

**LAPORAN KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**WEBINAR**

*“The Important of Communication in an Organization”*



**Dilaksanakan Oleh:**

**Loli Safitri, M.Pd**

**Sumber Dana:**

**Mandiri**

**IAIN BUKITTINGGI**

**2022**

## KATA PENGANTAR

Dalam undang-undang Guru dan Dosen telah ditetapkan bahwa tugas seorang dosen adalah melaksanakan tri darma perguruan tinggi yang meliputi, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Dalam hal ini IAIN bukittinggi telah memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan BOPTN, DIPA IAIN, Kegiatan Mandiri dan lain-lain.

Pelaksanaan Tri Darma perguruan Tinggi ini dilakukan setiap semester, terutama untuk melengkapi laporan kinerja dosen dan beban kerja dosen setiap semester. Maka dari itu, untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat perlu adanya kegiatan terencana yang melibatkan pihak lain. Kegiatan yang akan dilakukan dalam hal ini adalah pelatihan yang bertemakan "*The Important of Communication in an Organization*", dimana melibatkan mahasiswa, anggota HMPS Prodi Pendidikan Bahasa Inggris IAIN Bukittinggi.

Semoga laporan ini dapat menggambarkan proses dari pelaksanaan pengabdian yang telah dilakukan.

Bukittinggi, Juli 2022

Pelaksana PKM

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	ii
BAB I Pendahuluan .....	1
BAB II Tinjauan Pustaka .....	2
BAB III Tujuan, Manfaat dan Kerangka Pemecahan Masalah .....	3
BAB IV Pelaksanaan Kegiatan .....	6
BAB V Kesimpulan .....	8

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Masalah

Dalam suatu organisasi pasti diisi oleh berbagai jenis manusia, dengan memiliki pemikiran dan sifat yang berbeda-beda. Untuk mewujudkan organisasi yang maju dan berkembang, diperlukan suatu interaksi antara satu sama lain. Proses interaksi itulah yang dapat disebut juga sebagai proses berkomunikasi.

Menurut Redding dan Sabborn sebagaimana dikutip dalam (Muhammad 1995:66) komunikasi organisasi adalah “Pengiriman dan penerimaan informasi dalam organisasi yang kompleks”. Jadi dapat dikatakan bahwa komunikasi organisasi adalah suatu proses pengiriman dan penerimaan informasi didalam suatu organisasi yang amat rumit dan kompleks.

Sesuai dengan pendapat dari Redding dan Sabborn sebagaimana dikutip dalam (Muhammad 1995:66) dapat disimpulkan bahwa keberhasilan sebuah organisasi ditentukan oleh keberhasilan proses komunikasi antara atasan dan bawahan. Ketika para pemimpin dapat berkomunikasi dengan efektif dengan bawahan maka pesan yang disampaikan dapat diterima dengan baik.

Dalam suatu organisasi, komunikasi yang efektif memiliki peranan penting yaitu:

- Meningkatkan Produktivitas
- Mengatasi atau menghindari adanya suatu konflik
- Membantu mengembangkan potensi setiap anggota
- Membentuk suasana yang kondusif dan profesional

Komunikasi yang efektif berperan penting dalam penyampaian informasi yang harus diketahui oleh setiap anggota. Informasi tersebut berupa instruksi kerja, target dari organisasi tersebut, peran yang harus dijalankan oleh masing-masing anggota, sampai masalah masalah yang sedang dihadapi oleh masing-masing anggota. Dengan demikian komunikasi yang efektif memiliki peranan penting di dalam sebuah organisasi. Dari komunikasi yang efektif akan menciptakan hasil yang selaras dan tercapainya target/visi dan misi dari organisasi tersebut.

Kemampuan komunikasi yang baik tidak hanya akan mempermudah dalam kehidupan sehari-hari, tetapi juga dalam dunia kerja nantinya. Terlebih di era saat ini dimana kita dapat saling berkomunikasi dengan orang lain dari berbagai negara tanpa adanya hambatan yang sulit. Hal ini melatarbelakangi penyelenggaraan webinar dengan tema “*The Important of Communication in an Organization,*” pada Minggu, 3 Juli 2022.

## **B. Identifikasi dan Perumusan Masalah**

Menjadi pribadi yang percaya diri serta berani mengutarakan pendapat di depan umum menjadi salah satu soft skill yang cukup penting dewasa ini. Kemampuan komunikasi yang baik tidak hanya akan mempermudah dalam kehidupan sehari-hari dalam berorganisasi, tetapi juga dalam dunia kerja nantinya. Namun, walaupun skill komunikasi ini sangat penting bagi setiap orang, softskill ini masih cukup sedikit dikuasai oleh mahasiswa, begitu pula oleh para mahasiswa HMPS PBI. Padahal skill ini sangat dibutuhkan di masa mendatang. Kemampuan untuk dapat berkomunikasi dan negosiasi yang baik sangat dibutuhkan untuk generasi mendatang.

Untuk meningkatkan kemampuan komunikasi dan negosiasi mahasiswa dalam organisasi HMPS, salah satunya dengan memberikan pemahaman terkait pentingnya kemampuan berkomunikasi dalam sebuah organisasi.

## **BAB II**

### **TINJAUN PUSTAKA**

Komunikasi organisasi ‘ didefinisikan *sebagai pengiriman dan penerimaan pesan di antara individu yang saling terkait dalam lingkungan atau pengaturan tertentu untuk mencapai tujuan individu dan bersama*. Komunikasi organisasi sangat bergantung pada kontekstual dan budaya. Individu dalam organisasi mengirimkan pesan melalui saluran tatap muka, tertulis, dan dimediasi.

Komunikasi yang efektif penting bagi pemimpin dalam organisasi untuk menjalankan fungsi dasar manajemen, yaitu Perencanaan, Pengorganisasian, Memimpin dan Mengontrol. Komunikasi membantu pemimpin untuk melakukan pekerjaan dan tanggung jawab mereka. Komunikasi berfungsi sebagai dasar perencanaan. Semua informasi penting harus dikomunikasikan kepada pemimpin yang pada gilirannya harus mengkomunikasikan rencana untuk melaksanakannya. Pengorganisasian juga membutuhkan komunikasi yang efektif dengan orang lain tentang tugas pekerjaan mereka. Demikian pula pemimpin sebagai pemimpin harus berkomunikasi secara efektif dengan bawahannya untuk mencapai tujuan tim. Pengendalian tidak mungkin dilakukan tanpa komunikasi tertulis dan lisan.

Dengan demikian, kita dapat mengatakan bahwa ” komunikasi yang efektif adalah blok bangunan organisasi yang sukses “. Dengan kata lain, komunikasi berperan sebagai darah organisasi.

Pentingnya komunikasi dalam suatu organisasi dapat diringkas sebagai berikut:

1. Komunikasi meningkatkan motivasi dengan menginformasikan dan mengklarifikasi anggota tentang tugas yang harus dilakukan, cara mereka melakukan tugas, dan bagaimana meningkatkan kinerja mereka jika tidak sesuai target.
2. Komunikasi adalah sumber informasi kepada anggota organisasi untuk proses pengambilan keputusan karena membantu mengidentifikasi dan menilai tindakan alternatif.
3. Komunikasi juga memainkan peran penting dalam mengubah sikap individu , yaitu individu yang terinformasi dengan baik akan memiliki sikap yang lebih baik daripada individu yang kurang informasi. Majalah organisasi, jurnal, rapat, dan berbagai bentuk komunikasi lisan dan tertulis membantu membentuk sikap anggota.
4. Komunikasi juga membantu dalam bersosialisasi . Dalam kehidupan saat ini, satu-satunya kehadiran individu lain mendorong komunikasi. Juga dikatakan bahwa seseorang tidak dapat bertahan hidup tanpa komunikasi.

5. Sebagaimana dibahas sebelumnya, komunikasi juga membantu dalam proses pengendalian. Ini membantu mengendalikan perilaku anggota organisasi dengan berbagai cara. Ada berbagai tingkat hierarki dan prinsip serta pedoman tertentu yang harus diikuti anggota dalam suatu organisasi. Mereka harus mematuhi kebijakan, menjalankan peran mereka secara efisien, dan mengkomunikasikan masalah organisasi dan keluhan kepada atasan mereka. Dengan demikian, komunikasi membantu dalam mengontrol fungsi manajemen.

Sistem komunikasi yang efektif dan efisien membutuhkan kemampuan manajerial dalam menyampaikan dan menerima pesan. Seorang pemimpin harus menemukan berbagai hambatan komunikasi, menganalisis alasan kemunculannya dan mengambil langkah-langkah pencegahan untuk menghindari hambatan tersebut. Dengan demikian, tanggung jawab utama seorang pemimpin adalah mengembangkan dan memelihara sistem komunikasi yang efektif dalam organisasi.

## **BAB III**

### **TUJUAN, MANFAAT DAN KERANGKA PEMECAHAN MASALAH**

#### **A. Tujuan**

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yang dilaksanakan melalui kegiatan webinar dengan tema “*The Important of Communication in an Organization*” adalah:

1. Meningkatkan motivasi dan minat mahasiswa dalam berorganisasi.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dalam kegiatan organisasi.

#### **B. Manfaat kegiatan**

Kegiatan pengabdian ini memiliki beberapa manfaat bagi mahasiswa HMPS Prodi PBI yang diantaranya meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dalam kegiatan organisasi.

#### **C. Kerangka Pemecahan Masalah**

Selama kegiatan, pemateri akan menyampaikan materi tentang pentingnya kemampuan berkomunikasi untuk memotivasi mahasiswa dalam berorganisasi sekaligus melatih kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dalam organisasi HMPS Prodi PBI. Diharapkan nantinya kemampuan berkomunikasi mahasiswa lebih meningkat dan dapat menerapkannya dalam setiap kegiatan organisasi.

## **BAB IV**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Realisasi Pemecahan Masalah**

##### **Persiapan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat**

Sebelum kegiatan dilaksanakan maka dilakukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

1. Melakukan studi pustaka tentang pentingnya kemampuan berkomunikasi dalam berorganisasi.
2. Melakukan persiapan bahan dan alat pendukung berupa powerpoint sebagai materi tentang pentingnya kemampuan berkomunikasi dalam sebuah organisasi.
3. Melakukan uji coba desain materi yang akan disampaikan.
4. Menentukan waktu pelaksanaan dan lamanya kegiatan pengabdian.
5. Menentukan dan mempersiapkan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan pengabdian masyarakat

##### **Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian berlangsung pada hari minggu, 3 Juli 2022, dari jam 08.00 WIB s.d 11.00 WIB, dengan dihadiri 30 peserta mahasiswa HMPS Prodi PBI FTIK IAIN Bukittinggi. Kegiatan pengabdian berlangsung via zoom meeting. Kegiatan pengabdian diawali dengan penyampaian materi pokok kegiatan berhubungan dengan *The Important of Communication in an Organization*. Kemudian, pemateri menggunakan media ppt untuk menjelaskan materi. Pada akhir kegiatan, pemateri memberikan waktu sesi tanya jawab dan diskusi terkait dengan *tema* webinar.

#### **B. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran yang dipilih adalah para mahasiswa HMPS Prodi PBI FTIK IAIN Bukittinggi.

#### **C. Relevansi Bagi Mahasiswa**

Kegiatan pengabdian ini memiliki relevansi dengan kebutuhan mahasiswa dalam menjalankan organisasi HMPS. Para mahasiswa memiliki pengalaman baru dalam berkomunikasi untuk mensukseskan kegiatan berorganisasi. Serta, mereka sekaligus juga dapat mempraktekkan cara berkomunikasi yang baik dalam kehidupan berorganisasi dengan menerapkan berbagai cara berkomunikasi efektif dan efisien.

## **D. Hasil Kegiatan**

### **a. Hasil Pelatihan**

Berdasarkan wawancara, tanya jawab dan pengamatan langsung selama kegiatan berlangsung, kegiatan pengabdian pada masyarakat ini memberikan hasil sebagai berikut:

- Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman mahasiswa HMPS Prodi PBI terhadap pentingnya kemampuan berkomunikasi dalam menjalankan sebuah organisasi.
- Meningkatnya pengalaman dan keterampilan mahasiswa HMPS Prodi PBI dalam berkomunikasi untuk menjalankan organisasi HMPS Prodi PBI.

### **b. Faktor pendukung dan faktor penghambat**

Beberapa faktor yang mendukung terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah besarnya minat dan antusiasme peserta selama kegiatan, sehingga kegiatan berlangsung dengan lancar dan efektif. Sedangkan faktor penghambatnya adalah keterbatasan waktu webinar dan pelaksanaan tidak dilaksanakan secara tatap muka, namun via zoom meeting.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat disimpulkan:

- a. Pengetahuan dan pemahaman mahasiswa HMPS Prodi PBI terhadap pentingnya kemampuan berkomunikasi dalam menjalankan sebuah organisasi.
- b. Pengalaman baru dan keterampilan mahasiswa HMPS Prodi PBI dalam berkomunikasi untuk menjalankan organisasi.

#### **B. Saran**

Mengingat besarnya manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, maka selanjutnya perlu:

- a. Mengadakan pelatihan yang sama dengan khalayak sasaran yang lebih banyak.
- c. Mengadakan pelatihan tentang peran komunikasi yang efektif dan efisien untuk menjalankan organisasi.

## LAMPIRAN 1: DAFTAR HADIR PESERTA

Absen Panitia UYSSE - Google Formulir

Absen Panitia UYSSE

Pertanyaan Jawaban 12 Setelan

NAMA

12 jawaban

Febriana

Astri Nugraha Baroqah

Tri Wahyuni

Intan Putri Amania Salsabila

Annisa Latifa

Annisa febriani

Leonisa

Irfan Fernando

Abdul Aziz

Absen Panitia UYSSE - Google Formulir

Absen Panitia UYSSE

Pertanyaan Jawaban 12 Setelan

NAMA

12 jawaban

Dani Ramanda

Anggi Lusiana Safitri

Ivandra fauzi

Febriana

LAMPIRAN 2: JADWAL KEGIATAN

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
Minggu, 3 Juli 2022	WEBINAR <i>“The Important of Communication in an Organization”</i>	Via Zoom Meeting	Loli Safitri, M.Pd

### LAMPIRAN 3: DOKUMENTASI KEGIATAN

