



# LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN DEWAN PENGURUS

• Jl. Rawamangun Muka Barat No.19, Jakarta Timur 13220  
• Wisata Bukit Mas II Blok F-01, Lakarsantri, Surabaya  
Website: <https://lamdik.or.id> Email: [sekretariat@lamdik.or.id](mailto:sekretariat@lamdik.or.id)

## BERITA ACARA PENILAIAN ASESMEN LAPANGAN AKREDITASI PROGRAM STUDI LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN

Pada hari ini Sabtu tanggal 29 bulan Juni tahun 2024 telah dilaksanakan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) pada:

Perguruan Tinggi : Universitas Trunojoyo Madura  
UPPS : Fakultas Ilmu Pendidikan  
Program Studi : Pendidikan Informatika  
Kode Panel : 001043-832070-3F-AL  
Tanggal Visitasi : 28 Juni 2024 s.d. 29 Juni 2024

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	<p>Visi PT: Pada tahun 2030 menjadi institusi yang mampu mewujudkan lulusan yang cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah, dan unggul dalam pendidikan serta riset berdasarkan potensi Madura</p> <p>Visi UPPS: Pada Tahun 2030 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Trunojoyo Madura mampu mewujudkan lulusan yang cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah, dan unggul dalam pengembangan bidang ilmu pendidikan serta riset berdasarkan potensi Madura</p> <p>1. Visi UPPS memiliki kejelasan, terlihat bahwa VMTS dirumuskan dengan redaksi yang mudah dipahami dan memiliki kejelasan dengan menggunakan kata kunci cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah, unggul, dan potensi madura. dan telah dijabarkan deskripsi setiap kata kuncitersebut dalam LED</p> <p>2. VMTS UPPS sangat realistis yang didukung oleh sumber daya, seperti: 121 dosen (3 GB, 18 LK, 50 lektor, dan 50 AA), 19 tendik, Sarana dan prasarana (smart class, lab micro, lab multimedia, dll), perpustakaan dan pusat bahasa yang tersertifikasi ISO 9001:2015, pendanaan dari berbagai sumber, dan jalinan kerja sama baik nasional, maupun internasional. Untuk meningkatkan Tingkat kejelasan VMTS PT dan UPPS telah dilaksanakan sosialisasi dan juga telah dilakukan pengukuran dengan tingkat kejelasan mencapai rata-rata di atas 95%.</p> <p>3. VMTS memiliki daya visioner dengan</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan penambahan tentang daya saing dan unggul sebagai berikut:</p> <p>1. FIP satu-satunya fakultas yang memiliki prodi PPG di Pulau Madura, bukti adalah SK pendirian PPG, di <a href="https://bit.ly/3XJ8CzG">https://bit.ly/3XJ8CzG</a></p> <p>2. FIP menghasilkan lulusan yang berdayasaing di tingkat nasional dan internasional <a href="https://optika.id/news-67034-hebat-alumni-universitas-trunojoyo-madura-jadi-wisudawati-s2-terbaik-di-uny">https://optika.id/news-67034-hebat-alumni-universitas-trunojoyo-madura-jadi-wisudawati-s2-terbaik-di-uny</a>, <a href="https://bit.ly/48ybEt">https://bit.ly/48ybEt</a></p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>mencantumkan kata kunci ber daya saing dan unggul dalam bidang ilmu pendidikan walaupun tidak dijelaskan unggul ditingkat mana?</p> <p>4. Visi PT dan UPPS memiliki keselarasan yaitu memiliki kata kunci yang sama dan Visi UPPS merupakan spesifik dari kekhasan bidang Ilmu UPPS tersebut (berdaya saing dan unggul dengan berakhlakul karimah)</p>	
2	Dosen <i>UPPS-1</i>	<p>Jumlah Mahasiswa = 3252            Jumlah DT UPPS = 121            Rasio Dosen:Mahasiswa = 1: 27</p>	Terkonfirmasi tidak ada perubahan informasi maupun data
3	Mahasiswa <i>UPPS-1</i>	<p>IPK rata-rata mahasiswa reguler UPPS pada TS = 3,62            Lama masa studi rata-rata mahasiswa reguler UPPS = 4,5 tahun</p> <p>terdapat perbedaan data antara LED dan DKPS (perlu divalidasi saat AL)</p>	Hasil konfirmasi terdapat perubahan data terkait lama studi mahasiswa, dalam LED 4,5 setelah dilakukan perhitungan ulang menjadi 4,3 tahun. Mulai tahun 2024, ada mahasiswa yang memiliki lama studi 3.8 tahun
4	Keuangan <i>UPPS-2</i>	<p>Rata-rata dana pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir = 18.986.103,63            Rata-rata dana penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 21.435.261,71            Rata-rata dana PKM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 6.363.636,36            Rata-rata dana publikasi/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir = 5.730.027,55            Rata-rata dana investasi/tahun dalam 3 tahun terakhir = 79.251.493.333,33</p>	Hasil konfirmasi terdapat tambahan informasi terkait biaya publikasi dimana terdapat dana reimburse dari PT sesuai dengan klasifikasi jurnal yang di tujum seperti jika DTPS mempublikasikan artikel di jurnal Q1, mendapat reimburse sebesar 20.000.000
5	Sarana dan prasarana pembelajaran	<p>1. Prasarana: dalam LED terdapat 41 item prasarana, tetapi dalam link dokumen hanya terdapat 29 item prasarana, diantaranya: ruang dosen 7 buah, ruang kuliah 20 buah, smart class 3 buah, berbagai laboratorium, ruang baca, masjid, gedung pertemuan, aula, auditorium, gedung student center, lapangan olah raga, asrama, dan sekretariat mahasiswa, semua prasarana adalah milik sendiri dan terawat dengan baik (terdapat perbedaan data (perlu dikonfirmasi saat AL)</p> <p>2. Sarana: dalam LED terdapat 338 item sarana, tetapi dalam dokumen hanya terdapat 224 item sarana, seperti: meja kerja 121 buah, kursi dosen 121 buah, PC 22 buah, kursi bimbingan 121 buah, lemari filing cabinet, sound system, printer, LCD, printer biola, dll dalam keadaan baik dan terawat. (perbedaan data dan kondisi sarana perlu dikonfirmasi dan divalidasi saat AL)</p>	Hasil konfirmasi menunjukkan bahwa perbedaan data terjadi karena data dalam link ( <a href="https://bit.ly/3U9uIPB">https://bit.ly/3U9uIPB</a> ), ada tambahan data dari hibah PPG: lab micro teaching, ruang perkuliahan alih kepemilikan dari FKIS ke FIP, masjid Abdulrahman Wahid Bari dibangun 2023, ruang podcast, ruang dosen baru FIP dan ruang dosen baru dosen PBSI setelah dilakukan assessment lapangan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
			kualitas sarana pembelajaran sangat layak untuk mendukung pembelajaran
6	Kerja sama yang relevan <a href="#">2.2.2-1</a> ; <a href="#">2.2.2-2</a> ; <a href="#">2.2.2-3</a> ; <a href="#">2.2.2-4</a>	UPPS telah menjalin kerjasama dengan 3 (tiga) mitra Internaskional / luar negeri yang sedang ongoing dan dengan 32 mitra kerjasalam dalam negeri dalam bidang tridahrma Perguruan Tinggi. Kerjasama yang dijalin oleh UPPS dengan mitra baik luar negeri maupun dalam negeri sudah sangat sesuai dengan tridharma Perguruan Tinggi. Terdapat dokumen k kerjasama berupa MoU, LoA, Lol serta dokumen evaluasi kerjasama.yang dapat diakses dengan baik. (Konfirmasi data dokumen pendukung saat AL)	Berdasar hasil konfirmasi, perbedaan data terjadi karena terdapat data yang tercatat lebih 1 kali untuk mitra yang sama tetapi tahun kegiatan berbeda (multi year), jadi data terkonfirmasi ada 3 kerjasama LN:: 1. walaialak ada MoU, MoA dan IA 2. Phalaki: baru MoU tetapi sudah berkegiatan pertugaran pelajar, mengajar di SD (mahasiswa phalaki) 3. EDC;MoU dan MoA
7	Sistem penjaminan mutu internal (SPMI)	UPPS menerapkan pendekatan siklus PPEPP dalam mengawal penerapan SPMI. Untuk memastikan SPMI berjalan dengan baik, UPPS telah mempersiapkan 3 aspek dalam SPMI yaitu dokumen SPMI, pelaksanaan SPMI dan Evaluasi. 1. Dokumen SPMI yang mencakup kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu dan formulir mutu. Kebijakan mutu tertuang dalam Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor : 47/UN46/HK.01/2022, tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura yang menjacukup manual mutu, standard mutu dan Formulir mutu. 2. SPMI dilaksanakan oleh UPPS dengan mengikuti PPEPP dalam bentuk pelaksanaan AMI yang dilakukan secara konsisten dan berkala. Pelasanaan AMI dilakukan oleh Auditor Internal yang bekal dengan Panduan Pelaksanaan AMI. Kebijakan buku panduan pelaksanaan AMI dikeluarkan oleh Ketua LP2M dengan surat nomor B/2436/UN46.4.2.1/JM.00/2021 tentang buku panduan pelaksanaan AMI 3. Laporan AMI sudah dilaksanakan, akan tetapi dokumen tidak ditemukan (perlu pendalaman saat AL)  UPPS juga sudah memperoleh sertifikat ISO 9001:2015 untuk layanan pembelajaran, manajemen Perpustakaan, dan manajemen Pusat Bahasa	Hasil konfirmasi menunjukkan perubahan informasi terkait dengan data dokumen SPMI yang terdiri dari 4 (kebijakan, manual, standar, dan formulir) dokumen dapat diakses melalui link yang tersedia, laporan AMI dan aporan tindak lanjut dari tahun 2021-2023, dokumen dapat diakses pada link yang tersedia

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
8	Unggulan	<p>UPPS memiliki keunggulan dalam bidang tridharma PT yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan, diantaranya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- memiliki 121 dosen dengan kualifikasi magister 96 orang dan doktor 25 orang, dengan 35 tendik (terdapat perbedaan data dengan poin sebelumnya) perlu konfirmasi saat AL</li> <li>- kerja sama dengan berbagai pihak seperti sekolah</li> <li>- dosen berprestasi tingkat internasional (media pembelajaran)</li> <li>- dan lain-lain</li> </ul> </li> <li>2. Penelitian, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosen dapat hibah penelitian dari internal PT maupun eksternal DIKTI seperti MF</li> <li>- dan lain-lain</li> </ul> </li> <li>3. PKM, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- UTM merupakan klaster utama PKM</li> <li>- seluruh dosen menghasilkan karya PKM</li> <li>- dan lain-lain</li> </ul> </li> </ol> <p>Dokumen lengkap dan dapat diakses. UPPS sudah mendeskripsikan "keunggulan" yang dimiliki, baik bidang pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat. Akan tetapi keunggulan yang dinarasikan masih "terasa" yang biasa ada dan harus ada di sebuah UPPS.</p>	<p>hasil konfirmasi menunjukkan tambahan informasi terkait keunggulan UPPS sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UPPS bekerja sama dengan pondok pesantren untuk menerapkan pendidikan berbasis pesantren</li> <li>2. UPPS mengembangkan potensi madura seperti ekonomi kreatif, budaya, pariwisata, teknologi dengan penelitian dan PKM berbasis kearifan lokal</li> </ol>
9	Posisi daya saing UPPS <i>UPPS-1</i>	Peringkat akreditasi PT adalah "BAIK SEKALI"	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
10	Kebijakan dan pelaksanaan VMTS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen kebijakan terkait dengan visi keilmuan tertuang dalam berbagai bentuk: UU, PP, Permen, peraturan rektor, SK dekan, dan Renstra, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>- Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura 2020-2024 No.3/UN46/HK.01/2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura</li> </ul> </li> <li>2. sosialisasi kebijakan dilakukan ke berbagai pihak melalui berbagai media dan moda, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapat dengan dosen dan tendik</li> <li>- website: laman <a href="https://fip.trunojoyo.ac.id/?page_id=3122">https://fip.trunojoyo.ac.id/?page_id=3122</a>, <a href="https://pif.trunojoyo.ac.id/visi-misi-dan-tujuan/">https://pif.trunojoyo.ac.id/visi-misi-dan-tujuan/</a>, dan media sosial @himapif_utm</li> <li>- Penyajian media visual, poster pada tempat yang strategis seperti di ruang perkuliahan, ruang dosen, laboratorium dan lainnya</li> </ul> </li> </ol>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tersedianya dokumen lengkap kebijakan, sosialisasi, serta terdapat evaluasi pemahaman visi misi setiap tahunnya yang tertera dalam Laporan Hasil Survey Pemahaman Visi Keilmuan PS (dokumen pendukung: <a href="https://bit.ly/3GNeiyY">https://bit.ly/3GNeiyY</a>), beserta tindak lanjutnya.</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>- kegiatan riset, orientasi mahasiswa baru, dan brosur</p> <p>3. Pelaksanaan Kebijakan: mekanisme penyusunan Visi melibatkan berbagai pihak baik internal seperti civitas akademika dan eksternal seperti stake holder dan asosiasi. Penyusunan VMTS keilmuan PS dilakukan dengan tahapan-tahapan : a) Pembentukan dan Penetapan Tim Pengembangan Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi Pencapaian PS dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan nomor 93/UN46.3.6/HK.04/2020, b) Melaksanakan Workshop Penyusunan Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi Pencapaian PS. c) Melakukan penyempurnaan atau Revisi Rumusan Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi Pencapaian PS. d) Menetapkan Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi Pencapaian PS dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan nomor 146/UN46.3.6/HK.04/2020. semua dokumen pelaksanaan penyusunan VMTS keilmuan PS terdokumentasi dengan baik dan dapat diakses.</p> <p>4. Evaluasi dilakukan untuk mengukur pemahaman pengelola, dosen, mahasiswa dan tendik terhadap visi keilmuan PS. evaluasi dilakukan setiap tahun melalui rapat. evaluasi untuk mengukur kesesuaian visi, tujuan dengan visi dan tujuan UPPS dan PT, kerealistikan dan kejelasan visi keilmuan. namun dokumen terkait evaluasi, kapan, hasil evaluasi dalam bentuk kelebihan dan kekurangan terkait: kebijakan, rumusan, strategi, dan tingkat pemahaman VMTS. seperti: kelebihan:tingkat pemahaman VTMS diatas 75%, kelemahan: Pada TS-2 terdapat 10% DTSP yang belum optimal memahami visi keilmuan dan tujuan PS</p> <p>5. Tindak lanjut: meliputi peningkatan hasil dari evaluasi: kejelasan dan kerealistikan, keselarasan,dan tingkat pemahaman, seperti: -hasil evaluasi: Pada TS-2 terdapat 10% DTSP yang belum optimal memahami visi keilmuan dan tujuan PS -hasil tindak lanjut: PS PIF perlu melakukan peningkatan sosialisasi kepada DTSP tentang visi keilmuan pada setiap rapat PS PIF dokumen terkait perlu didalami</p>	
11	Kesesuaian visi keilmuan dan tujuan PS dengan	VMTS UPPS : Pada Tahun 2030 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Trunojoyo Madura mampu mewujudkan lulusan yang cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah, dan unggul dalam pengembangan bidang ilmu pendidikan serta riset berdasarkan potensi Madura"	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada tambahan informasi maupun data

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
	VMTS UPPS	<p>keilmuan PS "Pada tahun 2030 Pendidikan informatika mampu mewujudkan lulusan yang cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah dan Unggul dalam pengembangan pembelajaran berbantuan teknologi, pembelajaran domain teknologi, dan informatika terapan bermuatan potensi Madura"</p> <p>Kesesuaian; Rumusan VMTS UPPS dengan rumusan VMTS keilmuan memiliki kesesuaian dan keselarasan yang sangat baik hal ini terlihat dari penggunaan "keyword" seperti cerdas, berdaya saing, unggul, dan berakhlakul karimah yang menjadi penekanan pada kedua VMTS. Kedua VMTS juga mengukung pengembangan dan pemberdayaan potensi wilayah dalam hal ini Madura.</p>	
12	Kerealistikan Visi keilmuan dan tujuan PS	<p>kerealistikan visi keilmuan didukung oleh SDM, Prasarana dan Sarana, finansial, kemitraan dan Kerjasama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SDM: 22 orang, dengan jabatan fungsional Guru Besar 1 orang, Lektor Kepala sejumlah 5 orang, Lektor sejumlah 7 orang, serta Asisten Ahli sejumlah 9 orang.</li> <li>- Prasarana: 3 laboratorium microteaching, Laboratorium Sistem Informasi Pendidikan, Bengkel Elektronika Pendidikan, Laboratorium Komputasi dan Jaringan Komputer, Laboratorium Multimedia, Perpustakaan Universitas dengan Akreditasi A</li> <li>- Sarana: tidak diuraikan</li> <li>- Finansial: PS rata-rata perolehan dana dalam 3 tahun terakhir adalah Rp. 20.567.000.000. dan mendapat daya dukung dari sumber dana eksternal seperti insentif LIGA IKU Kemendikbudristek di tahun 2021 dan 2022, Hibah PKK M oleh Kemendikbudristek pada tahun 2022, serta hibah revitalisasi LPTK pada tahun 2023.</li> <li>- Kemitraan dan kerja sama dengan mitra dalam dan luar negeri: 3 mitra luar negeri dan 27 mitra dalam negeri. dokumen kerja sama perlu didalam</li> </ul>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tambahan informasi tentang sarana dokumen:  <a href="https://bit.ly/3U9uIPB">https://bit.ly/3U9uIPB</a></p>
13	Kejelasan strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS	<p>Strategi pencapaian visi dan tujuan yang dilakukan PS tertuang dalam pentahanan yaitu Renstra 2020-2024, setiap tujuan memiliki dan perumusan strategi-strategi pencapaian yang runut, jelas dan aplikatif dan memiliki taget capaian setiap tahun untuk memudahkan pengukurannya.</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tambahan data tentang renop PS mulai tahun 2020-2024, dokumen tersedia dalam <a href="https://bit.ly/3NxOVf2">https://bit.ly/3NxOVf2</a></p>
14	Tingkat pemahaman Visi keilmuan dan tujuan PS	<p>PS melakukan pengukuran pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS oleh Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, serta mahasiswa PS. Pengukuran pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS dilakukan dengan cara pengisian instrumen yang disajikan melalui google form pada TS-2, TS-1 dan TS.</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>Hasil pengukuran menunjukkan tingkat pemahaman pengelola 97%, dosen 90%, tendik 88,33%, dan mahasiswa 85%. Semua dokumen pengukuran tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS terdokumentasi dengan baik dan dapat di akses.</p>	
15	<p>Kebijakan dan pelaksanaan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu</p>	<p>1. Dokumen kebijakan terkait dengan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu tertuang dalam: PP, Permen, keputusan rektor, peraturan rektur, dan renstra, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi</li> <li>- Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 19/UN46/HK.01/2021 Tentang Pengangkatan serta Pemberhentian Dekan dan Wakil Dekan di lingkungan Universitas Trunojoyo Madura;</li> <li>- Peraturan Rektor UTM Nomor 27/UN46/HK.01/2022 Tentang Dokumen SPMI UTM;</li> <li>- Rencana Strategis Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Trunojoyo Madura tahun 2020-2024</li> </ul> <p>2. kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke berbagai pihak (dosen, tendik, dan mahasiswa) baik secara digital maupun cetak, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- website PT <a href="https://www.trunojoyo.ac.id/dokumen/tata-pamong.html">https://www.trunojoyo.ac.id/dokumen/tata-pamong.html</a>, <a href="https://fip.trunojoyo.ac.id/">https://fip.trunojoyo.ac.id/</a>, dan <a href="https://pif.trunojoyo.ac.id/dokumen/">https://pif.trunojoyo.ac.id/dokumen/</a> dan dokumen terkait bukti sosialisasi melalui WA pada <a href="https://bit.ly/3uwdBr9">https://bit.ly/3uwdBr9</a>, namun tidak di jelaskan sosialisasi secara cetak. (perlu dikonfirmasi saat AL)</li> </ul> <p>3. Pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UPPS memiliki organisasi tata pamong yang lengkap disertai tupoksinya</li> <li>- UPPS memiliki tata pamong yang memenuhi 5 pilar (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil)</li> <li>- UPPS memiliki tatakelola yang mencerminkan tercermin 9 aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) pemilihan dan penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) Pemantauan dan Pengawasan, 6) pengendalian, 7) penilaian, 8) pelaporan, dan 9) pengembangan</li> <li>- UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik</li> <li>-UPPS memiliki kerja sama dalam bidang tridharma PT dengan berbagai pihak, baik dalam negeri maupun luar negeri</li> <li>- UPPS memiliki SPMI tingkat fakultas yang</li> </ul>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>manjalankan PPEPP dalam manajemen kegiatan FIP UTM</p> <p>4. Evaluasi: terdapat kelebihan dan kelemahan dari aspek tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu, seperti:  kelebihan: tata pamong UPPS didukung oleh striktur organisasi dan tts kerja yang jelas, sedangkan kelemahannya: Manual Prosedur tentang penyelenggaraan layanan pembelajaran di luar program studi belum lengkap</p> <p>5. Tindak lanjut: berdasarkan hasil evaluasi, terdapat usaha untuk menangani kelemahan, seperti:  mengembangkan Manual Prosedur tentang layanan pembelajaran di luar Program Studi akan tetapi belum terdapat dokumen tindak lanjut eveluasi yang dapat diakses.</p>	
16	Tata pamong UPPS	<p>1. UPPS memiliki struktur organisasi yang lengkap yang terdiri dari: dekan, wakli dekan, ketua jurusan, koordinator prodi, senat fakultas, unit penjaminan mutu fakultas, tata usaha, dan laboratorium</p> <p>2. setiap struktur organisasi memiliki topoksi yang jelas, seperti:  - tupoksi dekan: mengembangkan Pendidikan di lingkungan FIP, melaksanakan penelitian guna pengembangan IPTEK, melaksanakan pengabdian Masyarakat dan teknologi serta pembinaan civitas akademika dan pengelolaan tata usaha  - tupoksi koordinator prodi: penyusunan rencana kegiatan tahunan Prodi PIF, menjadwalkan perkuliahan, praktikum, monitoring dan evaluasi hasil belajar Prodi PIF, dll</p> <p>3. 5 pilar good governance:  - kredibel: tercermin dari: pengambilan keputusan melalui musyawarah, pemimpin FIP diwujudkan dengan kekompakandan kebersamaan semua civitas akademika  - transparan, tercermin dari: penyampaian kebijakan secara terbuka dalam rapat fakultas, rapat awal semester, laman fakultas, serta disampaikan melalui Whatsapp Grup Fakultas  - akuntabel, tercermin dari: mempertanggungjawabkan segala tindakan dan keputusan pimpinan UPPS melalui pengesahan perjanjian Kerjasama dalam (<a href="https://siperang.trunojoyo.ac.id/simarlena/">https://siperang.trunojoyo.ac.id/simarlena/</a>), dan kebijakan kebijakan mengacu pada renstra fakultas  - bertanggung jawab, tercermin dari: evaluasi kegiatan Tri Dharma PT tingkat UPPS, wakil dekan bertanggungjawab kepada dekanterhadap tupoksinya  - adil, tercermin dari: Memberikan kesempatan pada</p>	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		seluruh dosen serta tenaga kependidikan yang sama untuk mengembangkan diri, Memberikan peluang pada seluruh dosen untuk mengikuti hibah penelitian	
17	Tata Kelola UPPS	<p>Tata kelola UPPS mengikuti good governance yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1; Perencanaan: Renstra, renop, dan RAB direncanakan yang melibatkan pimpinan UPPS, prodi, dan dosen. Dimana Renstra untuk 5 tahun, renop untuk 1 tahun yang mengacu pada renstra, dan renop di implementasikan dalam RAB</li> <li>2. Pengorganisasian: UPPS diselenggarakan dengan pengorganisasian yg tercermin dalam struktur organisasi UPPS yang dilengkapi dengan pembagian tugas dan tanggungjawab antarunit</li> <li>3. Pemilihan dan penempatan personal: pemilihan ketua jurusan berdasarkan syarat tertentu yang kemudian mempersilahkan dosen yang memenuhi syarat untuk mengajukan diri. selanjutnya pimpinan UPPS megajukan kepada rektor hasil penetapan ketua jurusan</li> <li>4. Pelaksanaan: pelaksanaan tata kelola UPPS mengacu berbagai regulai, seperti perjanjian dekan, renstra, dan berbagai manual</li> <li>5. Pemantauan dan pengawasan: pimpinan UPPS memonitoring kehadiran dosen, pelaksanaan pembelajaran, kinerja dosen, dll</li> <li>6. Pengendalian: monitoring dosen yang melaksanakan penelitian dan pengabdian sesuai roadmap penelitian dan PKM (aspek ini lebih mirip dengan aspek pemantauan dan pengawasan)</li> <li>7. Penilaian: melalui evaluasi capaian kinerja yang dilaksanakan secara berkala 3 bulan sekali melaluiSI-MARLENA</li> <li>8. pelaporan: melalui pelaporan kinerja setiap akhir tahun anggaran yang memuat informasi pelaksanaan pengelolaan anggaran dan kegiatan, proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian, capaian kinerja FIP yang mendukung indikator kinerja utama (IKU) sebagaimana ditetapkan dalam rencana operasional</li> <li>9. Pengembangan: melalui system tata Kelola untuk melakukan pengembangan sebagai bentuk tindak lanjut atas hasil evaluasi pelaporan (perlu dikonfirmasi saat AL, bentuk dan isi sistem tersebut)</li> </ol>	Hasil konfirmasi menunjukkan terdapat tambahan informasi terkait dkoumen pengembangan berupa laporan RTM
18	Kepemimpinan UPPS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepemimpinan operasioal tercermin dari: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan dalam mencapai tujuan VMTS. Setiap tahun UPPS membuat program kerja dalam rangka pencapaian VMTS UPPS yang merujuk pada</li> </ol>	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>renstra UPPS. Program kerja tersebut didelegasikan kepada unit-unit terkait dalam bidang Tridharma PT. Untuk melihat sejauh mana keberhasilan program kerja dalam penvapaian VMETS UPPS, telah dilaksanakan evaluasi, seperti peninjauan kurikulum, pemantauan proses perkuliahan, pemantauan kehadiran dosen dan mahasiswa yang dilakukan secara berkala</p> <p>2. Kepemimpinan organisasi tercermin dari: mengerahkan potensi yang ada untuk melaksanakan program kerja sesuai dengan tupoksi dalam struktur organisasi. adanya koordinasi kepada lingkup civitas UPPS dengan adanya pertemuan rutin ditingkat UPPS, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Senat FIP saat adanya pengajuan jabatan fungsional dosen, evaluasi belajar setiap semester serta hal yang berkaitan dengan kemajuan FIP di setiap bulannya</li> <li>- Rapat awal semester yang dilakukan setahun sekali yang dihadiri oleh seluruh civitas akademika UPPS</li> </ul> <p>3. Kepemimpinan publik tercermin dari: pumpinan UPPS terlibat dalam berbagai organisasi, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekan: Dewan Penasehat pada Lembaga Kajian dan Pengembangan Sumber Daya MWCNU Kamal 2022-2026</li> <li>- Wakil dekan 1: Reviewer artikel pada Jurnal ILMU DASAR</li> <li>- wakil dekan 2: Anggota Himpunan Matematika Indonesia</li> <li>- Wakil dekan 3: Pengurus Alumni FIP UTM</li> <li>- Ketua jurusan: Pengelola Jurnal Aksiologi LPPM UM Surabaya 2021-2025</li> <li>- Koordinator PS: Anggota APTIKOM</li> </ul> <p>Namun keikutsertaan dalam berbagai ornanisasi masih sebagai anggota</p>	
19	Pelaksanaan kerjasama	<p>1. Dokumen kebijakan terkait kerjasama seperti: Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi. Upps memiliki berbagai kerjasama talambidang tridharma PT baik dengan lembaga dalam negeri maupun luar negeri, dokumen kerja sama dalam bentuk: nota Kesepakatan (MoU), Perjanjian Kerja sama (MoA), Implementation Arrangement (IA), Laporan Kegiatan, dan juga Evaluasi Kerja Sama</p> <p>2. Pelaksanaan kerjasama meliputi bidang tridharma PT, yaitu: 27 buah kerjasama bidang pendidikan, 17 buah kerja sama bidang penelitian, dan 17 buah kerjasama bidang PKM, serta 4 buah kerjasama bindang pengembangan, pelaksanaan kerjasama dilakukan secara konsisten terlihat dari pembuatan</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan terdapat tambahan informasi berupa dokumen kerjasama, berupa MoU, MoA, dan IA, ada beberapa kerjasama dalam progres penyusunan IA, dikarenakan beberapa IA dari kerja sama membutuhkan aksi nyata terlebih dahulu, dokumen ada di <a href="https://kerjasama.trunojoyo.ac.id">https://kerjasama.trunojoyo.ac.id</a></p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>kerja sama dilakukan mulai dari 2019, kerja sama dibuat dengan durasi yang multi years. dokumen pendukung dapat diakses tetapi tidak semua melibatkan MoU, MoA, IA, Laporan kegiatan, dan evaluasi kerjasama</p> <p>3. Evaluasi kerjasama telah dilakukan untuk melihat keberhasilan kerjasama dengan stakeholder. Dokumen evaluasi kerjasama sangat lengkap.</p> <p>4. Tindaklanjut dari hasil evaluasi kerjasama juga sudah dilkakukan akan tetapi belum menyeluruh mencakup untuk semua kerjasama dengan mitra, dokumen tindak lanjut hasil evaluasi kerjasama juga belum terdokumentasi secara komprehensif</p>	
20	Penjaminan mutu PS	<p>1. SPMI terdiri dari unit jaminan mutu tingkat PT, unit jaminan mutu tingkat UPPS, dan unit jaminan mutu tingkat PS yang di sahkan melalui SK Rektor Nomor 069/UN46/HK.02/2022 tentang Tim Jaminan Mutu Universitas Trunojoyo Madura</p> <p>2. SPMI melaksanakan tugasnya dengan mengikuti siklus PPEPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan:SPMI diatur dalam Peraturan Rektor UTM Nomor 10/UN46/HK. 01/2020 tentang Dokumen SPMI Universitas Trunojoyo Madura</li> <li>- Pelaksanaan: meliputi bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, kerjasama, dan tata kelola. Pelaksanaan SPMI melibatkan berbagai pihak baik internal maupun eksternal, pelaksanaan SPMI didiskomposisikan kepada unit sesuai tugasnya, seperti LPPM melakukan SPMI bidang penelitian dan PKM, dan JMPS melakukan penjaminan mutu terhadap: RPS, soal, bimbingan tugas akhir proses pembelajaran</li> <li>- Evaluasi dilakukan secara terpusat di tingkat PT melalui AMI</li> <li>- Pengendalian: dilakukan terhadap hasil AMI melalui RTM. RTM UPPS dilakukan untuk pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi oleh Program Studi. RTM tingkat PS dilakukan terhadap evaluasi perkuliahan dan mutu soal ujian</li> <li>- peningkatan: dilakukan untuk meningkatkan standar yang terlampaui seperti: kinerja seorang instruktur pada awalnya berada pada level 4, namun standarnya kemudian dinaikkan menjadi level 3 atau 2 dan koordinator MK dibentuk untuk meningkatkan kualitas RPS dan PP sesuai tujuan pembelajaran</li> </ul> <p>Namun tidak terlihat tahapan pelaksanaan SPMI baik tingkat PT, UPPS, maupun PS (perlu dikonfirmasi saat AL)</p> <p>3. UPPS memiliki bukti pelaksanaan penjaminan</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tambahan informasi terkait dengan pentahapan pelaksanaan AMI dari PJM PT. bukti berupa sertifikat asesor AMI hasil peltihan asesor AMI. Photo-photo kegiatan AMI di berbagai unit dan studi bandu=ing yang dlakukan terdokumentasi dengan baik</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>mutu yang terdokumentasi dengan lengkap dan dapat diakses dengan baik</p> <p>4. JMF melakukan external benchmarking untuk meningkatkan kinerjanya seperti, kunjungan ke ITS, UB, UM, dan universitas jember, namun dokumen pendukung perlu didalami</p>	
21	Rekrutmen calon mahasiswa	<p>1. UPPS memiliki kebijakan tentang rekrutmen mahasiswa baru yang tertuang dalam : (a) Permenristekdikti tentang Organisasi dan Tata Kerja UTM; (b) Permendikbud tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Program Sarjana pada PTN; (c) Permendikbudristek tentang PMB Program Diploma dan Program Sarjana pada PTN; (d) Surat Edaran Ketua LTMPT tentang Pelaksanaan SNPMB PTN; (e) Surat Edaran Rektor UTM tentang Tata Cara Daftar Ulang Mahasiswa Baru Jalur UTBK-SBMPTN TA 2022-2023; (f) Surat Edaran Rektor UTM tentang Tata Cara Daftar Ulang Mahasiswa Baru Jalur SMMUTM TA 2022-2023; (g) SK Rektor UTM Tentang Pagu/Daya Tampung PMB UTM TA 2020/202, TA 2021/2022 dan TA 2022/2023.</p> <p>2. kebijakan tersebut disosialisasikan kepada calon mahasiswa baru secara konsisten melalui website <a href="https://pmb.trunojoyo.ac.id">https://pmb.trunojoyo.ac.id</a> maupun fisik, tetapi dokumen fisik belum terlihat (perlu konfirmasi saat AL)</p> <p>3. pelaksanaan kebijakan: mengikuti kebijakan yang dituangkan dalam Permendikbudristek Nomor 48 Tahun 2022, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prinsip penerimaan: adil, akuntabel, fleksibel, efisiensi, transparan, dan larangan konflik kepentingan</li> <li>- jalur penerimaan ada 3: SNBP, SNBT, dan SMM</li> <li>- Daya Tampung: (1) SNBP 20 persen; (2) SNBT 50 persen; (3) SMM UTM 30 persen.</li> <li>- PS menyelenggarakan tes minat/bakat melalui kegiatan talent mapping untuk menelusuri panggilan mahasiswa sebagai calon pendidik</li> </ul> <p>4. Evaluasi dilakukan oleh unit terkait terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, kualitas input, dan daerah asal mahasiswa baru</p> <p>5. Tindaklanjut dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi terkait rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan terdapat tambahan informasi terkait dengan jalur seleksi mandiri jalur prestasi yang terbagi menjadi 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ada hafal quran 10,20,30 juzz</li> <li>- golden tiket (minimal kometisi tingkat lokal, nasional, regional) yang di selenggarakan oleh UTM</li> </ul> <p>dokumen dapat dilihat dalam web di <a href="https://pmb.trunojoyo.ac.id">https://pmb.trunojoyo.ac.id</a> dan dokumen cetak berupa brosur</p>
22	Kualitas input mahasiswa <a href="#">3.1.2.2</a>	<p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar 2.779 orang</p> <p>Jumlah daya tampung = 680 kursi</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang lulus selaksi = 680 orang</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>rasio mahasiswa yang diterima dan calon mahasiswa yang mendaftar = 24,5%</p> <p>rata-rata kelulusan setiap tahun 1 : 4, data ini menunjukkan terjadi peningkatan jumlah peminat atau calon mahasiswa baru sekitar 19,97% setiap tahun</p>	
23	<p>Daya Tarik Program Studi</p> <p>3.1.2.2</p>	<p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pad TS-2 = 556 orang</p> <p>Daya tampung pada TS-2 = 140 kursi</p> <p>Rasio calon mahasiswa yang mendaftar dan daya tampung pada TS-2 = 3,97</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pad TS-1 = 588 orang</p> <p>Daya tampung pada TS-1 = 150 kursi</p> <p>Rasio calon mahasiswa yang mendaftar dan daya tampung pada TS-1 = 3,92</p> <p>Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pad TS = 621 orang</p> <p>Daya tampung pada TS= 140 kursi</p> <p>Rasio calon mahasiswa yang mendaftar dan daya tampung pada TS = 4,44</p> <p>data ini mengindikasikan selalu terjadi peningkatan minat mahasiswa sekitar 9% setiap tahunnya.</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data</p>
24	<p>Program layanan dan pembinaan mahasiswa</p>	<p>UPPS memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswa dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan dan keprofesian yang dituangkan dalam kebijakan: (a) Keputusan Rektor UTM Nomor 311/UN46/HK.02/2022 tentang Bantuan Biaya Hidup dan Transportasi Program MBKM KKN Membangun Desa Proyek Kemanusiaan dan Asistensi Mengajar Kegiatan PKKM Institutional Support System (ISS) Tahun 2022; (b) Keputusan Dekan FIP UTM Nomor 002/UN46.1.2/SK/2019 tentang Badan Kelengkapan FIP UTM Tahun 2019; (c) Keputusan Dekan FIP UTM tentang Pengangkatan Dosen Pembina Organisasi Kemahasiswaan FIP UTM Tahun 2019; 2020, 2021; (d) Keputusan Dekan FIP UTM tentang Badan Kelengkapan FIP UTM Tahun 2020, 2021; (e) Surat Edaran UTM Nomor B/543/UN46/DT.04.02/2021 tentang Pemutakhiran Data Nomor Seluler Mahasiswa pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI); (f) Surat Edaran Pusat Bahasa UTM Nomor B/47/UN46.5.3/HM.00.00/2022 tentang Pelaksanaan Tes Kemampuan Berbahasa Inggris bagi Mahasiswa.</p> <p>Program layanan dan pembinaan kemahasiswaan yang terdiri dari 18 bidang minat, 10 bidang bakat, 11 bidang penalaran, 16 bidang kesejahteraan, dan</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>13 bidang pembinaan keprofesian, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bidang minat: UKM PA Ghubatras, UKM Seni Nanggala, dll</li> <li>-bidang bakat: UKM POFKIP, UKM Pencak Silat, dll</li> <li>- bidang penalaran: Program Kreativitas Mahasiswa, Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) PENA, dll</li> <li>- bidang kesejahteraan: Layanan Beasiswa Bank Indonesia, Layanan Hosting dan Domain UTM, dll</li> <li>- bidang pembinaan keprofesian: Duta Pendidikan Informatika, Layanan Tes Bahasa Asing, dll</li> </ul>	
25	Rekrutmen dosen tetap PS (DTPS)	<p>1. UPPS memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen yang dituangkan dalam kebijakan : (a) UU 5/2014 tentang ASN; (b) PP 11/2017 tentang Manajemen PNS; (c) PP 17/2020 tentang Perubahan atas PP 11/2017 tentang Manajemen PNS; (d) Peraturan MenPAN RB 36/2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan PNS Dan Pelaksanaan Seleksi Calon PNS Tahun 2018); (e) Peraturan Menristekdikti 51/2017 tentang Sertifikasi Pendidik untuk Dosen; (f) Peraturan BKN 10/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan ASN; (g) Keputusan Dirjend DIKTI Nomor 101/E/KPT/2022 Tentang Pedoman Operasional Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen; (h) Keputusan Dierjend DIKTI Nomor 12/E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional BKD; (i) Peraturan Rektor Nomor 27/UN.46/HK.01/2022 tentang Dokumen SPMI UTM; (j) Manual Prosedur Kepegawaian UTM Tahun 2019.</p> <p>2. Kebijakan tersebut disosialisasikan setiap tahun saat penerimaan dosen, namun dalam LED tidak dijelaskan sosialisasi dalam bentuk apa? (perlu konfirmasi saat AL)</p> <p>3. Pelaksanaan: Rekrutmen dimulai dari PT meminta perencanaan peta jabatan dalam 5 tahun, UPPS menganalisis kebutuhan dosen selanjutnya mengajukan kebutuhan dosen kepada PT, PT mengumumkan penerimaan CPNS. penerimaan dosen dilakukan secara terbuka melalui tahap:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seleksi admistrasi</li> <li>-selaksi SKD: Wawasan Kebangsaan, Intelegensia Umum, Karakteristik Pribadi</li> <li>- Seleksi Kompetensi Bidang: Etika dan Tridharma PT, Literasi Bahasa Inggris, Praktik Mengajar, dll</li> </ul> <p>4. Evaluasi terdiri dari 3 aspek: 1) kebijakan dan pelaksanaan, 2) jumlah dan kualitas dosen, dan 3) pengembangan dosen, hasil evaluasi menunjukkan, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kelebihan aspek 1: PT/UPPS memiliki kebijakan yang baik dan dilaksanakan secara konsisten</li> <li>- kekurangan aspek 1: PS belum memiliki dosen</li> </ul>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan ada tambahan ada informasi berupa dokumen sosialisasi kebijakan dalam website <a href="https://trunojoyo.ac.id/halber/">https://trunojoyo.ac.id/halber/</a></p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		dengan kualifikasi bidang Jarkom dan telekomunikasi 5. Tindak lanjut dilakukan terhadap kelemahan dari hasil evaluasi, seperti: PS mengajukan formasi kebutuhan Dosen bidang konsentrasi tersebut	
26	Kualifikasi akademik DTSP 4.1.2.2	PS memiliki jumlah dosen sbanyak 22 orang dengan kualifikasi pendidikan formal, 16 orang berpendidikan magister (S2) dan 6 orang berpendidikan Doktor (S3) dengan latar belakang yang relevan dengan PS	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
27	Jabatan akademik DTSP 4.1.2.2	Jumlah DTSP dengan jafung Guru Besar = 1 orang Jumlah DTSP dengan jafung Lektor kepala = 5 orang Jumlah DTSP dengan jafung Lektor = 7 orang Jumlah DTSP dengan jafung Asisten Ahli = 9 orang	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
28	Sertifikasi pendidik DTSP 4.1.2.2	Jumlah DTSP yang memiliki sertifikat pendidik = 13 orang Jumlah DTSP = 22 orang Rasio DTSP yang memiliki sertifikat pendidik terhadap total DTSP = 59,09%	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
29	Rasio DTSP: mahasiswa 3.1.2.2; 4.1.2.2	Jumlah mahasiswa pada TS = 626 orang Jumlah DTSP = 22 orang Rasio Dosen:mahasiswa = 1:28,45	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
30	Beban kerja DTSP 4.1.2.5	Rata-rata beban kerja DTSP persemester adalah 13,80 SKS	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
31	Kehadiran mengajar DTSP 4.1.2.6-1; 4.1.2.6-2	Rata-rata kehadiran DTSP mengajar pada sem ganjil = 16 Rata-rata kehadiran DTSP mengajar pada sem genap = 16 Rata-rata kehadiran DTSP mengajar pada sem ganjil dan genap = 16	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
32	Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi 4.1.2.7	Tiap DTSP membimbing Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi, Tesis, Disertasi) 6-7 orang pertahun, atau rata-rata tiap DTSP membimbing 4,7 orang pertahun atau 2,36 bimbingan persemester	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
33	Prestasi DTSP 4.1.2.2; 4.1.2.8	Jumlah DTSP berprestasi dalam 3 tahun terakhir = 14 orang, berupa Dosen berprestasi Nasional, sebagai keynote speaker, pembicara di beberapa event ilmiah, Rviewer, editorial team jurnal, dan asesor. Jumlah DTSP = 22 Rasio DTSP yang memiliki prestasi dalam 3 tahun terakhir = 63,64%	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
34	Pengembangan	Jumlah DTSP yang mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir = 21,	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
	kompetensi dan karier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan 4.1.2.2; 4.1.2.9-1; 4.1.2.9-2; 4.1.2.9-3	diantaranya: diantaranya, kursus singkat, workshop, Sertifikasi profesi, seminar nasional maupun internasional, dll Jumlah DTPS = 22 Rasio DTPS yang mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan terhadap DTPS = 95,45%	perubahan informasi maupun data
35	Rekrutmen tenaga kependidikan	<p>1. UPPS memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen tenaga kependidikan yang dituangkan dalam beberapa kebijakan yaitu : (a) UU 5/2014 tentang ASN; (b) PP 11/2017 tentang Manajemen PNS; (c) PP 17/2020 tentang Perubahan atas PP 11/2017 tentang Manajemen PNS; (d) Peraturan MenPANRB 36/2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan PNS Dan Pelaksanaan Seleksi Calon PNS Tahun 2018); (e) Peraturan Menristekdikti 51/2017 tentang Sertifikasi Pendidik untuk Dosen; (f) Peraturan BKN 10/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan ASN; (g) Peraturan Rektor Nomor 27/UN.46/HK.01/2022 tentang Dokumen SPMI UTM; (h) Manual Prosedur Kepegawaian UPM Tahun 2019.</p> <p>2. Semua dokumen kebijakan di atas telah disosialisasikan dan dilaksanakan secara konsisten setiap penerimaan tenaga kependidikan. Bentuk sosialisasi berupa memuat semua dokumen pada website PT, Dokumen sosialisasi dan pelaksanaan terdokumentasi dengan baik dan lengkap baik cetak maupun digital serta dapat diakses dengan baik.</p> <p>3. Proses rekrutmen tenaga kependidikan merujuk pada semua dokumen kebijakan terkait rekrutmen tenaga kependidikan. terdapat 3 (tiga) tahap dalam proses rekrutmen calon dosen yaitu; Seleksi Administrasi, SKD dan SKB.</p> <p>4. Evaluasi terdiri dari 3 aspek: 1) kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, 2) jumlah dan kualitas dosen, dan 3) pengembangan tendik, hasil evaluasi menunjukkan kelebihan dan kekurangan dari 3 aspek tersebut, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kelebihan dari aspek 3: 60% tendik telah melakukan pengembangan diri</li> <li>- kekurangan dari aspek 3: beberapa pengembangan yang dilakukan tendik tidak relevan</li> </ul> <p>5. Tindak lanjut dilakukan terhadap kelemahan dari</p>	Hasil konfirmasi menunjukkan terdapat tambahan informasi sebagai berikut: 1. dokumen sosialisasi kebijakan dalam bentuk sosialisasi berupa memuat semua dokumen pada website PT, Dokumen sosialisasi dan pelaksanaan terdokumentasi dengan baik dan lengkap baik cetak maupun digital serta dapat diakses dengan baik. 2. Pelaksanaan rekrutmen tendik terdiri dari: seleksi, administrasi, SKD, dan SKB

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		hasil evaluasi, seperti: UPPS memfasilitasi tendik untuk mengikuti pengembangan kompetensi yang relevan dengan tupoksi.	
36	Profil tenaga kependidikan	<p>Tendik yang dimiliki UPPS dan PS terdiri dari 25 orang sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrasi keuangan = 3 orang</li> <li>- pengelola data = 2 orang</li> <li>- humas = 1 orang</li> <li>- pengelolaan data kepegawaian = 2 orang</li> <li>- pustakawan = 3 orang (perlu dikonfirmasi kompetensi keputusannya saat AL)</li> <li>- Laboran = 4 orang</li> <li>- pengelolaan data akademik = 3 orang</li> <li>- pramu sarana prasarana = 1 orang</li> <li>- pengadministrasian sarana prasarana = 1 orang</li> <li>- administrasi kemahasiswaan dan alumni = 1 orang</li> <li>- administrasi SI MBKM = 1 orang</li> <li>- administrasi kepegawaian 1 orang</li> <li>- persuratan = 1 orang</li> <li>- administrasi kerumahtanggaan = 1 orang</li> </ul> <p>status tendik terdiri dari: PNS, dan kontrak</p>	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
37	Pengembangan kompetensi dan karier tenaga kependidikan <i>4.2.2.3</i>	<p>Jumlah tendik yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dalam 3 tahun terakhir = 16 orang, seperti, pelatihan, sertifikasi, workshop, seminar dll</p> <p>Jumlah Tendik = 25</p> <p>Rasio tendik yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan terhadap total tendik = 64%</p>	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
38	Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM	<p>1. Dokumen kebijakan terkait dengan kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen tertuang dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li> <li>- Peraturan Rektor Nomor 27/UN.46/HK.01/2022 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura ;</li> <li>- Pedoman Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen SDM Fakultas Ilmu Pendidikan</li> </ul> <p>2. Pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pembuatan instrumen kuisisioner oleh tim JMF, kemudian di validasi PJM</li> <li>- setelah valid, instrumen di distribusikan kepada dosen dan tendik</li> <li>- setelah diisi oleh dosen dan tendik, JMF melakukan analisis untuk menjadi dasar pengambilan keputusan</li> </ul> <p>3. evaluasi terdiri dari 1 aspek yaitu kepuasan dosen dan tendik, hasil evaluasi menunjukkan kelebihan dan</p>	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		kelemahan: - kelebihan: FIP telah melakukan pengukuran Tingkat Kepuasan dosen yang menunjukkan hasil peningkatan kepuasan dalam 3 tahun terakhir. - kelemahan: Hasil survey kepuasan Dosen menunjukkan bahwa perlunya percepatan pengurusan jabatan fungsional dosen 4. tindak lanjut dari hasil evaluasi terhadap kelemahan adalah FIP membentuk tim percepatan pengurusan jabatan fungsional dosen	
39	Kebijakan dan pelaksanaan keuangan, sarana, dan prasarana	1. Dokumen kebijakan terkait dengan keuangan, sarana dan prasarana tertuang dalam bentuk: PP, Permen, SK Rektor, dan peraturan rektor, dan manual seperti: - Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; - Keputusan Rektor Nomor 36/H46/2010 Tentang Rencana Pengembangan Jangka Panjang UTM; - Manual Prosedur Manajemen Aset UTM tahun 2013 2. Sosialisasi kebijakan melalui website UTM <a href="https://www.trunojoyo.ac.id/dokumen/tata-pamong.html">https://www.trunojoyo.ac.id/dokumen/tata-pamong.html</a> , <a href="https://www.trunojoyo.ac.id/dokumen/sarana-prasarana.html">https://www.trunojoyo.ac.id/dokumen/sarana-prasarana.html</a> dan rapat koordinasi anggaran yang melibatkan Koordinator PS, UPPS, BPP, serta Pejabat Pembuat Komitmen 3. Pelaksanaan; UPPS (a) menyusun rencana kerja yang mendukung pencapaian Renstra; (b) menyusun anggaran kegiatan sebagaimana diatur dalam Peraturan Rektor; (c) mengunggah usulan rencana operasional melalui SiPerAng; (d) usulan rencana operasional diberikan review oleh Bagian Perencanaan. (e) menjalankan rencana kerja yang telah divalidasi oleh Bagian Perencanaan 4. Evaluasi terhadap keuangan ada 3 aspek (pemerolehan dana, kualitas pengolahan dana, dan efektifitas penggunaan dana) dan terhadap sarpras ada 2 aspek (pengadaan dan pemanfaatan). hasil evaluasi terdiri dari kelebihan dan kelemahan, seperti: - kelebihan: Pengadaan sarana Pendidikan dilakukan secara terpusat di universitas yang pengadaannya melalui ULP -kelemahan: Beberapa sarana Pendidikan yang diperoleh tidak sesuai dengan spesifikasi 5. Tindak lanjut terhadap kelemahan adalah PS berkoordinasi dengan pihak ULP dan barang menyesuaikan dengan spesifikasi TKDN	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
40	Biaya operasion	Biaya operasional pendidikan dalam 3 tahun terakhir = 41.237.000.000	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
	al pendidikan <i>3.1.2.2;</i> <i>5.1.2.2</i>	Jumlah mahasiswa aktif pada TS = 626 Dana operasional pendidikan/mahasiswa/tahun = 21.957.933,97	perubahan informasi maupun data
41	Biaya operasional penelitian <i>4.1.2.2;</i> <i>5.1.2.2</i>	Jumlah biaya penelitian dalam 3 tahun terakhir = 3.090.000.000 Jumlah DTSP = 22 Biaya operasional penelitian/dosen/tahun = 46.818.182	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
42	Biaya operasional PkM <i>4.1.2.2;</i> <i>5.1.2.2</i>	Jumlah biaya PKM dalam 3 tahun terakhir = 396.000.000 Jumlah DTSP = 22 Biaya operasional PKM/dosen/tahun = 6.000.000	Hasil konfirmasi menunjukkan tidak ada perubahan informasi maupun data
43	Biaya operasional publikasi <i>4.1.2.2;</i> <i>5.1.2.2</i>	Jumlah biaya publikasi dalam 3 tahun terakhir = 916.000.000 Jumlah DTSP = 22 Biaya operasional publikasi/dosen/tahun = 13.878.788	
44	Prasarana pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasarana pendidikan yang dimiliki PT, UPPS, PS terdiri dari: 3 buah ruang kuliah, 2 buah smart class, 1 buah bengkel elektronika, 15 buah lab (lab komputer, lab microteaching, lab bahasa), 1 buah ruang baca, 1 buah ruang perpustakaan, 1 buah ruang bersama, 1 buah ruang ujian skripsi, 8 buah ruang pimpinan, 3 buah ruang admin, 4 ruang aula/auditorium, 2 buah fasilitas olah raga, 1 buah kantin, klinik, toilet, 4 bangunan asrama mahasiswa, 2 buah masjid / mushola, dan 8 lapang parkir</li> <li>2. prasarana yang dimiliki UPPS adalah milik sendiri dan memiliki kualitas sangat baik (tetapi perlu dikonfirmasi saat AL)</li> <li>3. prasarana yang dimiliki UPPS dalam keadaan terawat dengan baik dan dilakukan secara rutin</li> <li>4. Prasarana yang dimiliki digunakan untuk proses pembelajaran yang dapat diakses secara terbuka</li> <li>5. Prasarana pendidikan yang disediakan mengikuti perkembangan zaman.</li> </ol>	Hasil konfirmasi menunjukkan terpatap perubahan data terkait hasil assessmen lapangan terhadap prasarana adalah milik sendiri dan dalam keadaan sangat baik
45	Sarana pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PT, UPPS dan PS menyediakan sarana yang menunjang proses pendidikan. Sarana yang disediakan meliputi mobil operasional, Smart Projector, Printer, peralatan bengkel, peralatan laboratorium, dll). dengan status kepemilikan adalah milik sendiri</li> <li>2. sarana yang dimiliki UPPS sangat lengkap untuk mendukung proses pembelajaran</li> <li>3. kualitas sarana sangat baik tetapi tidak dijelaskan dalam LED, perlu di dalam</li> </ol>	Hasil konfirmasi lapangan secara fisik menunjukkan bahwa sarana yang dimiliki PS/UPPS berkualitas baik

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
46	Kebijakan pengembangan kurikulum PS	<p>1. Dokumen kebijakan tentang kurikulum tertuang dalam berbagai bentuk: UU, Perpres, Permen, Kepmen, Peraturan Rektor, dan surat edaran wakil rektor bidang akademik, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;</li> <li>- Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 20/UN46/HK.01/2020 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Trunojoyo Madura;</li> <li>- Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Trunojoyo Madura Nomor B/84/UN46/KR.01.04/2022 tentang Kode Mata Kuliah Umum dan Kode Mata Kuliah Merdeka Belajar Kampus Merdeka</li> </ul> <p>2. Kebijakan disosialisasikan kepada civitas akademika melalui website <a href="https://trunojoyo.ac.id">https://trunojoyo.ac.id</a> dan forum rapat dosen, Sosialisasi kepada mahasiswa melalui kegiatan sosialisasi kurikulum pada saat sebelum semester.</p> <p>3. Pelaksanaan: kurikulum PS dikembangkan berdasar visi keilmuan PS, tracer study, profil lulusan,. Pengembangan kurikulum mengadopsi Curricula ACM dan APTIKOM</p> <p>4. Evaluasi dilakukan terhadap 3 aspek: 1) Kebijakan pengembangan kurikulum, 2) Kelengkapan kurikulum PS PIF, dan 3) dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS. Tinjauan kurikulum dilaksanakan melalui FGD Tinjauan kurikulum dengan mengundang para pakar yang relevan.</p> <p>5. Tindak lanjut dari kelemahan hasil evaluasi adalah PS mengembangkan panduan pelaksanaan MBKM berdasarkan pada Peraturan Rektor Nomor 6/UN46/HK.01/2021 dan Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik tentang Petunjuk Teknis konversi SKS MBKM</p>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan terdapat informasi tambahan sebagai berikut</p> <p>3. Pelaksanaan: kurikulum PS dikembangkan berdasar visi keilmuan PS, tracer study, profil lulusan,. Pengembangan kurikulum dalam ranah Pendidikan mengadopsi Standar Pendidikan Guru, Ranah Informatika dan Sistem Komputer mengadopsi CC2020, APTIKOM, Curricula ACM dan MBKM. Implementasi MBKM telah dilaksanakan dengan baik dan sudah memiliki sistem Informasi mandiri terkait implementasi MBKM.</p>
47	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS	<p>Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS dalam bentuk:</p> <p>1. Dana: sebesar 241.945.000 yang diambil dari DIPA UTM untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Workshop rekonstruksi kurikulum dan studi banding ke UM, UB</li> <li>b). Pemberian pendampingan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- melibatkan JMF dan pimpinan UPPS dalam</li> </ul> </li> </ul>	<p>Hasil konfirmasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>pelaksanaan FGD pengembangan kurikulum, c). Penyediaan pakar, UPPS mengundang berbagai pakar dalam mendukung pengembangankurikulum PS, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. dari Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.</li> <li>- Dr. Heru Wahyu Herwanto, S.T., M.Kom. dari Universitas Negeri Malang/Asosiasi Perkumpulan Pendidikan Vokasional Komputer dan Teknologi Informasi Indonesia (PVKTII).</li> <li>- Setya Chandra Wibawa, S.Pd., M.Pd. dari Universitas Negeri Surabaya/ Asosiasi Perkumpulan Pendidikan Vokasional Komputer dan Teknologi Informasi Indonesia (PVKTII).</li> <li>- Dr. Syamsul Arifin, S.T., M.T. dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember.-</li> </ul> <p>2. Hibah Program Studi menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka pada tahun 2020, dan mendapat dana sebesar Rp60.000.000, Kerjasama ini dilakukan dengan stakeholder.</p>	
48	Dokumen kurikulum PS	<p>1. Dokumen Kurikulum telah direvisi pada tahun 2023; Dokumen kurikulum PS memiliki kelengkapan seperti: identitas PS, penilaian pelaksanaan kurikulum sebelumnya, VMTS, profil lulusan, CPL, bidang kajian, daftar mata kuliah, RPS, rencana tugas, rencana materi, rencana penilaian, rubrik penilaian</p> <p>2. Kurikulum PS memiliki koherensi terhadap:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visi keilmuan: kurikulum mendukung pencapaian visi keilmuan yaitu: a. pembelajaran berbantuan teknologi, b. pembelajaran domain teknologi, dan c. informatika terapan bermuatan Madura,</li> <li>- tracer studi: membentuk profil lulusan antara lain: tenaga pendidik, teknisi bidang teknologi informasi, tenaga kependidikan, technopreneur.</li> <li>- perkembangan IPTEKS: tercermin dalam penggunaan kurikulum Computing Curricula 2020 oleh ACM/IEEE, APTIKOM, serta implementasi kurikulum merdeka bagi pendidikan dasar dan menengah</li> </ul> <p>3. Kemutahiran kurikulum terlihat dari implementasi MBKM, rujukan pengembangan kurikulum yaitu IEEE CC2020 dan ACM curricula dan APTIKOM</p> <p>4. Kurikulum PS memberikan hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS melalui kebijakan MBKM, hal ini terlihat dalam dokumen kurikulum.</p>	<p>Berdasarkan hasil konfirmasi, verifikasi dan klarifikasi menunjukkan terdapat informasi tambahan berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurikulum selalu dievaluasi, ditinjau minimal sekali dalam 2 tahun untuk melihat kemutahiran, terutama mengevaluasi konten/materi pada setiap matakuliah. Kegiatan mengundang para pakar yang relevan</li> <li>2. Pembelajaran mandiri diberikan kepada mahasiswa melalui blended learning dengan berbagai platform, seperti melalui google classroom, Youtube ataupun melalui website UTM</li> </ol>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>Implementasi MBKM juga terlihat dalam SI <a href="http://mbkm.trunojoyo.ac.id">http://mbkm.trunojoyo.ac.id</a></p> <p>5. Kurikulum PS memiliki kekhasan PS mendukung potensi madura melalui CPL PS dalam aspek sikap, yaitu toleransi terhadap keanekaragaman budaya yang terintegrasi pada beberapa mata kuliah, antara lain: Multimedia Edukasi Kemaduraan, Technopreneurship, Teknik Animasi, Game Edukasi, Sistem Informasi Pendidikan. Hal ini menghasilkan mata kuliah yang mendukung pencapaian visi potensi madura, yang tercermin dalam MK penciri PS PIF yang membedakan dengan PS sejenis.</p>	
49	Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran yang baik	<p>1. Pelaksanaan pembelajaran di PS sesuai dengan RPS dan memenuhi karakteristik pembelajaran yang baik.</p> <p>2. Dosen telah melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran yang baik, dari data ditemukan bahwa menunjukkan bahwa 100%</p> <p>3. DTPS telah melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan RPS serta memenuhi karakteristik :</p> <p>(a) interaktif; terjadinya interaksi yang efektif dua arah dosen-mahasiswa;</p> <p>(b) holistik; mendorong mahasiswa untuk menerapkan pola pikir komprehensif yang luas,</p> <p>(c) integratif; penugasan mahasiswa yang mengaitkan antara topik maupun bidang satu dengan yang lainnya (Multidisiplin),</p> <p>(d) saintifik; pendekatan penugasan bagi mahasiswa secara ilmiah,</p> <p>(e) kontekstual; menggunakan strategi pembelajaran experience learning,</p> <p>(f) tematik; menggunakan metode pembelajaran case-based learning,</p> <p>(g) efektif; pembelajaran yang lengkap dan baik mencakup materi, interaksi, asesmen, dan evaluasi,</p> <p>(h) kolaboratif, melalui model, metode, strategi, dan pendekatan pembelajarandan,</p> <p>(i) berpusat pada mahasiswa; pendekatan student center learning (SCL) yang terintegrasi TIK</p>	Hasil konfirmasi, verifikasi dan klarifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
50	Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	<p>Jumlah DTPS yang melakukan integrasi hasil penelitian dan PKM dalam pembelajaran = 19 orang</p> <p>Jumlah DTPS = 22</p> <p>Rasio DTPS yang melakukan integrasi hasil penelitian dan PKM dalam pembelajaran terhadap total DTPS = 86,36%</p> <p>Integrasi hasil penelitian dalam pembelajaran</p>	Hasil konfirmasi, verifikasi dan klarifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
	4.1.2.2 ; 6.2.2.2	terlihat pada RPS yang digunakan dosen, dan penggunaan hasil-hasil (produk) penelitian dalam pembelajaran	
51	Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran	<p>1. Sistem pemantauan yang dimiliki oleh UPPS baik dan handal, terlihat dari Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan dan ranah belajar. Sistem pemantauan pembelajaran bertujuan untuk mengendalikan proses pembelajaran berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang telah direncanakan oleh UPPS. Sistem pemantauan pembelajaran dilaksanakan oleh JMPS dengan cara penyebaran kuesioner evaluasi perkuliahan seperti yang telah diatur dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) peninjauan dan evaluasi RPS dengan 3 indikator pemantauan yaitu dosen, mahasiswa dan materi perkuliahan. Pemantauan kegiatan pembelajaran dari sisi dosen berupa kelengkapan dokumen RPS, daftar hadir dosen, BAP. Pemantauan kegiatan pembelajaran dari sisi mahasiswa berupa daftar hadir mahasiswa, kehadiran UTS dan UAS. Pemantauan kegiatan pembelajaran dari sisi materi kuliah berupa pemantauan kesesuaian perangkat pembelajaran PS dengan BAP.</p> <p>2. Pemantauan pembelajaran berjalan efektif, hal ini terlihat dari konsistensi kegiatan pemantauan yang dilakukan secara berkala.</p> <p>3. Hasil pemantauan berupa persentase kehadiran dosen dan mahasiswa, kesesuaian materi dengan BAP, dan kelengkapan perangkat pembelajaran</p> <p>4. Hasil pemantauan disampaikan kepada pihak terkait yaitu pimpinan UPPS atau koordinator pembelajaran, dosen dan JMPS, untuk ditindaklanjuti.</p>	Berdasarkan hasil klarifikasi, verifikasi dan konfirmasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
52	Penilaian pembelajaran	<p>Semua DTPS atau 100 % Dosen telah melaksanakan penilaian pembelajaran minimal 2 kali dalam semester berupa UTS dan UAS dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap , seperti :</p> <p>(a) Kisi-kisi Instrumen (b) Alat penilaian, (c) Rubrik penilaian, dan (d) Kunci jawaban.</p> <p>Semua dokumen penilaian pembelajaran sangat lengkap terdokumentasi</p>	Hasil klarifikasi, verifikasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
53	Pembelajaran mikro	<p>1. Pembelajaran microteaching telah dilaksanakan di laboratorium microteaching dengan peralatan dengan status milik sendiri, dengan fasilitas yang lengkap dan terawat.</p> <p>2. Keterampilan yang dilatih dalam pembelajaran micro teaching telah mencakup (1) membuka dan menutup pelajaran; Mengucapkan salam, memberi apersepsi, berdoa, memberi motivasi; kemampuan mengevaluasi pembelajaran (2) menjelaskan; kesesuaian RPS dengan yang dijelaskan, kemampuan contoh-contoh, dll (3) bertanya; teknik bertanya yang baik (4) mengadakan variasi; kemampuan menggunakan strategi yang beragam, intonasi suara, dll (5) memberikan penguatan (reinforcement); kemampuan memberi penguatan terhadap materi yang disampaikan dengan contoh atau implementasi; (6) mengelola kelas; penguasaan kelas, manajemen kepemimpinan kelas (7) membimbing diskusi; menganalisis pendapat siswa, menghargai pendapat siswa, menganalisis permasalahan, dll dan (8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan; kemampuan pendekatan persuasif, dll.</p>	Berdasarkan hasil verifikasi, klarifikasi dan konfirmasi tidak terdapat informasi tambahan
54	Pembimbingan akademik	<p>1. Pembimbingan Akademik dilakukan oleh dosen yang ditunjuk oleh pimpinan PS melalui surat tugas.</p> <p>2. Pelaksanaan PA dilakukan minimal 3 kali yaitu pada awal semester, tengah semester, dan akhir semester.</p> <p>3. Pelaksanaan PA meliputi aspek akademik maupun non-akademik : Aspek akademik meliputi Matakuliah yang akan diambil, rencana tugas akhir,. Aspek non akademik seperti proses penyelesaian studi, kesulitan belajar mahasiswa.</p> <p>3. PA yang ditunjuk terdiri dari 20 DTSP dan melakukan bimbingan dengan rata-rata jumlah bimbingan sebanyak 3,65 kali dalam 1 semester. Semua bukti bimbingan terdokumentasi dengan sangat baik, berupa Surat Tugas dan lembar konsultasi</p>	Hasil verifikasi, klarifikasi dan konfirmasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
55	Pembimbingan magang kependidikan	<p>1. Pembimbing kegiatan magang kependidikan dilakukan oleh dosen pembimbing yang ditugasi oleh pimpinan PS melalui surat tugas.</p> <p>2. Bimbingan dilakukan minimal 3 kali baik secara daring atau maupun luring baik dilaksanakan di kampus ataupun disekolah mitra.</p>	Hasil verifikasi, klarifikasi dan konfirmasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>3. Bimbingan dilakukan diawal kegiatan untuk koordinasi dengan sekolah mitra, di tengah kegiatan untuk memonitoring kegiatan mahasiswa, dan diakhir kegiatan untuk mengevaluasi kegiatan mahasiswa.</p> <p>4. Aspek pembimbingan meliputi: topik, tujuan, pelaksanaan, masalah yang muncul, dan manfaat yang diperoleh mahasiswa.</p> <p>5. Terdapat 20 DTPS yang ditugasi membimbing magang kependidikan, rata-rata jumlah bimbingan yang dilakukan DTPS adalah 3,7 kali</p> <p>6. Dokumen terkait pembimbingan berupa logbook harian mahasiswa</p>	
56	Pembimbingan tugas akhir/skripsi	<p>1. Pembimbing tugas akhir adalah DTPS yang ditugasi oleh pimpinan PS melalui surat tugas.</p> <p>2. Pembimbingan tugas akhir dilakukan baik secara daring maupun luring meliputi aspek: topik, tujuan, pelaksanaan, masalah yang ditemukan, dan manfaat.</p> <p>3. Dosen pembimbing tugas akhir sebanyak 19 DTPS,</p> <p>4. Pelaksanaan bimbingan tugas akhir dilakukan sebanyak rata-rata 16 kali</p> <p>5. Dokumentasi pembimbingan berupa kartu bimbingan skripsi dan terdokumentasi dengan baik</p>	<p>Berdasarkan konfirmasi dan verifikasi menunjukkan terdapat informasi tambahan berupa :</p> <p>1. Sangat lengkapnya dokumen pembimbingan tugas akhir berupa buku bimbingan yang berisi topik bimbingan, waktu, tandatangan pembimbing</p> <p>2. Mahasiswa lebih banyak melaksanakan bimbingan dari yang ditentukan, dimana mahasiswa melaksanakan bimbingan 10 kali sebelum seminar proposal dan 10 kali sebelum sidang skripsi</p>
57	Suasana akademik : kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik	<p>1. PS memiliki Pusat Studi Pendidikan Informatika (PUSPIF) sebagai wadah untuk peningkatan kompetensi keilmuan/soft skill mahasiswa.</p> <p>2. PUSFIP menyelenggarakan kegiatan akademik di luar kelas seperti seminar, pelatihan, dan magang.</p> <p>3. Dalam 3 tahun terakhir PS telah melaksanakan kegiatan akademik di luar sebanyak 24 kali kegiatan, artinya PS melaksanakan 4 kali persemester kegiatan akademik di luar kelas.</p>	<p>Berdasarkan hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
	mahasiswa		
58	Suasana akademik : kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli	PS telah mengundang dosen tamu, tenaga ahli ataupun praktisi dalam rangka meningkatkan wawasan akademik mahasiswa. Tercatat PS telah mengundang sebanyak 21 tenaga ahli/dosen tamu/praktisi dalam 3 tahun terakhir, dengan demikian PS melaksanakan kegiatan akademik di luar sekolah sebanyak lebih dari 3 kali dalam satu semester. Kegiatan tersebut bernama kuliah tamu beberapa matakuliah dan atau materi penunjang matakuliah. Dosen/tenaga ahli/praktisi berasal dari Perguruan Tinggi maupun dari dunia industri.	Berdasarkan hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
59	Kepuasan mahasiswa terhadap performa mengajar dosen	PS telah melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen. Aspek yang menjadi tolokukur pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen adalah : 1. Menggunakan instrumen yang valid dan mudah digunakan; PS menggunakan angket. Indikator kepuasan terhadap kinerja mengajar dosen meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. PS belum memaparkan bagaimana memperoleh instrumen yang valid. 2. PS melaksanakan Pengukuran kepuasan di setiap akhir semester dan terekam secara lengkap dalam laporan hasil analisis, baik cetak maupun digital di Gdrive PS dan siakad. 3. Hasil pengukuran kepuasan dianalisis dengan metode analisis secara kuantitatif maupun kualitatif. Hasil kuantitatif dalam bentuk persentase dan frekuensi yang disajikan dalam bentuk tabel dan gambar. Hasil analisis ditindaklanjuti dengan pengambilan keputusan/kebijakan untuk peningkatan kompetensi dosen. 4. Review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan dilakukan dalam rapat evaluasi terkait hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan 5. Hasil review diberikan kepada setiap DTSP. UPPS akan memberikan surat peringatan bagi dosen dengan nilai kepuasan rendah dan pemberian dukungan berupa bantuan dana serta pendampingan untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran. 6. Data hasil pengukuran kepuasan didistribusikan baik dalam bentuk cetak maupun digital melalui WA kepada DTSP yang bersangkutan. Data rekapitulasi disimpan dalam google drive prodi sehingga mudah diakses oleh semua DTSP.	Berdasarkan hasil konfirmasi, klarifikasi dan verifikasi menunjukkan terdapat informasi tambahan berupa :  Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap performance mengajar dosen juga dicetak secara eksklusif yang dipaparkan dalam bentuk, tabel dan grafik, disamping dipublikasikan melalui google drive PS/UPPS
60	Kepuasan mahasiswa	PS dan atau UPPS telah melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi	Berdasarkan hasil konfirmasi, klarifikasi dan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
	a terhadap layanan administrasi akademik	<p>akademik.</p> <p>1. UPPS menggunakan instrumen yang valid dan mudah digunakan; PS menggunakan instrumen pengukuran berupa angket. Indikator kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik di antaranya meliputi kemudahan akses dalam menghubungi petugas layanan akademik; ketersediaan petunjuk alur setiap layanan akademik; petugas melayani mahasiswa dengan ramah; informasi yang diberikan petugas layanan akademik jelas; petugas memiliki sikap jujur dan dapat dipercaya; proses pelayanan petugas cepat dan tepat waktu; dll</p> <p>2. PS melaksanakan Pengukuran kepuasan di setiap akhir semester dan terekam secara lengkap dalam laporan hasil analisis, baik cetak maupun digital di Gdrive PS dan siacad.</p> <p>3. Hasil pengukuran kepuasan dianalisis dengan metode analisis secara kuantitatif maupun kualitatif. Hasil analisis ditindaklanjuti dengan pengambilan kebijakan untuk peningkatan layanan administrasi akademik</p> <p>4. Review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan dilakukan dalam rapat evaluasi terkait hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan</p> <p>5. Hasil review diberikan kepada tenaga kependidikan, yang mendapatkan nilai kepuasan rendah dan pemberian dukungan dari UPPS berupa pendampingan untuk perbaikan dan peningkatan mutu layanan akademik,</p> <p>6. Data hasil pengukuran kepuasan didistribusikan baik dalam bentuk cetak maupun digital melalui WA kepada Tendik yang bersangkutan. Data rekapitulasi disimpan dalam google drive prodi</p>	<p>verifikasi menunjukkan terdapat informasi tambahan berupa :</p> <p>Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik juga dicetak secara eksklusif yang dipaparkan dalam bentuk, tabel dan grafik, disamping dipublikasikan melalui google drive PS/UPPS</p>
61	Kepuasan mahasiswa terhadap Prasarana dan sarana pembelajaran	<p>PS/UPPS melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap prasarana dan sarana</p> <p>1. Menggunakan instrumen yang valid dan mudah digunakan; menggunakan instrumen yang dikembangkan oleh tim JMF. Indikator kepuasan mahasiswa meliputi subsidi paket data dalam pembelajaran daring; email kampus berjalan dengan baik; digital library UTM sangat membantu dalam mencari referensi; website FIP/PS PIF menjadi sarana informasi yang baik; kampus memberikan sarana yang memadai (sarana video conference, LMS); dan kemudahan dan kenyamanan akses</p>	<p>Berdasarkan hasil konfirmasi, klarifikasi dan verifikasi menunjukkan terdapat informasi tambahan berupa :</p> <p>Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap Prasarana dan sarana pembelajaran juga dicetak secara eksklusif yang dipaparkan dalam</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>SIAKAD dalam membantu proses akademik. Belum ada pemaparan bagaimana memperoleh instrumen yang valid</p> <p>2. PS melaksanakan pengukuran kepuasan di setiap akhir semester dan terekam secara lengkap dalam laporan hasil analisis, baik cetak maupun digital di Gdrive PS dan siakad.</p> <p>3. Hasil pengukuran kepuasan dianalisis oleh PS dengan metode analisis secara kuantitatif maupun kualitatif. Hasil analisis ditindaklanjuti dengan pengambilan keputusan/kebijakan untuk peningkatan prasarana dan sarana pembelajaran</p> <p>4. Review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan dilakukan dalam rapat evaluasi yang dilaksanakan bersama oleh PS dan Pimpinan Fakultas</p> <p>5. Hasil review ditindaklanjuti oleh Fakultas untuk diusulkan ke PT dalam rangka perbaikan prasarana dan sarana.</p> <p>6. Data hasil pengukuran kepuasan didistribusikan baik dalam bentuk cetak maupun digital disampaikan kepada pimpinan Fakultas. Data rekapitulasi disimpan dalam google drive prodi sehingga mudah diakses.</p>	<p>bentuk, tabel dan grafik, disamping dipublikasikan melalui google drive PS/Upps</p>
62	Kebijakan dan pelaksanaan penelitian	<p>1. Upps memiliki kebijakan tertulis tentang penelitian yang dituangkan dalam bentuk: (a) Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura; (b) Rencana induk Penelitian Universitas Trunojoyo Madura 2020-2024; (c) Panduan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura; (d) Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Trunojoyo Madura</p> <p>2. Sosialisasi kebijakan penelitian dilakukan oleh LP2M melalui surat edaran resmi yang ditujukan kepada seluruh Dekan dan Dosen UTM, melalui website LP2M, Channel Youtube LP2M, WAG LP2M serta mengundang seluruh calon peneliti di lingkungan UTM.</p> <p>3. Upps melaksanakan penelitian mengacu kepada semua kebijakan yang sudah ditetapkan dan berdasarkan pada RIP PT, Roadmap dan Research Group penelitian.</p> <p>4. LP2M telah melaksanakan evaluasi bidang</p>	<p>Berdasarkan hasil konfirmasi, klarifikasi dan verifikasi terdapat informasi tambahan berupa :</p> <p>Pelaksanaan penelitian sangat ketat mengacu kepada semua regulasi yang telah ditetapkan, hal ini terlihat dari proses seleksi proposal penelitian yang sangat ketat, transparan dan dapat diakses informasinya oleh semua pihak.</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>penelitian setiap tahun dengan cara melakukan monitoring dengan melibatkan 6 aspek: kebijakan, RM, RG, produktivitas penelitian dosen, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian</p> <p>5. Tindak lanjut hasil evaluasi yaitu dengan pengusulan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.</p>	
63	Research Group (RG) dan Roadmap (RM) Penelitian	<p>UPPS memiliki 3 (kelompok) Research Group yaitu (1) Pembelajaran Domain TIK; (2) Pembelajaran Berbantuan TIK; (3) Informatika Terapan. Keberadaan Research Group dituangkan dalam Surat Keputusan Dekan FIP UTM Nomor 6/UN46.3.6/HK.04/2020, tentang Research Group Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Program Studi Pendidikan Informatika FIP UTM. SK RS dan Roadmap Penelitian diperbaharui dengan SK Dekan FIP dengan nomor 134/UN46.3.6/HK.04/2022.</p> <p>PS memiliki RG meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembelajaran domain TIK meliputi: Teknologi Pembelajaran, Pembelajaran Kejuruan, Jaringan Komputer, dan Sistem Informasi</li> <li>- Pembelajaran Berbantuan TIK meliputi: evaluasi pembelajaran, teori belajar dan pembelajaran, multimedia edukasi, dan game edukasi</li> <li>- Informatika Terapan meliputi: citra digital, machine learning, text mining, artificial intelligence, software engineering</li> </ul> <p>PS memiliki road map penelitian untuk setiap Research group dalam kurun waktu 2020-2030 yang terbagi menjadi 3 periode, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020-2023: Research and Development</li> <li>- 2024-2028: Inovasi Pembelajaran</li> <li>- 2029-2030: Penyebarluasan Produk</li> </ul>	Berdasarkan hasil verifikasi, klarifikasi dan konfirmasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
64	Produktivitas penelitian dosen <i>5.1.2.3</i>	<p>1. Jumlah penelitian yang didanai dari luar negeri dalam 3 tahun terakhir sebanyak 2 penelitian.</p> <p>2. Sumber dana penelitian luar negeri dari IEEE sebesar Rp. 76.000.000 dalam bentuk bantuan dana pembuatan aplikasi berbasis VR. dan dari EDC (Education Development Centre) berbasis di USA dengan nominal Rp. 30.000.000., yang digunakan untuk mengembangkan aplikasi pengerjaan soal.</p> <p>3. Jumlah judul penelitian dengan sumber dana dalam (Kementerian, PT, Mandiri) sebanyak 49 judul penelitian yang terdiri dari 17 judul penelitian dari</p>	Berdasarkan hasil verifikasi, klarifikasi dan konfirmasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		dalam negeri dan 32 judul penelitian dari PT atau Mandiri	
65	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTSP 5.1.2.3; 7.2.2	<p>Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian selama 3 tahun terakhir 45 orang mahasiswa. Jumlah Penelitian DTSP dalam 3 tahun terakhir sebanyak 51 penelitian. Persentase penelitian DTSP yang melibatkan mahasiswa terhadap total penelitian sebesar 88.24%</p> <p>Penelitian sudah mengikuti roadmap yang telah ditetapkan oleh UPPS, penelitian juga sudah mengacu pada RG yang telah dirumuskan.</p> <p>Semua dokumen keterlibatan mahasiswa sudah sangat lengkap, berupa laporan Penelitian dan publikasi yang diterbitkan dalam betuk Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus, prosiding interanasional berindeks Scopus, Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA</p>	Berdasarkan hasil verifikasi, klarifikasi dan konfirmasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
66	Kebijakan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>UPPS memiliki kebijakan tertulis tentang Pengabdian kepada Masyarakat yang dituangkan dalam beberapa peraturan yaitu : (a) Peraturan Rektor UTM Nomor 27/UN46/HK.01/2022 tentang Dokumen SPMI UTM Tahun 2022; (b) Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra Abdimas) UTM 2020- 2024; (c) Rencana Induk Penelitian 2016-2020; Rencana Induk Penelitian 2020-2024; (d) Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024; 9. Panduan Penelitian dan Pengabdian UTM Edisi IV Tahun 2021; (e) Panduan Pengabdian kepada Masyarakat UTM Tahun 2022; (f) Panduan Pengabdian kepada Masyarakat UTM Tahun 2023; (g) Keputusan Dekan FIP Nomor 6/UN46.3.6/HK.04/2020 tentang Research Group Penelitian dan pengabdian Program Studi Pendidikan Informatika.</li> <li>Sosialisasi kebijakan PkM dilaksanakan oleh LP2M dengan cara Publikasi di laman website LP2M, Forum Online (Zoom), WAG LP2M, dan dalam rapat-rapat dosen.</li> <li>Pelaksanaan PkM Dosen PS merujuk pada kebijakan tertulis yang telah disosialisasikan.</li> <li>LP2M telah melakukan evaluasi tema pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung visi keilmuan dan mengukur ketercapaian target yang tertuang di dalam renstra PS.</li> <li>Tindaklanjut hasil evaluasi berupa pengusulan</li> </ol>	<p>Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan terdapat informasi tambahan berupa :</p> <p>Pelaksanaan kebijakan (PkM) dilaksanakan dengan mengacu pada Roadmap PkM dibreakdown dari regulasi-regulai terkait dengan PkM. Informai ini terlihat dari dokumen (Laporan) PkM dosen dan mahasiswa yang merujuk pada roadmap PkM</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM.</p> <p>Semua kebijakan sudah dilaksanakan sesuai dengan mestinya. Dokumen Kebijakan dana pelaksanaan tersedia dengan sangat lengkap.</p>	
67	Produktivitas PkM 4.1.2.2 ; 5.1.2.4	<p>1. Jumlah PKM dengan sumber dana luar negeri dalam 3 tahun terakhir = 1 yang berasal dari IEEE dengan jumlah dana sebesar Rp. 76.000.000,0</p> <p>2. Jumlah PKM dengan sumber dana dalam negeri dalam 3 tahun terakhir = 3, dengan jumlah total dana sebesar Rp. 33.000.000,-</p> <p>3. Jumlah PKM dengan sumber dana PT/Mandiri dalam 3 tahun terakhir = 32 PkM dengan total dana sebesar Rp. 297.000.000,-</p> <p>Rasio PKM dengan sumber dana luar negeri terhadap DTPS = 0,02            Rasio PKM dengan sumber dana luar negeri terhadap DTPS = 0,05            Rasio PKM dengan sumber dana luar negeri terhadap DTPS = 0,48</p>	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
68	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS 5.1.2.4 ; 8.2.2	<p>Terdapat 34 PkM yang melibatkan mahasiswa dari 36 PkM telah dilaksanakan dalam 3 tahun terakhir. Kondisi ini berarti lebih dari 94% kegiatan PkM telah melibatkan mahasiswa. Rasio PkM DTPS yang melibatkan Mahasiswa sebesar 94,44%.</p> <p>Bentuk keterlibatan mahasiswa berupa menjadi penerjemah, pendamping pelatihan, MC, dan penulis naskah.</p>	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
69	Kebijakan keluaran dan capaian	<p>1. Dokumen kebijakan terkait luaran dan capaian tridharma PT tertuang dalam berbagai bentuk, diantaranya: UU, PP, Kepmen, keputusan rektor, Renstra, RIP, Renstra Abdimas, seperti:            - Keputusan Rektor Nomor 166/UN46/2018 tentang Buku Pedoman Pola Pengembangan Mahasiswa            - Renstra FIP Tahun 2020-2024            - Renop FIP Tahun 2022</p> <p>2. Sosialisasi kebijakan tersebut dilakukan kepada Dosen dan Mahasiswa melalui rapat prodi, buku panduan akademik, website PT  <a href="https://www.trunojoyo.ac.id/">https://www.trunojoyo.ac.id/</a>, website UPPS  <a href="https://fip.trunojoyo.ac.id/">https://fip.trunojoyo.ac.id/</a>, website PS  <a href="https://pif.trunojoyo.ac.id/">https://pif.trunojoyo.ac.id/</a>, website LPPM (<a href="https://lppm.trunojoyo.ac.id/">https://lppm.trunojoyo.ac.id/</a>), dll</p> <p>3. Pelaksanaan kebijakan tercermin dari capaian PS, seperti: IPK rata-rata 3,6, memiliki 68 prestasi</p>	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>mahasiswa, lama studi rata-rata 4,1 tahun, lulusan memiliki pekerjaan dengan TRPP dengan bidang studi mencapai 85%, 286 publikasi ilmiah, 103 produk/jasa yang dihasilkan DTPS dan mahasiswa</p> <p>4. Evaluasi meliputi 3 aspek: prestasi, masa studi, dan tracer studi, bidang penelitian dan PKM meliputi: publikasi, karya ilmiah yang disitasi, dan produk atau jasa yang diadopsi massa, hasil evaluasi menunjukkan terdapat kelebihan dan kelemahan untuk setiap aspek, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kelebihan: Mahasiswa PS memiliki prestasi akademik dan nonakademik di tingkat Internasional</li> <li>- kelemahan: Pada TS-1 tidak terdapat mahasiswa berprestasi di tingkat internasional</li> </ul> <p>5. Tindaklanjut dari kelemahan hasil evaluasi adalah PS menyelenggarakan sosialisasi serta memfasilitasi pendampingan melalui Pusat Studi PS bagi mahasiswa untuk mengikuti kompetisi di tingkat Internasional.</p>	
70	IPK rata-rata lulusan <i>9.1.2.1</i>	<p>Jumlah lulusan TS-2 =76  IPK rata-rata pada TS-2 = 3,57  Jumlah lulusan TS-1 =105  IPK rata-rata pada TS-1 = 3,62  Jumlah lulusan TS =130  IPL rata-rata pada TS = 3,73  Rata-rata Ipk dalam 3 tahun terakhir = 3,65</p>	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
71	Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa <i>3.1.2.2 ; 9.1.2.1</i>	<p>1. 7 orang mahasiswa pernah meraih prestasi tingkat Internasional (5 juara 1, 1 juara 3 dan 1 juara 4) dalam bidang kompetisi Game Development and Game Online (6 orang mahasiswa) dan 1 orang dalam bidang Paduan suara yang dilaksanakan di Semarang dalam ajang Karangturi International Choir Competition</p> <p>2. 36 orang mahasiswa pernah meraih prestasi di tingkat nasional pada bidang yang relevan seperti Pencak silat, Desain Poster, Esai 1, Best Presentation, Sport Video, dll yang relevan dengan UPPS.</p> <p>3. 25 orang mahasiswa pernah meraih prestasi di tingkat lokal pada bidang yang relevan dengan PS, seperti Lomba motion Graphic, Essai, Live Design, Fotografi, dan bidang-bidang yang relevan dengan UPPS</p>	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan
72	Rata-rata masa studi <i>9.1.2.3</i>	<p>Jumlah lulusan pada akhir TS dari mahasiswa tahun masuk TS-6 = 91  Rata-rata masa studi lulusan dari mahasiswa tahun masuk TS-6 = 4,07  Jumlah lulusan pada akhir TS dari mahasiswa tahun</p>	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>masuk TS-5 = 99  Rata-rata masa studi lulusan dari mahasiswa tahun masuk TS-5 = 4,27  Jumlah lulusan pada akhir TS dari mahasiswa tahun masuk TS-4 = 98  Rata-rata masa studi lulusan dari mahasiswa tahun masuk TS-4 = 4,17  Jumlah lulusan pada akhir TS dari mahasiswa tahun masuk TS-3 = 110  Rata-rata masa studi lulusan dari mahasiswa tahun masuk TS-3 = 4  Rata-rata masa studi lulusan = 4,13</p>	
73	Kelulusan tepat waktu 9.1.2.3	<p>Jumlah mahasiswa diterima pada TS-6 = 91  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-5 = 102  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-4 = 118  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-3 = 128  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-6 yang lulus pada akhir TS-3 = 87  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-5 yang lulus pada akhir TS-2 = 74  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-4 yang lulus pada akhir TS-1 = 81  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-3 yang lulus pada akhir TS = 110  Presentase kelulusan tepat waktu = 80,18%</p>	<p>Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan</p>
74	Keberhasilan studi mahasiswa 9.1.2.3	<p>Jumlah mahasiswa diterima pada TS-6 = 91  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-6 yang lulus pada TS-3 = 87  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-6 yang lulus pada TS-2 = 2  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-6 yang lulus pada TS-1 = 1  Jumlah mahasiswa diterima pada TS-6 yang lulus pada TS = 1  Presentase keberhasilan studi = 100%</p> <p>Tidak terdapat mahasiswa yang DO, atau tidak menyelesaikan studi.</p>	<p>Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan</p>
75	Pelaksanaan pelacakan lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tracer study dilakukan secara terpusat dan dikoordinir oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Trunojoyo Madura (LP3MP UTM), PS terlibat dalam menginformasikan alumni untuk berperan aktif dalam pengisian tracer study. Hasil Tracer Study dimanfaatkan oleh S untuk menganalisis dan memetakan alumni.</li> <li>Tracer Study dilakukan reguler setiap tahunnya.</li> <li>Instrumen yang digunakan (kuesioner) yang disebarkan telah mencakup seluruh pertanyaan inti</li> </ol>	<p>Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan tidak terdapat informasi tambahan</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>tracer study DIKTI <a href="https://bit.ly/47DqttZ">https://bit.ly/47DqttZ</a>, serta Tracer Study diisikan oleh lulusan melalui laman resmi tracer study UTM (<a href="https://karir.trunojoyo.ac.id/forms/site/login?pid=ts-utm-2023&amp;t=ts-utm-2023">https://karir.trunojoyo.ac.id/forms/site/login?pid=ts-utm-2023&amp;t=ts-utm-2023</a>).</p> <p>4. Tracer Study ditargetkan untuk seluruh lulusan, Lulusan pada TS-4 sebantak 110 dan yang terlacak 94, lulusan pada TS-3 sebenayak 87 dan yang terlacak sebanyak 75, lulusan pada TS-2 sebanyak 76 dan yang terlacak sebanyak 65. Rata-rata Respon Rate tracer alumii selama 3 tahun terakhir sebesar 85,73%</p> <p>5. Hasil Tracer Study disajikan dalam bentuk laporan tertulis (<a href="https://bit.ly/4aNr5iB">https://bit.ly/4aNr5iB</a>) serta telah dilaporkan ke dalam laman Tracer Study Kemendikbud (<a href="https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/statistik">https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/statistik</a>). Hasil Tracer Study telah digunakan untuk pengembangan kurikulum dalam hal ini pengembangan matakuliah yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, (<a href="https://bit.ly/44Zw7V9">https://bit.ly/44Zw7V9</a>), pengembangan jejaring kerjasama tridharma, peningkatan kinerja dosen dan tenaga kependidikan, dan peningkatan kualitas sarana prasarana pendidikan.</p>	
76	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama <a href="#">9.1.2.4</a>	<p>Jumlah lulusan pada TS-4 = 110            Jumlah lulusan TS-4 yang terlacak = 94            Jumlah lulusan pada TS-3 = 97            Jumlah lulusan TS-3 yang terlacak = 75            Jumlah lulusan pada TS-2 = 76            Jumlah lulusan TS-2 yang terlacak = 65            Persentase responden lulusan = 85,71 %            Waktu tunggu mendapat pekerjaan pertama = 2,23 bulan</p>	Hasil klarifikasi, verifikasi dan konfirmasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan
77	Relevansi pekerjaan dengan pendidikan <a href="#">9.1.2.5</a>	<p>Jumlah lulusan pada TS-4 = 110            Jumlah lulusan TS-4 yang terlacak = 94            Jumlah Lulusan TS-4 yang relevan dengan PS, 76,92%            Sangat relevan, 13,85% Cukup Relevan dan 9,23% kurang relevan</p> <p>Jumlah lulusan pada TS-3 = 97            Jumlah lulusan TS-3 yang terlacak = 75            Jumlah Lulusan TS-3 yang relevan dengan PS, 85,11%            Sangat relevan, 8,18% Cukup Relevan dan 4,55% kurang relevan</p> <p>Jumlah lulusan pada TS-2 = 76            Jumlah lulusan TS-2 yang terlacak = 65            Jumlah Lulusan TS-2 yang relevan dengan PS, 61%</p>	Hasil klarifikasi, verifikasi dan konfirmasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>Sangat relevan, 31% Cukup Relevan dan 15% kurang relevan</p> <p>Persentase responden lulusan = 85,71 % Tingkat relevansi pekerjaan pertama = 93,21%</p> <p>Semua dokumen laporan Tracer study tentang relevansi lulusan dengan pendidikan sangat lengkap</p>	
78	Kepuasan pengguna lulusan <i>9.1.2.6</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan aspek etika = 85% sangat puas, 15% puas</li> <li>2. Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan aspek keahlian= 86,7%, dan 13,3% puas</li> <li>3. Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan aspek bahasa = 80% sangat puas dan 20% puas</li> <li>4. Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan aspek teknologi informasi = 93,3% sangat puas dan 6,7% puas</li> <li>5. Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan aspek komunikasi =83,3% Sangat Puas dan 16,7% Puas</li> <li>6. Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan aspek kerjasama= 80% sangat puas dan 20% Puas</li> <li>7. Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan aspek pengembangan diri= 93,3% sangat puas dan 6,7% puas</li> </ol> <p>Semua dokumen lengkap tapi, belum diolah untuk konsumsi publik</p>	Hasil klarifikasi verifikasi dan konfirmasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan
79	Publikasi hasil penelitian dan PkM DTPS dan mahasiswa <i>9.2.2.1</i>	<p>JUmlah DTPS = 22</p> <p>Jumlah publikasi di jurnal internasional = 26 Jumlah publikasi di seminar internasional = 68 Jumlah tulisan di media massa internasional = 0 Jumlah pameran/pagelaran tingkat internasional = 0 Persentase publikasi/tulisan/pagelaran tingkat internasional DTPS = 427,27%</p> <p>Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi = 109 Jumlah publikasi di seminar nasional = 4 Jumlah tulisan di media massa nasional = 0</p>	<p>Hasil klarifikasi, verifikasi dan konfirmasi terdapat informasi tambahan berupa :</p> <p>Beberapa publikasi telah diterbitkan dalam jurnal bereputasi (Q1,Q2,Q3,Q4) dan jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2</p>

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>Jumlah pameran/pagelaran tingkat nasional = 0            Persentase publikasi/tulisan/pagelaran tingkat nasional DTSP = 763,64%</p> <p>Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi= 24            Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal = 0            Jumlah tulisan di media massa wilayah/lokal= 0            Jumlah pameran/pagelaran tingkat wilayah/lokal = 0            Persentase publikasi/tulisan/pagelaran tingkat internasional DTSP = 109,09%</p> <p>Publikasi dapat diakses melalui link yang telah disediakan UPPS</p>	
80	Karya ilmiah DTSP dan mahasiswa yang disitasi 4.1.2.2 ; 9.2.2.2	Jumlah sitasi karya ilmiah DTSP dan/atau mahasiswa dalam 3 tahun terakhir = 1217 Jumlah DTSP = 22 rata-rata sitasi per DTSP = 55,32	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi terdapat informasi tambahan berupa  Jumlah sitasi karya ilmiah DTSP dan/atau mahasiswa dalam 3 tahun terakhir = 1357 dengan rata-rata sitasi per DTSP = 61,68
81	Produk atau jasa DTSP dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat 9.2.2.3	Jumlah Produk atau Jasa DTSP dan/atau mahasiswa (hasil penelitian, PkM dan/atau pemikiran) diadopsi oleh Masyarakat dalam 3 tahun terakhir sebanyak 103 produk  Sebagian besar diadopsi oleh sekolah berupa produk Media Pembelajaran Interaktif, Website PPDB, Media Promosi sekolah berbasis AR.	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan
82	Produk atau jasa DTSP dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten 9.2.2.4	Jumlah Produk atau Jasa (hasil penelitian, PkM dan/atau PkM pemikiran) DTSP dan/atau mahasiswa mendapatkan sertifikat HKI atau Paten dalam 3 tahun terakhir sebanyak 82.  HKI berupa aplikasi multimedia, buku, Program Komputer, Karya Tulis, Video Wisata dan Modul	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan
83	Evaluasi capaian kinerja	1. Evaluasi capaian kinerja PS dilakukan oleh UPPS dengan berpedoman pada sistem evaluasi SAKIP yang mengacu kepada Permendikbud Nomor 39 Tahun 2020 tentang SAKIP. UPPS melaksanakan evaluasi capaian kinerja 2 kali dalam 1 semester secara konsisten. Evaluasi capaian kinerja diawali dengan penerbitan Edaran Rektor tentang	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
		<p>Pengumpulan Pelaporan Capaian Kinerja Triwulan (terdapat 4 Triwulan) (Nomor Edaran: B/3303/UN46/PR.05.01/2021 yang ditujukan kepada unit terkait. Fakultas dan PS mengumpulkan Laporan Capaian Kinerja Triwulan melalui SI-MARLENA dan SAKERA. SPI melaksanakan evaluasi capaian kinerja dengan cara membandingkan realisasi dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja. Finaly, Rektor menerbitkan Edaran perihal Pemberitahuan Hasil Rekap Laporan Capaian Kinerja (Nomor Edaran: B/3503/UN46/PR.05.01/2021.</p> <p>2. Hasil evaluasi capaian kinerja, ditindaklanjuti oleh PS sebagai upaya pengembangan dan peningkatan PS, di antaranya pendampingan penyusunan artikel Scopus untuk dosen; perbaikan atau revisi kegiatan program yang belum optimal, seperti meningkatkan kualifikasi seminar nasional menjadi seminar internasional; dan peningkatan kualitas program kerja yang terlaksana dengan baik (misalnya, mengoptimalkan peran labschool). Semua dokumen evaluasi capaian kinerja terdokumentasi dengan baik dan lengkap</p>	
84	Permasalahan dan pemecahan	<p>PS mampu mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi yang terdiri dari:</p> <p>(a) 5 permasalahan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, seperti: kepemimpinan publik masih terbatas dalam kerja sama internasional (b) 7 permasalahan Mahasiswa, seperti: Minimnya keikutsertaan mahasiswa dalam PKM (c) 6 permasalahan SDM, seperti: Pengembangan kompetensi yang dilaksanakan tendik ada yang belum relevan (d) 5 permasalahan Keuangan, Sarpras seperti: Beberapa sarana Pendidikan yang telah diperoleh tidak sesuai (e) 15 permasalahan Pendidikan, seperti: belum memiliki dana pengembangan dari luar institusi (f) 4 permasalahan Penelitian, seperti: belum memiliki penelitian yang didanai dari Internasional (g) 3 permasalahan PKM, seperti: kegiatan PKM yang dilaksanakan belum memperoleh dana dari luar institusi. (h) 7 permasalahan Luaran dan capaian kinerja, seperti: memiliki 41,51% artikel ilmiah yang belum disitasi</p> <p>Untuk setiap permasalahan dalam setiap kriteria tersebut, PS mampu memberikan rencana pemecahan praktis dengan baik dan relevan terhadap permasalahannya.</p>	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA LED & DKPS	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN HASIL VERIFIKASI ASESMEN LAPANGAN
85	Pengembangan PS	PS telah menetapkan strategi pengembangan terhadap permasalahan yang dihadapi, yaitu: tata pamong, tata kelola, mahasiswa, sumber daya, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan PKM, dan luaran dan capaian tridharma PT. Pengembangan PS dilakukan secara: (a) Tepat: sesuai dengan permasalahan yang diidentifikasi. (b) Jelas: PS menyatakan strategi pengembangan untuk setiap aspek permasalahan yang dihadapi (c) Realistik: sesuai dengan dukungan sumberdaya. (d) Pentahapan: PS belum dinyatakan pencahapan pengembangan secara jelas	Hasil klarifikasi, konfirmasi dan verifikasi menunjukkan bahwa tidak terdapat informasi tambahan

Demikian Berita Acara hasil Visitasi Asesmen Lapangan ini dibuat, telah diperiksa dan disetujui oleh masing-masing pihak yaitu Pimpinan UPPS, Kaprodi, Asesor, serta dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk UPPS, Prodi dan LAMDIK.

Bangkalan, 29 Juni 2024

Pimpinan UPPS



Dr. Hari'ah, S.Pd., M.Pd.

Ketua Program Studi



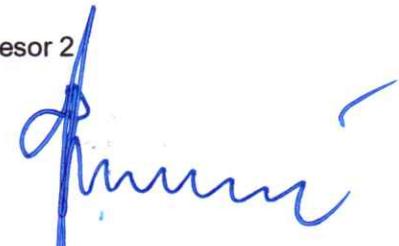
Medika Rinasari, S.ST., M.T.

Asesor 1



Dr. Rasim, M.T.

Asesor 2



Dr. Supratman Zakir, S.Kom., M.Pd., M.Kom