentuan umum dan panduan pengelolaan.(2) Ada SK Rektor Universitas Budi Darma No.013/UNIV-BD/R/SK/VI/2022 tentang Roadmap penelitian Universitas, fakultas dan prodi. Dokumen roadmap mewedahi rencana penelitian tahun 2020-2025. Telah digambarkan diagram fishbone roadmap penelitian FKIP. Tidak ada informasi bahwa roadmap dan pedoman penelitian telah disosialisasikan kepada para dosen dan mahasiswa.</p> <p>Pelaksanaan penelitian disebutkan bahwa Periode penelitian sudah ditetapkan, sehingga dalam 1 tahun pasti melakukan penelitian, dan disebutkan Beberapa judul penelitian dosen FKIP lolos dalam seleksi pendanaan hibah Dikti. Tetapi tidak ada informasi berapa judul penelitian yg telah mendapatkan hibah tersebut? Tidak dijelaskan bagaimana mekanisme pelaksanaan penelitian dari ajuan proposal sampai pelaporan?.</p> <p>Hasil evaluasi pelaksanaan penelitian disebutkan bahwa sebagian judul/tema penelitiandosen masih banyak yang belum sesuai dengan roadmap. Informasi tidak spesifik, berapa persen yg tidak relevan dengan roadmap tsb?.</p> <p>Tindak lanjut yang dilakukan adalah: Melakukan sosialisasi kembali roadmap penelitian dengan dosen FKIP, 2. Lebih teliti dalam menyeleksi usulan judul penelitian.</p>	<p>Ada dokumen kebijakan penelitian: (1) SK Rektor No.012/UNIV-BD/R/SK/V/2022 tentang panduan atau pedoman pelaksanaan penelitian, yg memuat di dalamnya ketentuan umum dan panduan pengelolaan.(2) Ada SK Rektor Universitas Budi Darma No.013/UNIV-BD/R/SK/VI/2022 tentang Roadmap penelitian Universitas, fakultas dan prodi. Dokumen roadmap mewedahi rencana penelitian tahun 2020-2025. Telah digambarkan diagram fishbone roadmap penelitian FKIP. Sosialisasi melalui rapat-rapat..</p> <p>Pelaksanaan penelitian disebutkan bahwa Periode penelitian sudah ditetapkan, sehingga dalam 1 tahun pasti melakukan penelitian, dan disebutkan Beberapa judul penelitian dosen FKIP lolos dalam seleksi pendanaan hibah Dikti. Belum ada evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, tetapi sudah melakukan evaluasi proposal dan laporan penelitian secara umum.</p> <p>Hasil evaluasi pelaksanaan penelitian disebutkan bahwa sebagian judul/tema penelitian dosen masih banyak yang belum sesuai dengan roadmap.</p> <p>Tindak lanjut yang dilakukan adalah: Melakukan sosialisasi kembali roadmap penelitian dengan dosen FKIP, 2. Lebih teliti dalam menyeleksi usulan judul penelitian.</p>

63	Research Group (RG) dan Roadmap (RM) Penelitian	Dilaporkan ada tiga kelompok riset, yaitu: Pembelajaran Multimedia dan Game, Pengembang Perangkat Lunak, dan Teknik Komputer dan Jaringan. Riset grup tampak relevan dengan roadmap penelitian dan VMST prodi. Tetapi tidak dijelaskan aktivitas dan produk dari riset grup tersebut.	Dilaporkan ada tiga kelompok riset, yaitu: Pembelajaran Multimedia dan Game, Pengembang Perangkat Lunak, dan Teknik Komputer dan Jaringan. Riset grup tampak relevan dengan roadmap penelitian dan VMST prodi. Kelompok riset belum melakukan aktivitas riset sesuai roadmap.
64	Produktivitas penelitian dosen 5.1.2.3	Produktivitas penelitian dosen. Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir = 0. Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir = 3. Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir = 29. Banyaknya DTPS = 9. cek dokumentasi kontrak dan laporan kegiatan penelitian.	Produktivitas penelitian dosen. Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir = 0. Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir = 3. (Hibah PDP). Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir = 18. Banyaknya DTPS = 9.
65	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS 5.1.2.3 ; 7.2.2	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian. Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa dalam 3 tahun terakhir = 31. Jumlah penelitian DTPS dalam 3 tahun terakhir = 32. Tidak dijelaskan peran mahasiswa dalam kegiatan yang dilakukan dosen.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian. Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa dalam 3 tahun terakhir = 6. Jumlah penelitian DTPS dalam 3 tahun terakhir = 21.
66	Kebijakan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Ada dokumen kebijakan PkM: (1) SK Rektor No.014/UNIV-BD/R/SK/V/2022 tentang panduan atau pedoman pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, yang memuat ketentuan umum dan tahapan pengelolaan PkM. Dilaporkan ada Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat PTI dalam rentang waktu 2020 - 2025 dengan goal transformasi pendidikan untuk masyarakat. Ada empat tema PkM yang dikembangkan untuk program PkM. Tidak ada informasi bahwa bahwa pedoman dan roadmap PkM telah disosialisasikan. Pelaksanaan PkM disebutkan bahwa Periode pengabdian kepada masyarakat sudah ditetapkan, sehingga dalam 1 tahun pasti melakukan pengabdian kepada masyarakat. Tidak ada informasi bagaimana tahapan dosen dalam melakukan usula kegiatan PkM, pelaksanaan, sampai pelaporan. Hasil evaluasi menyebutkan bahwa Sebagian judul/tema pengabdian dosen masih banyak yang belum sesuai dengan roadmap. Informasi tidak spesifik, berapa persen yg tidak relevan dengan roadmap tsb?. Tindak lanjut yang direncanakan: Melakukan sosialisasi kembali roadmap pengabdian dengan dosen FKIP, Lebih teliti dalam menyeleksi usulan judul pengabdian	Ada dokumen kebijakan PkM: (1) SK Rektor No.014/UNIV-BD/R/SK/V/2022 tentang panduan atau pedoman pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, yang memuat ketentuan umum dan tahapan pengelolaan PkM. Dilaporkan ada Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat PTI dalam rentang waktu 2020 - 2025 dengan goal transformasi pendidikan untuk masyarakat. Ada empat tema PkM yang dikembangkan untuk program PkM. Sosialisasi melalui rapat-rapat. Pelaksanaan PkM disebutkan bahwa Periode pengabdian kepada masyarakat sudah ditetapkan, sehingga dalam 1 tahun pasti melakukan pengabdian kepada masyarakat. LPPM sudah melakukan evaluasi terhadap usulan dan laporan PkM. Hasil evaluasi menyebutkan bahwa Sebagian judul/tema pengabdian dosen masih banyak yang belum sesuai dengan roadmap. Belum dilakukan evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap. Tindak lanjut yang direncanakan: Melakukan sosialisasi kembali roadmap pengabdian dengan dosen FKIP, Lebih teliti dalam menyeleksi usulan judul pengabdian

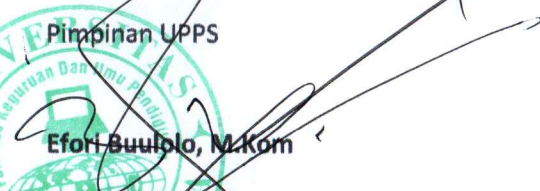

67	Produktivitas PkM 4.1.2.2 ; 5.1.2.4	Produktivitas PkM. Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir = 0. Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir = 0. Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan Pt/mandiri dalam 3 tahun terakhir = 30. Banyaknya DTPS = 9.	Produktivitas PkM. Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir = 0. Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir = 0. Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan Pt/mandiri dalam 3 tahun terakhir = 17. Banyaknya DTPS = 9.
68	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS 5.1.2.4 ; 8.2.2	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS. Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 29. Jumlah judul PkM DTPS dalam 3 tahun terakhir = 30. Tidak dijelaskan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM tersebut.	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS. Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 3. Jumlah judul PkM DTPS dalam 3 tahun terakhir = 17.
69	Kebijakan keluaran dan capaian	Ada dokumen kebijakan luaran: (1) Standar Penilaian Pembelajaran Universitas Budi Darma No. 021/UNIV BD/R/SK/V/2022 menyatakan bahwa IPK minimum lulusan 2,50; (2) SK Rektor Universitas Budi Darma No. 021/UNIV-BD/R/SK/V/2022 Tentang Peraturan Akademik menyatakan bahwa masa studi adalah batas untuk menyelesaikan beban studi dalam mengikuti proses pendidikan pada program studinya, (3) SK Rektor No. 021/UNIV-BD/R/SK/V/2022 menyatakan bahwa mahasiswa dapat belajar sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan, tepat waktu, dan hasil yang memuaskan. (4) SK Rektor Universitas Budi Darma No. 036/UNIV-BD/R/SK/V/2020 menyatakan bahwa tracer study lulusan di Universitas Budi Darma dilaksanakan setiap tahun; (5) Renstra FKIP Univ Bina Darma. Tidak ada informasi bahwa kebijakan tersebut telah disosialisasikan. Belum semua kebijakan dijalankan mengingat prodi baru berjalan dua tahun. Secara umum belum ada evaluasi dan tindak lanjut, sebab belum banyak kebijakan dijalankan, prodi baru berjalan dua tahun.	Ada dokumen kebijakan luaran: (1) Standar Penilaian Pembelajaran Universitas Budi Darma No. 021/UNIV BD/R/SK/V/2022 menyatakan bahwa IPK minimum lulusan 2,50; (2) SK Rektor Universitas Budi Darma No. 021/UNIV-BD/R/SK/V/2022 Tentang Peraturan Akademik menyatakan bahwa masa studi adalah batas untuk menyelesaikan beban studi dalam mengikuti proses pendidikan pada program studinya, (3) SK Rektor No. 021/UNIV-BD/R/SK/V/2022 menyatakan bahwa mahasiswa dapat belajar sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan, tepat waktu, dan hasil yang memuaskan. (4) SK Rektor Universitas Budi Darma No. 036/UNIV-BD/R/SK/V/2020 menyatakan bahwa tracer study lulusan di Universitas Budi Darma dilaksanakan setiap tahun; (5) Renstra FKIP Univ Bina Darma. Kebijakan tersebut telah disosialisasikan melalui rapat2. Belum semua kebijakan dijalankan mengingat prodi baru berjalan dua tahun. Secara umum belum ada evaluasi dan tindak lanjut, sebab belum banyak kebijakan dijalankan, prodi baru berjalan dua tahun.
70	IPK rata-rata lulusan 9.1.2.1	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga Rerata IPK lulusan tidak dapat dianalisis.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga Rerata IPK lulusan tidak dapat dianalisis.
71	Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa 3.1.2.2 ; 9.1.2.1	Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa. Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat internasional = 2; Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat nasional = 8; Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat wilayah/lokal = 4. Jumlah mahasiswa pada saat TS = 23. Cek bukti prestasi mahasiswa.	Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa. Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat internasional = 1; Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat nasional = 9; Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat wilayah/lokal = 3. Jumlah mahasiswa pada saat TS = 49.
72	Rata-rata masa studi 9.1.2.3	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga Rerata masa studi tidak dapat dianalisis.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga Rerata masa studi tidak dapat dianalisis.

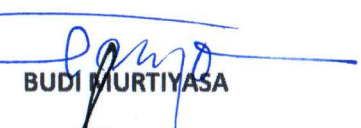

73	Kelulusan tepat waktu 9.1.2.3	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga kelulusan tepat waktu tidak dapat dianalisis.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga kelulusan tepat waktu tidak dapat dianalisis.
74	Keberhasilan studi mahasiswa 9.1.2.3	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga keberhasilan studi tidak dapat dianalisis.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga keberhasilan studi tidak dapat dianalisis.
75	Pelaksanaan pelacakan lulusan	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga belum melaksanakan tracer study.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga belum melaksanakan tracer study.
76	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama 9.1.2.4	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga waktu tunggu mendapatkan pekerjaan tidak dapat dianalisis.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga waktu tunggu mendapatkan pekerjaan tidak dapat dianalisis.
77	Relevansi pekerjaan dengan pendidikan 9.1.2.5	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga relevansi pekerjaan dengan pendidikan tidak dapat dianalisis.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga relevansi pekerjaan dengan pendidikan tidak dapat dianalisis.
78	Kepuasan pengguna lulusan 9.1.2.6	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga kepuasan pengguna tidak dapat dianalisis, karena belum ada tracer study.	Prodi belum mempunyai lulusan, sehingga kepuasan pengguna tidak dapat dianalisis, karena belum ada tracer study.
79	Publikasi hasil penelitian dan PkM DTSP dan mahasiswa 9.2.2.1	Publikasi hasil penelitian dan PkM DTSP dan mahasiswa. Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi = 54. Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi = 22. Jumlah publikasi di jurnal internasional = 1. Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi = 0. Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT = 0; Jumlah publikasi di seminar nasional = 27. Jumlah publikasi di seminar internasional = 0. Jumlah tulisan di media massa wilayah = 0. Jumlah tulisan di media massa nasional = 0. Jumlah tulisan di media massa internasional = 0. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi = 15. Cek data dosen dan publikasinya.	Publikasi hasil penelitian dan PkM DTSP dan mahasiswa. Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi = 54. Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi = 22. Jumlah publikasi di jurnal internasional = 1. Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi = 0. Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT = 0; Jumlah publikasi di seminar nasional = 27. Jumlah publikasi di seminar internasional = 0. Jumlah tulisan di media massa wilayah = 0. Jumlah tulisan di media massa nasional = 0. Jumlah tulisan di media massa internasional = 0. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi = 9.

80	Karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi 4.1.2.2 ; 9.2.2.2	Karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi. Jumlah sitasi karya ilmiah DTPS dan/atau Mahasiswa = 1077. Banyaknya DTPS = 9. Cek data pensitasi dan karya yg disitasi.	Karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi. Jumlah sitasi karya ilmiah DTPS dan/atau Mahasiswa = 75. Banyaknya DTPS = 9.
81	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat 9.2.2.3	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat. Jumlah Produk atau Jasa (hasil penelitian dan/atau PkM) DTPS yang diadopsi masyarakat = 4.	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat. Jumlah Produk atau Jasa (hasil penelitian dan/atau PkM) DTPS yang diadopsi masyarakat = 4.
82	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten 9.2.2.4	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten. Jumlah produk atau jasa (hasil penelitian dan/atau PkM) DTPS mendapatkan sertifikat HKI atau Paten = 12. Cek sertifikat HKI.	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten. Jumlah produk atau jasa (hasil penelitian dan/atau PkM) DTPS mendapatkan sertifikat HKI atau Paten = 5. Dari 5 HKI tersebut, didaftarkan atas nama 12 orang.
83	Evaluasi capaian kinerja	Pelaksanaan evaluasi capaian kinerja program studi berpedoman pada panduan pelaksanaan SPMI dengan model Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP). Pelaksanaan evaluasi dilakukan setiap tahun. Evaluasi dilakukan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam bidang krukulun aspek yang dievaluasi meliputi Pendidikan: Kurikulum, Evaluasi pembelajaran, dan Evaluasi kepuasan. Hasil evaluasi masih sekitar input dan proses yang dijalankan dalam ketiga bidang tersebut, belum ada evaluasi dari aspek output dan outcome. Tindak lanjut yang diberikan masih normatif. Dokumentasi hasil evaluasi capaian kinerja tidak ada informasi.	Pelaksanaan evaluasi capaian kinerja program studi berpedoman pada panduan pelaksanaan SPMI dengan model Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP). Pelaksanaan evaluasi dilakukan setiap tahun. Evaluasi dilakukan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam bidang krukulun aspek yang dievaluasi meliputi Pendidikan: Kurikulum, Evaluasi pembelajaran, dan Evaluasi kepuasan. Hasil evaluasi masih sekitar input dan proses yang dijalankan dalam ketiga bidang tersebut, belum ada evaluasi dari aspek output dan outcome. Tindak lanjut yang diberikan masih normatif. Ada dokumentasi hasil evaluasi capaian kinerja untuk masing-masing kriteria.
84	Permasalahan dan pemecahan	Prodi telah melakukan identifikasi permasalahan dengan baik pada kriteria tata pamong, kemahasiswaan, SDM, keuangan dan sarpra, pendidikan, penelitian, PkM, dan luaran. Secara umum prodi menemukan pemecahan masalah yang relevan sebagai tindak lanjut mengatasi masalah yang ditemukan, seperti: Fakultas mengundang beberapa pihak seperti kepala sekolah serta bagian kepegawaian dari instansi dan perusahaan agar mendapatkan masukan untuk menggantikan masukan pengguna alumni, Meningkatkan kerja sama dengan dunia industri sebagai mitra yang bersinergi dalam kemajuan pendidikan, dan sebagainya.	Prodi telah melakukan identifikasi permasalahan dengan baik pada kriteria tata pamong, kemahasiswaan, SDM, keuangan dan sarpra, pendidikan, penelitian, PkM, dan luaran. Secara umum prodi menemukan pemecahan masalah yang relevan sebagai tindak lanjut mengatasi masalah yang ditemukan, seperti: Fakultas mengundang beberapa pihak seperti kepala sekolah serta bagian kepegawaian dari instansi dan perusahaan agar mendapatkan masukan untuk menggantikan masukan pengguna alumni, Meningkatkan kerja sama dengan dunia industri sebagai mitra yang bersinergi dalam kemajuan pendidikan, dan sebagainya.

85	Pengembangan PS	Prodi telah membuat program pengembangan pada kriteria (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa;(3)sumber daya manusia; (4) keuangan,sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6)penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma. Tetapi program pengembangan yang dibuat tampak belum merupakan program strategis, tetapi berupa langkah-langkah praktis yang dilakukan untuk menjalankan operasional rutin fakultas/prodi, seperti Dekan FKIP akan mengirimkan surat usulan kepada universitas perihal tindak lanjut kerjasama internasional yang sudah dijalin, Dekan FKIP akan mengirimkan surat usulan kepada universitas perihal tindak kerjasama nasional yang sudah dijalin, Sosialisasi dan kerjasama dengan stakeholder sekaligus mempromosikan Universitas Budi Darma, Mendorong seluruh dosen untuk segera memiliki jabatan lektor, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menyelenggarakan workshop dan pelatihan penelitian, dan sebagainya.	Prodi telah membuat program pengembangan pada kriteria (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa;(3)sumber daya manusia; (4) keuangan,sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6)penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma. Tetapi program pengembangan yang dibuat tampak belum merupakan program strategis, tetapi berupa langkah-langkah praktis yang dilakukan untuk menjalankan operasional rutin fakultas/prodi, seperti Dekan FKIP akan mengirimkan surat usulan kepada universitas perihal tindak lanjut kerjasama internasional yang sudah dijalin, Dekan FKIP akan mengirimkan surat usulan kepada universitas perihal tindak kerjasama nasional yang sudah dijalin, Sosialisasi dan kerjasama dengan stakeholder sekaligus mempromosikan Universitas Budi Darma, Mendorong seluruh dosen untuk segera memiliki jabatan lektor, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menyelenggarakan workshop dan pelatihan penelitian, dan sebagainya.
----	-----------------	---	---

Demikian Berita Acara hasil Visitasi Asesmen Lapangan ini dibuat, telah diperiksa dan disetujui oleh masing-masing pihak yaitu Pimpinan UPPS, Kaprodi, Asesor, serta dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk UPPS, Prodi dan LAMDIK.


 Pimpinan UPPS
Efori Buulolo, M.Kom
 Kaprodi PTI

Sarwandi, M.Pd.T

Medan, 26 Januari 2023
 Asesor 1,

BUDI MURTIYASA
 Asesor 2

SUPRATMAN