

PROPOSAL
PENGABDIAN MASYARAKAT



Oleh

Tim Dosen Prodi PAI FTIK

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI

2022

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kualitas pendidikan ini dianggap penting karena sangat menentukan gerak laju pembangunan di negara manapun juga. Oleh karena itu, hampir semua negara di dunia senantiasa berusaha untuk meningkatkan kualitas pendidikan sebagai upaya peningkatan kualitas hidup masyarakat

Guru merupakan ujung tombak yang sangat menentukan dalam sistem pendidikan secara keseluruhan, yang harus mendapatkan perhatian sentral, pertama, dan utama. Oleh karena itu, upaya perbaikan apapun yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan tidak akan memberikan sumbangan yang signifikan tanpa didukung oleh guru yang profesional dan berkualitas. Dengan kata lain, perbaikan kualitas pendidikan harus dimulai dari guru. Sebagai tenaga profesional kedudukan guru adalah agen pembelajaran dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan Indonesia, dalam hal ini guru dituntut memiliki kompetensi yang bagus, apabila kompetensi guru bagus maka diharapkan kinerja guru dalam pembelajaran juga bagus sehingga pada akhirnya membuahkan pendidikan yang bermutu. Berkenaan dengan keberhasilan pembelajaran Sanjaya mengemukakan bahwa “keberhasilan suatu proses pembelajaran terletak di pundak guru. Oleh karenanya, keberhasilan suatu proses pembelajaran sangat ditentukan oleh kualitas atau kemampuan guru” (Sanjaya, 2009:198).

Peran guru sebagai seorang pendidik yang ditugaskan untuk mendidik, mengajar, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik, oleh karena itu guru harus mampu mengidentifikasi bakat setiap siswanya supaya dapat memberikan pengarahan dan mengembangkannya sesuai dengan bakat dan minat yang dimiliki. Setiap anak memiliki bakat dan kepribadian yang berbeda, sehingga mendidik anak merupakan hal yang menarik dan unik.

Seorang guru sebelum melakukan pembelajaran hendaklah merancang proses pembelajaran tersebut terlebih dahulu. Rancangan pembelajaran ini bisa terkait dengan penyusunan tujuan pembelajaran, pengembangan media, memvariasikan model pembelajaran, rancangan pengelolaan kelas, pemahaman peserta didik dan rancangan evaluasi diakhir pembelajaran. Semua keterampilan tersebut harus disiapkan oleh pendidik sebelum melakukan pembelajaran.

Dalam mempersiapkan pengelolaan pembelajaran ini dibutuhkan persiapan yang matang seorang guru untuk menunjang keberhasilan belajar peserta didik. Oleh karena itu kami TIM PKM Prodi PAI tertarik untuk memberikan pelatihan di KKG TKP (Tilatang Kamang, Kamang Magek, Palupuah)

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Belum maksimalnya guru dalam pengembangan pengelolaan pembelajaran
2. Masih ada beberapa guru yang melakukan pembelajaran yang belum bervariasi
3. Rendahnya minat belajar siswa dengan pembelajaran yang sama

C. Batasan Masalah

Pengabdian ini memiliki batasan ruang lingkup yang mencakup tentang Pengelolaan pembelajaran di kelas pada mata pelajaran pendidikan agama islam di KKG TKP (Tilatang Kamang, Kamang Magek, Palupuah).

D. Rumusan Masalah

Dari batasan masalah diatas dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :
“peningkatan pengelolaan pembelajaran Pendidikan Agama Islam di KKG TKP (Tilatang Kamang, Kamang Magek, Palupuah)”.

E. Tujuan Pengabdian

Berdasarkan masalah di atas maka pengabdian bertujuan untuk Mengoptimalkan pembelajaran pendidikan agama islam di KKG TKP (Tilatang Kamang, Kamang Magek, Palupuah).

F. Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pengabdian Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Vol	Fre	Satuan	Harga	Jumlah
1	Pengumpulan Bahan Ajar	2	1	minggu	150.000	300.000
2	Bahan yang diperlukan					
	a. Kertas A4	1	1	Rim	50.000	50.000
	b. Fotocopy Laporan	3	1	Paket	50.000	150.000
4	Transportasi pengabdian	17	1	orang	50.000	850.000
5	Spanduk	2	1	buah	100.000	100.000
5	Konsumsi	17	2	hari	20.000	340.000
Total						1.790.000

Terbilang: *Satu juta tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah*

G. Susunan Kegiatan PKM

- 1. Hari : Selasa**
Tanggal : 11 Oktober 2022
Peserta : Guru PAI KKG TKP (Tiltang Kamang, Kamang Magek, Palupuah)

NO	JAM	KEGIATAN
1	08.00-11.00	FGD persiapan workshop Persiapan Penerapan Kurikulum Sekolah merdeka di KKG TKP (Tiltang Kamang, Kamang Magek, Palupuah)

- 2. Hari : Rabu**
Tanggal : 12 Oktober 2022
Peserta : Guru KKG TKP (Tiltang Kamang, Kamang Magek, Palupuah)

NO	JAM	Materi
1	08.00-08.30	Sambutan dan Pengantar terkait pengelolaan pembelajaran
Narasumber: Dr. Zulfani Sesmiarni, M.Pd		
	08.30-09.30	Teori Belajar dan Pembelajaran
Narasumber: Dr. Zulfani Sesmiarni, M.Pd Dr. Salmiwati, M.Pd		Moderator: Bambang Trisno, M.Pd
2	09.30-10.30	Media Pembelajaran Berbasis IT
Narasumber: Dr. Supratman Zakir, M.Pd		Moderator: Hidra Ariza, M.Pd
3	10.30-12.00	Model, Pendekatan, Strategi, dan Metode Pembelajaran
Narasumber: Dr. Muhidinur Kamal, M.Pd Dr. Melya Melanni, M.Pd		Moderator: Puti Andam Dewi, S.Pd.I, M.Pd
4	12.00-13.00	ISOMA
5	13.00-14.30	Pengelolaan Kelas

Narasumber: Dr. Iswantir M., M.Ag Dr. Charles, M.Pd.I		Moderator: Yeni Afrida, M.Pd
6	14.30-15.30	Evalusi Pembelajaran
Narasumber: Dr. Arifmiboy, S.Ag, M.Pd Alimir, M.Pd		Moderator: Yulia Rahman, MA, Pd

Keikutsertaan mahasiswa

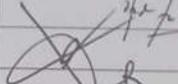
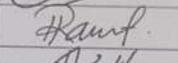
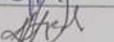
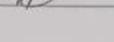
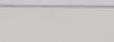
No	Nama	NIM
1	Romi Maimori	32122017
2	Susi Suswati	20121011
3	Afdal Afandora	2120270

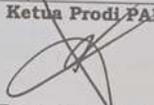
I. Daftar Hadir Peserta

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Kampus II - Jalan Gunung Aur Kubang Putih Kub. Agam - Sumatera Barat - Telpom / Fax : (0752) 22973
Website : www.iaibukittinggi.ac.id | e-mail : iaibukittinggi.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : FGD Prodi KEG PAI
Tanggal Pelaksanaan : 11.04.2022

No	Nama	Tanda Tangan
1.	MARTA MELDA .S.Ag	
2.	ARDELITA .S.Ag .M .Pd .	
3.	A. Arifmiboy .S.Ag, M.Pd	
4.	POVI .S. Ag .M .Pd	
5.	ISWANIR	
7.	Bahmawita .S. Ag	
8.	ISINDUKION	
9.	Charles	
10.	Bik Andam Dena	

Ketua Prodi PAI

Dr. Arifmiboy, S.Ag., M.Pd
NIP.197905052007101002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SJECH M. DJAMIL DJAMBOK BUKITTINGGI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Kampus 1, Jalan Gunung Air Kelang Putih
Kulimbar, Agri, Sumatera Barat, Telp: (0752) 21811
Website: www.uinbukittinggi.ac.id Email: info@uinbukittinggi.ac.id

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : PEM. Business Pireli di KEG TKP
Tanggal pelaksanaan : 12 Oktober 2022

No	Nama	Tempat Dinas	HP/WA	TTD
1	SILVIA POEA, S.Pd.I	SDN 10 A Polomban	082387637692	
2	Zulmawati, S.Pd.I	SDN 07 Xon LH	081267112410	
3	TETI SESMITA, S.Pd.I	SDN 09 Kota Tinggi	085263653732	
4	ELIZA, S.Ag	SDN 04 KI TANGGAH	085274924121	
5	MARTA MELDA, S.Ag	SDN 04 KI TANGGAH	081275969866	
6	Saniati, S.Pd.I	SDN 22 KE. TANGGAH	081374173033	
7	Nurana, S. Pd. I	SDN 26 KI. TANGGAH	081374979057	
8	BETTI, S. Pd. I	SDN 20 KI TANGGAH	085263876008	
9	Erinda, S. Pd. I	SDN 21 Koyan	08137444977	
10	Pehma Wita, S. Ag	SDN 16 Gadut	085274787524	
11	Ardelita, S. Ag - M. Pd.	SDN 07 Kufur	08126714416	
12	Muharif, S. Ag.	SDN 17 Sibing Kai. Toba. Palangpa	081362662771	
13	ISMARIDIA, S. Pd. I	SDN 18 GADUR	085364187785	
14	Betti Armi, S. Ag	SDN 18 KI. TANGGAH	081277086341	
15	REPLITA, S. Pd. I	SDN 15 KI. TANGGAH	081363430732	
16	MERI YENTI, S. Pd. I	SDN 14 S. GUNTAH	085375748827	
17	WELNA ANITA, S. Pd. I	SDN 09 M. P.	082385815934	
18	DAHYARNI, K. S. Ag	SDN 06 Gadu	08126712724	
19	Resnawati, S. Ag	SDN 05 KI	085274345600	
20	Muhammad Abdul Latif, S. Pd. I	SDN 12 PEGADIS H	0852-74808332	
21	ITA AMELIA, S. Ag	SDN 20 Tante Hilin Lamp.	081372859329	
22	SOHPHENTI, S. Ag	SDN 14 H. T. H. L.	081374567234	
23	Lisa Azhari, S. Pd. I	SDN 09 H. H. A. Lamp.	081374255717	
24	Wilda Irynd, S. Pd. I	SDN 11 M. P. E. T.	085218564210	

47	Sasmia Wilda, S.Pd	SDN 17 Cegak	085356100717	MA
48	Hermawati, S.Pd.1	SDN 08 Aknalimo Pluwetih	081268892803	Handwritten signature
49	Topi Andi Restri, S.pd	SDN 02 Palupuh	081267726347	Handwritten signature
50	Sisten Yuliyanti, S.Pd.1	SDN 03 Sipitang	082210092272	Handwritten signature
51	Ulfah Budiawati, S.Pd.1	SDN 24 Gadut	082287431053	Handwritten signature
52	Rina sri mulyani, S.pd.I	SDN 19 Gadut	08228380867	Handwritten signature
53	Bismilawati, s.Ag	SDN 17 Kt Tongoh	08136349 2038	Handwritten signature
54	Devi Angraini S.Pd.I	SDN 13 Magek	0821642303 78	Handwritten signature
55	Alia Darma S.Ag	SDN 22 Magek	082174560119	Handwritten signature
56	YESSI KIOFARTI, S.Ag	SDN 14 Karyo	0813 63 352009	Handwritten signature
57	Kamselwati, S.pd.1	SDN 16 BANID	081275411450	Handwritten signature
58	Nazarwin, s.pd.1	SDN 11 Sipitang	08212682 64 22	Handwritten signature
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				

Ketua Prodi PAI

Dr. Arifmiboy, S.Ag, M.Pd
NIP. 197905052007101002

25	Erliza Noreplis S.Pd, M.Pd	SDN 01 Btg Plp	085263883431	Erliza
26	Darmianti, S. Pd 1	SDN 05 Pasa kudu	081276514849	Darmianti
27	Defi Despita S.Ag	SDN 16 Simau	081374689503	Defi
28	Yah Oktavia. S.Pd.1	SDN 06 Pagudo	08537334465	Yah Oktavia
29	Koti Yumacki, s.pd.1	SDN 08 -A-P.	082386230512	Koti
30	Aidmila Rahmi, S.Pd	SDN 04 Simau	085263301801	Aidmila
31	Fitri Yulianti, S.pd	SDN 13 Muaro	085765278204	Fitri
32	Jurnita, S.Pd.1	SDN 07 Tega	081363905273	Jurnita
33	Hidayati, S. Ag	SDN 03 P. Sinar	682122333863	Hidayati
34	Baini, S.Pd.1	SDN 05 Tawun	081363469764	Baini
35	GUSNIWATI, S. Sos. I	SDN 02 Magak	085363003180	Gusniwati
36	Jhannul Fakhri S. Pd.1	SDN 21 P. Sinar	085274075897	Jhannul Fakhri
37	Sukardi, S.Pd	SDN 01 Btg Plp	082170556528	Sukardi
38	Tuti meliza, S. Pd	SDN 13 Gadut	081377988369	Tuti meliza
39	I F D A - S. P. d. 1	SDN 02 Kt. Tgh	081261229878	I F D A
40	Syarifah Ami s.pd.1	SDN 14 Gadut	0852722368 ⁰²⁶⁹	Syarifah Ami
41	Ariati	SDN 01 Pauh	081363332607	Ariati
42	Onri Gusti, S. Pd.1	SDN 25 Gadut	082789227905	Onri Gusti
43	Reza Hermaja S. Pd	SDN 07 Kapa	087734708383	Reza Hermaja
44	ONE SARUTBA, S. Pd	SDN 12 Koto Tauh	081363608084	ONE SARUTBA
45	Azmi, S. Ag	SDN 03 Kt. Tongah	081374044653	Azmi
46	Dian Sasmita	SDN 08 Kmg Sri	085263374970	Dian Sasmita

Ketua Prodi PAI

Dr. Arifmiboy, S. Ag, M. Pd
NIP. 197905052007101002

J. Dokumentasi







PENGELOLAAN KELAS EFEKTIF

Dr. Charles, S.Ag, M.Pd.I
Dosen UIN Bukittinggi
PKM penguatan kompetensi Guru PAI dalam
Pembelajaran

OUTLINE WORKSHOP

- **KONSEP DASAR MANAJEMEN**
- **TUJUAN MANAJEMEN KELAS**
- **KUNCI PENGATURAN KELAS**
- **GAYA PENGATURAN TEMPAT DUDUK**
- **PENDEKATAN OPERASIONAL**
- **PENCEGAHAN DAN PENYEMBUHAN**
- **YANG MERUSAK KARAKTER ANAK DALAM KELAS**
- **MASALAH-MASALAH MANAJEMEN KELAS**
- **CARA MENGATASI MASALAH**

KONSEP DASAR MANAJEMEN

■ **MANAGEMENT/ MANAJEMEN?** **KELAS**

PENGELOLAAN, PENYELENGGARAAN, KETATALAKSANAAN PENGGUNAAN SUMBER DAYA SECARA EFEKTIF UNRUK MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN YANG INGIN DICAPAI (Djamarah: 2010)

■ **KELAS?**

MASYARAKAT MIKRO DENGAN LATAR BELAKANG SUKU, AGAMA DAN KETURUNAN YANG BERBEDA MEMILIKI KEBUTUHAN DAN KEPENTINGAN YANG SALING BERSEBERANGAN (Syaifurrahman dan Ujilati (2013)

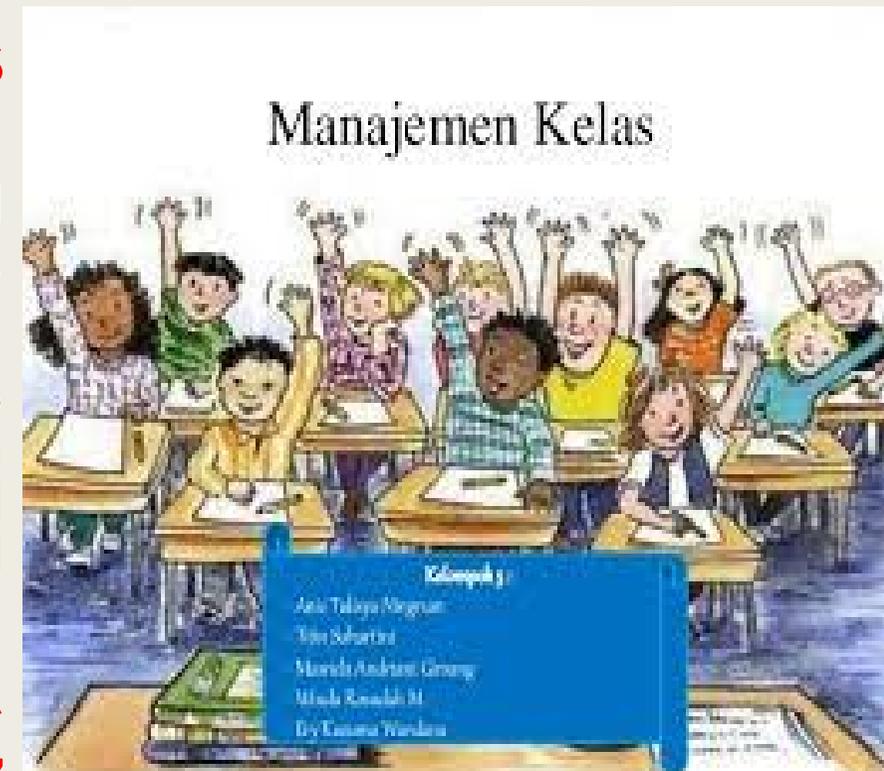
■ **MANAJEMEN KELAS?**

SEGALA USAHA YANG DILAKUKAN UNTUK MEWUJUDKAN TERCIPTANYASUASANA BELAJAR YANG EFEKTIF DAN MENYENANGKAN, SERTA DAPAT MEMOTIVASI PESERTA DIDIK UNTUK DAPAT BELAJAR DENGAN BAIK SESUAI KEMAMPUAN MEREKA



TUJUAN MANAJEMEN KELAS (ARIKUNTO: 2004)

- MEWUJUDKAN SITUASI DAN KONDISI KELAS YANG BAIK
- MENGHILANGKAN BERBAGAI HAMBATAN YANG DAPAT MENGHALANGI TERWUJUDNYA INTERAKSI PEMBELAJARAN
- MENYEDIAKAN DAN MENGATUR FASILITAS SERTA PERABOT BELAJAR YANG MENDUKUNG PESERTA DIDIK BELAJAR SESUAI DENGAN LINGKUNGAN SOSIAL, EMOSIONAL, DAN INTELEK PESERTA DIDIK
- MEMBINA DAN EMBIMBING PESERTA DIDIK SESUAI DENGAN LATAR BELAKANG SOSIAL, EKONOMI, BUDAYA, SERTA SIFAT-SIFAT INDIVIDUNYA



4 kunci Panduan Pengaturan Kelas

(Evertson & Emmer 2011:4)

- **MEMUDAHKAN AKSES PERGERAKAN PESERTA DIDIK**
- **MEMASTIKAN PESERTA DIDIK DAPAT DIPANTAU OLEH PENDIDIK**
- **MENJAGA BENDA-BENDA DAN PERLENGKAPAN YANG SERING DIGUNAKAN SISWA**
- **MEMASTIKAN PESERTA DIDIK DAPAT MELIHAT PRESENTASI DAN TAMPILAN KELAS**



GAYA PENATAAN TEMPAT

~~DUDUK~~ DUDUK DITORIUM (Tradisional)

- GAYA TATAP MUKA (Saling Berhadapan)
- GAYA OFF SET (3-4 Peserta didik) di Bangku
- GAYA SEMINAR (10 peserta didik atau lebih duduk berbentuk lingkaran)
- GAYA KLASTER (4-8 Peserta didik bekerja dalam kelompok kecil)



PENDEKATAN OPERASIONAL

- **PENDEKATAN OTORITER**
- **PENDEKATAN INTIMIDASI**
- **PENDEKATAN PERMISIF**
- **PENDEKATAN MASAK**
- **PENDEKATAN INSTRUKSIONAL**
- **PENDEKATAN MODIFIKASI TINGKAH LAKU**
- **PENDEKATAN PENCPTAAN IKLIM SOSIO EMOSIONAL**
- **PENDEKATAN SISTEM PROSES KELOMPOK ATAU DINAMIKA KELOMPOK**



LANGKAH PENCEGAHAN

- 1. Peningkatan kesadaran diri sebagai guru**
- 2. Peningkatan kesadaran peserta didik**
- 3. Sikap tulus dari guru**
- 4. Mengenal dan menemukan alternatif pengelolaan**
- 5. Menciptakan kondisi sosial yang adaptif**



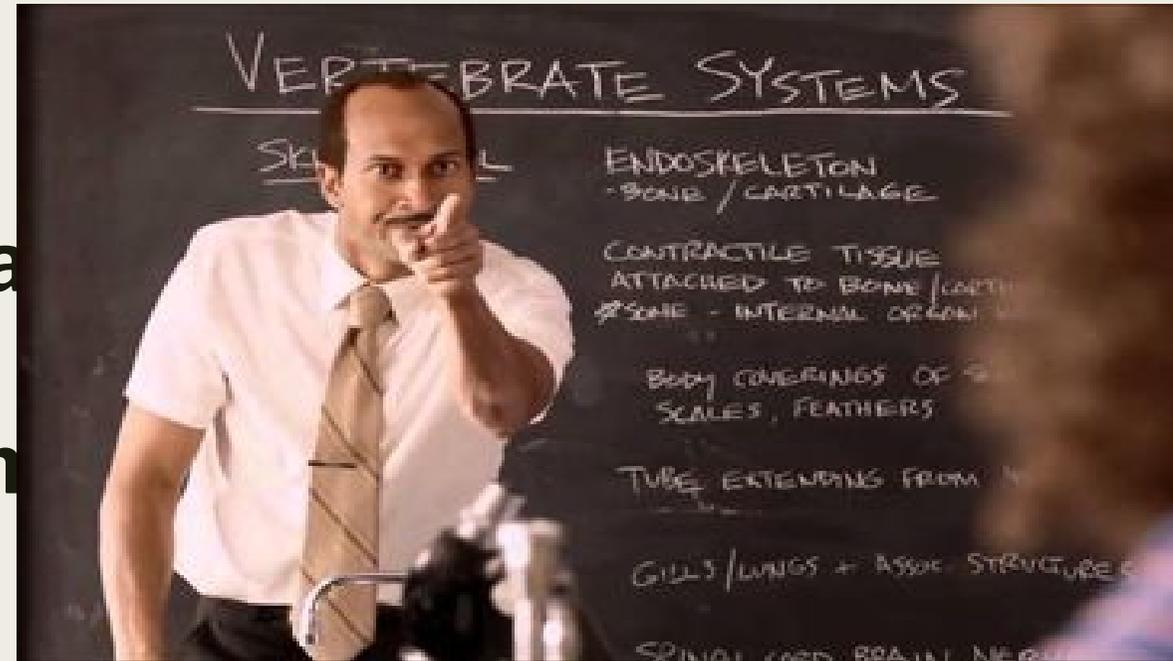
PROSEDUR DIMENSI PENYEMBUHAN

- Mengidentifikasi masalah
- Menganalisis masalah
- Menilai alternatif-alternatif pemecahan
- Mendapatkan balikan



Yang merusak karakter anak dalam kelas

- Terlambat masuk kelas
- Mengajar dangkal
- Memberikan tugas tanpa pedoman yang jelas
- Cenderung menyalahkan
- Suka merendahkan peserta didik



MASALAH UMUM MANAJEMEN KELAS

(Lois V. Johnson & Mary A. Bary)

- 1. Kelas kurang kohesif. Misalnya perbedaan jenis kelamin, suku, dan tingkatan sosial-ekonomi, dan sebagainya**
- 2. Kelas mereaksi negatif terhadap salah seorang anggotanya Misalnya mengejek anggota kelas yang dalam pengajaran seni suara menyanyi dengan suara sumbang**
- 3. "Membesarkan" hati anggota kelas yang justru melanggar norma kelompok, misalnya pemberian semangat kepada badut kelas**
- 4. Kelompok cenderung mudah dialihkan perhatiannya dari tugas yang tengah digarap**
- 5. Semangat kerja rendah. Misalnya semacam aksi protes kepada guru karena menganggap tugas yang diberikan kurang adil.**
- 6. Kelas kurang mampu menyesuaikan diri dengan keadaan baru Misalnya gangguan jadwal atau guru kelas terpaksa diganti sementara oleh guru lain, dan sebagainya.**

MASALAH MANAJEMEN KELAS? (INDIVIDU)

- **Jika Guru merasa terganggu atau bosan dengan tingkah laku seseorang siswa, pertanda siswa tersebut mengalami masalah 'mencari perhatian'.**
- **Jika guru merasa terancam atau merasa dikalahkan, merupakan pertanda bahwa siswa yang bersangkutan mengalami masalah 'mencari kekuasaan'.**
- **Jika guru merasa disakiti (bahkan amat disakiti), merupakan pertanda bahwa siswa yang bersangkutan mengalami masalah 'menuntut balas'.**
- **Jika guru merasa telah 'tidak mampu menolong lagi,' pertanda bahwa siswa yang bersangkutan mengalami masalah "ketidakmampuan".**

© Masalah Pengelolaan Kelas dan Cara Mengatasinya

Source: <https://www.mandandi.com/2019/01/masalah-pengelolaan-kelas.html>

MASALAH KELOMPOK

- 1). Kekurang kompak; yang ditandai dengan adanya konflik antara anggota kelompok.
- 2). Kekurang mampu mengikuti aturan kelompok.
- 3). Reaksi negatif terhadap sesama anggota kelompok; ditandai dengan reaksi/ekspresi kasar terhadap anggota yang tidak diterima
- 4). Penerimaan kelas (kelompok) atas tingkah laku yang menyimpang ; terjadi apabila kelompok itu mendorong/mendukung timbulnya hal-hal yang menyimpang dari norma sosial pada umumnya.
- 5). Ketergangguan kelompok/anggota kelompok atas kegiatannya hanya karena hal-hal kecil yang sebenarnya tidak berarti, lalu berhenti melakukan kegiatannya.
- 6). Ketiadaan semangat, tidak mau bekerja, tingkah laku agresif atau protes, baik hal ini secara terbuka ataupun terselubung.
- 7). Ketidakmampuan menyesuaikan diri terhadap lingkungan: yang terjadi apabila kelompok bereaksi tidak wajar apabila terjadi perubahan baru (misalnya pergantian anggota kelompok, pergantian guru, dan lain-lain).

© Masalah Pengelolaan Kelas dan Cara Mengatasinya

Source: <https://www.mandandi.com/2019/01/masalah-pengelolaan-kelas.html>

MENGATASI MASALAH

- Mengenal secara tepat berbagai masalah pengelolaan kelas baik yang bersifat perorangan maupun kelompok.
- Memahami pendekatan yang cocok dan yang kurang cocok untuk jenis masalah tertentu
- Memilih dan menetapkan pendekatan yang paling tepat untuk memecahkan masalah dimaksud.

© Masalah Pengelolaan Kelas dan Cara Mengatasinya Source: <https://www.mandandi.com/2019/01/masalah-pengelolaan-kelas.html>

Pendekatan anjuran dan larangan (untuk guru sendiri)

- 1). **Jangan menegur siswa di hadapan kawan-kawannya**
- 2). **Jangan menggunakan nada suara yang tinggi dalam memberi peringatan.**
- 3). **Bersikap tegas dan adil terhadap semua siswa.**
- 4). **Jangan pilih kasih.**
- 5). **Buktikan terlebih dahulu siswa itu bersalah sebelum memberikan hukuman.**
- 6). **Patuhilah aturan-aturan yang telah kita tetapkan.**

■

© Masalah Pengelolaan Kelas dan Cara Mengatasinya

Source: <https://www.mandandi.com/2019/01/masalah-pengelolaan-kelas.html>

PENGUATAN TINGKAH LAKU

- Jika tingkah laku tertentu diberi ganjaran maka tingkah laku itu cenderung diteruskan. Tingkah Laku yang diperkuat adalah "yang positif dengan ganjaran agar perbuatan itu diteruskan, sedang "yang negatif" dengan ganjaran yang bersifat mengurangi atau meniadakan perangsang kenegatifan itu.

© Masalah Pengelolaan Kelas dan Cara Mengatasinya

Source: <https://www.mandandi.com/2019/01/masalah-pengelolaan-kelas.html>

Pendekatan iklim sosio-emosional;

- Pendekatan ini dibangun atas dasar pandangan bahwa pengelolaan kelas yang efektif merupakan fungsi hubungan baik antara guru dengan siswa dan siswa dengan siswa. Hubungan guru-siswa terutama sekali dipengaruhi oleh (1) Keterbukaan/sikap tidak pura-pura, (2) Penerimaan dan kepercayaan guru terhadap siswa, dan (3) Simpati guru terhadap siswa-siswanya.

© Masalah Pengelolaan Kelas dan Cara Mengatasinya

Source: <https://www.mandandi.com/2019/01/masalah-pengelolaan-kelas.html>

PENDEKATAN “TIDAK TEPAT” Menghukum atau mengancam:

- a) Menghukum dengan kekerasan atau pengusiran.**
- b) Memaksakan berlakunya larangan-larangan.**
- c) Menghardik, mencemooh.**
- d) Menghukum salah seorang siswa sebagai contoh bagi siswa yang lain.**
- e) Memaksakan tuntutan-tuntutan kepada siswa**

PENDEKATAN “TIDAK TEPAT” sikap masa bodoh

- a) Meremehkan sesuatu kejadian atau tidak berbuat apa-apa sama sekali.
- b) Menukar anggota kelompok dengan mengganti atau mengeluarkan anggota tertentu.
- c) Mengalihkan tanggung jawab kelompok kepada perorangan.
- d) Menukar suatu kegiatan (yang seharusnya dilakukan oleh siswa
- e) untuk menghindari tingkah laku tertentu.

PENDEKATAN “TIDAK TEPAT” Penguasaan atau Penekanan

- a) Memerintah, memarahi, mengumpat.
- b) Memakai pengaruh orang lain yang berkuasa (misalnya orang tua, Kepala Sekolah)
- c) Menyatakan ketidaksetujuan dengan kata-kata yang tidak wajar,
- d) Melakukan tindakan kekerasan sebagai pelaksanaan ancaman yang telah diberikan
- e) Menggunakan hadiah kepada yang patuh sebagai perbandingan bagi yang melanggar
- f) Mendelegasikan wewenang kepada siswa untuk memaksakan penguasaan kelas.

INDIKATOR PENGELOLAAN KELAS YANG EFEKTIF

- **TERCIPTANYA LINGKUNGAN BELAJAR:**

- ***KONDUSIF***
- ***TERTIB***
- ***DISIPLIN***
- ***BERGAIRAH***

**ADANYA HUBUNGAN YANG BAIK
ANTARA;**

SISWA DAN GURU
GURU DAN SISWA

SEKIAN

BAARAKALAH LANA WA LAKUM

